

WALIKOTA YOGYAKARTA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA  
NOMOR 455 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN  
DAN BEBAN KERJA DINAS

WALIKOTA YOGYAKARTA,

Menimbang : a. bahwa dengan adanya penataan kelembagaan baru berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta, maka perlu menyesuaikan nomenklatur kelembagaan dalam pengaturan hasil analisa jabatan beban kerja di Pemerintah Kota Yogyakarta;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
11. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
12. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil;
13. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA DINAS.

KESATU : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.

KEDUA : Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dipergunakan sebagai:

- a. pedoman bagi penyusunan kebijakan di bidang ketatalaksanaan, kelembagaan, dan kepegawaian Perangkat Daerah/ Unit Kerja di Pemerintah Kota Yogyakarta;
- b. pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai;
- c. syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan pimpinan tinggi pratama, administrator, dan pengawas; dan
- d. perencanaan kebutuhan pendidikan dan latihan serta kesejahteraan pegawai.

KETIGA : Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dapat dievaluasi setiap tahun sesuai kebutuhan.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Walikota ini mulai berlaku, maka:

- a. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 411 Tahun 2018 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas;
- b. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 432 Tahun 2018 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat, Badan, Rumah Sakit Umum Daerah, dan Kantor Kesatuan Bangsa;
- c. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 239 Tahun 2019 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
- d. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 455 Tahun 2019 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Penanaman Modal dan Perizinan;
- e. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 506 Tahun 2019 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pertanian dan Pangan;

- f. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 188 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Kesehatan;
- g. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 189 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
- h. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 202 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan;
- i. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 203 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- j. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 214 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
- k. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 239 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pendidikan;
- l. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 286 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga;

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 12 November 2020

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

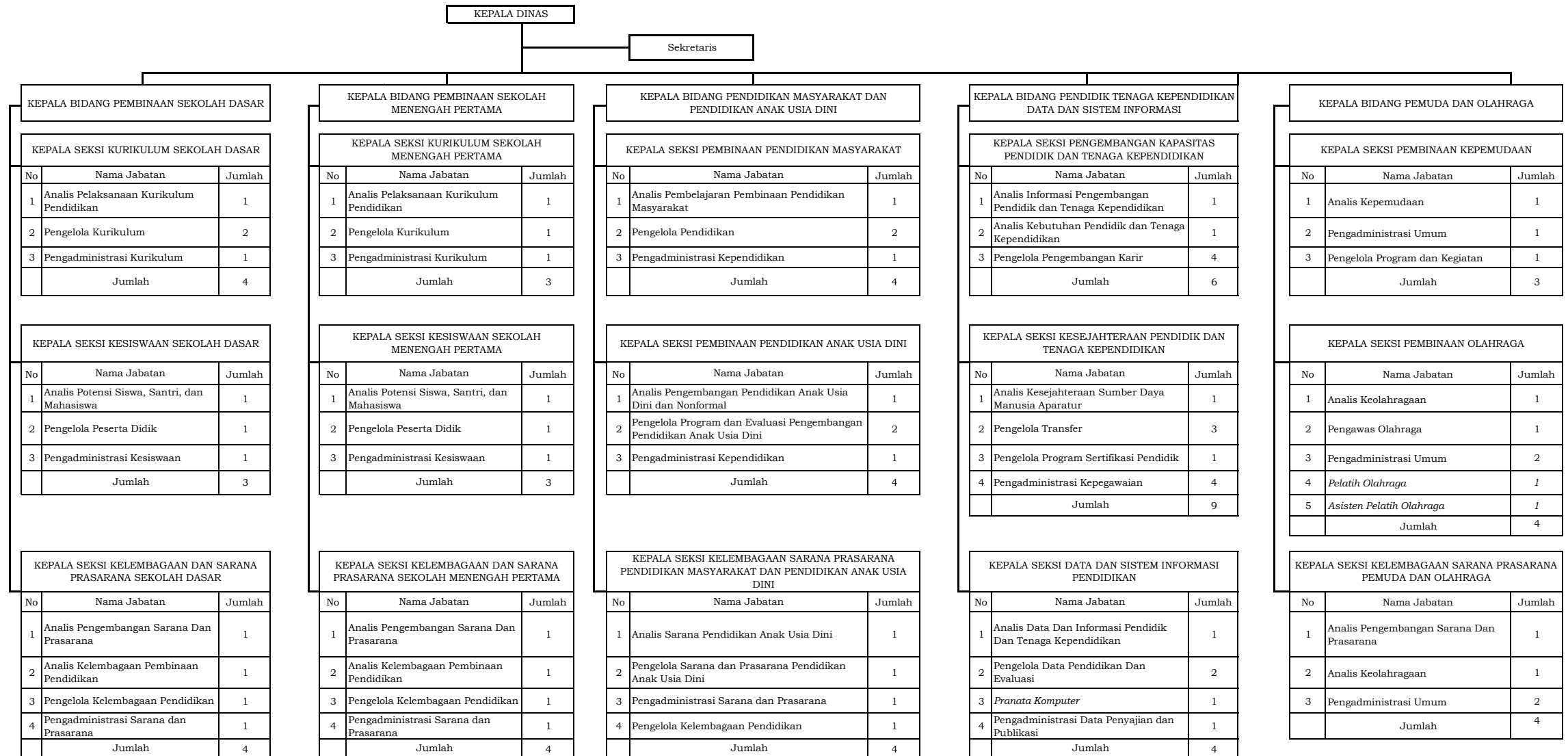
HARYADI SUYUTI

Tembusan :  
Yth.

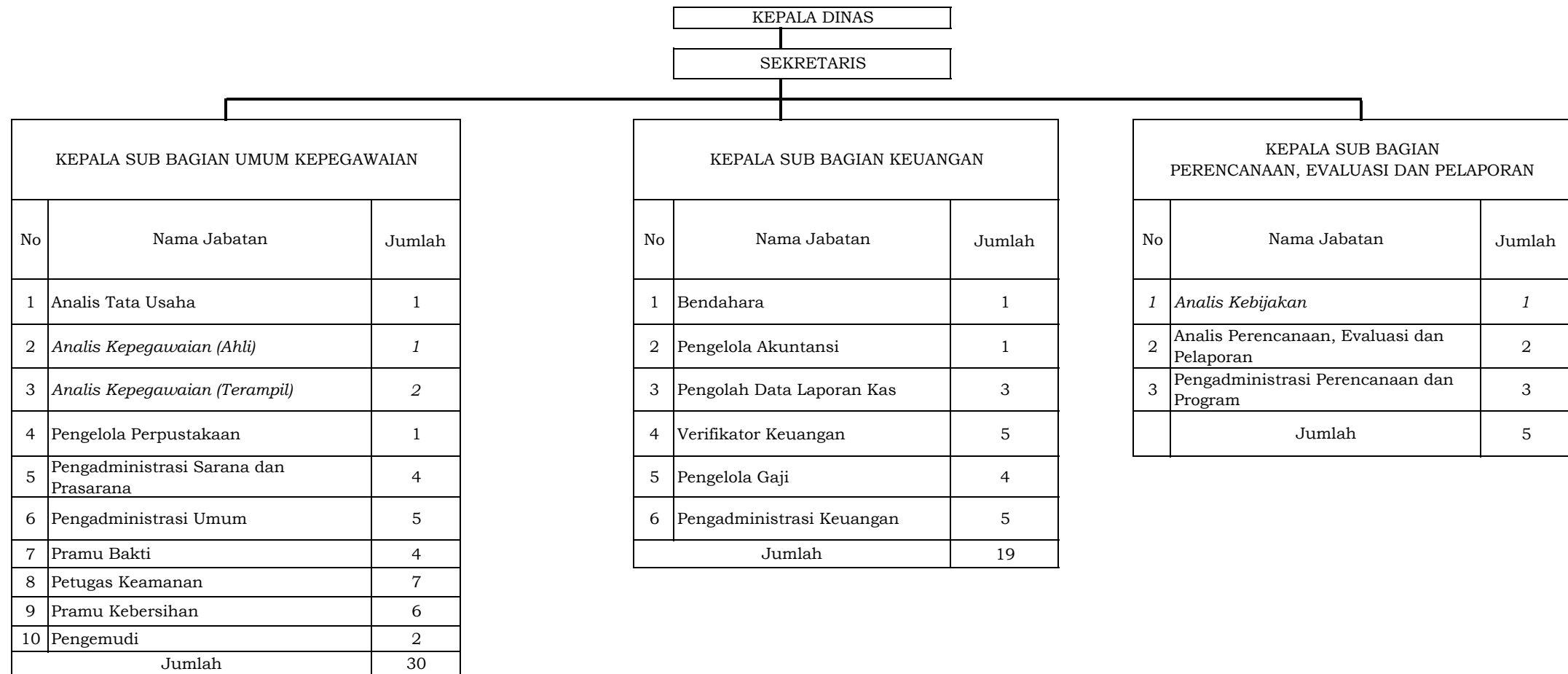
- 1. Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
- 2. Asisten Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta;
- 3. Asisten Perekonomian Setda Kota Yogyakarta;
- 4. Asisten Umum Setda Kota Yogyakarta;
- 5. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta;
- 6. Kepala BKPP Kota Yogyakarta;
- 7. Kepala BPKAD Kota Yogyakarta;
- 8. Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta;
- 9. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA  
 NOMOR 455 TAHUN 2020  
 TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN  
 DAN BEBAN KERJA DINAS

A. DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 1. Peta Jabatan



Sekretariat Dinas Pendidikan



Formasi Hasil Analisis Jabatan		Dinas & UPT	Sekolah	Jumlah
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	29	0	29
2	Jabatan Pelaksana	150	978	1128
3	Jabatan Fungsional	78	1942	2020
Jumlah		257	2920	3177

b) Unit Pelaksana Teknis dan Jabatan Fungsional Dinas Pendidikan

KEPALA DINAS

JABATAN FUNSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pamong Belajar	10
2	Pengawas Sekolah	42
3	Penilik	18
4	Pranata Komputer Terampil	1
5	Psikolog Klinis Ahli	1
6	Analisis Kepegawaian Pertama	1
7	Analisis Kepegawaian Pelaksana	2
8	Analisis Kebijakan Madya	1
9	Pelatih Olahraga Pertama	1
10	Asisten Pelatih Olahraga Terampil	1
	Jumlah	78

SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SANGGAR KEGIATAN BELAJAR		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pengadministrasi Kepegawaian	1
5	Pramu Bakti	2
6	Petugas Keamanan	5
7	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	5
8	<i>Pamong Belajar</i>	10
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
	Jumlah	17

KEPALA UPT JAMINAN PENDIDIKAN DAERAH		
Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Penerimaan dan Jaminan	2
2	Pengadministrasi Umum	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
4	Pengelola Data	2
	Jumlah	6

c) UPT Layanan Disabilitas Bidang Pendidikan dan *Resource Center*

KEPALA UPT		
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Media Pembelajaran	1
2	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1
3	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	1
4	<i>Psikolog Klinis</i>	1
5	Pengadministrasian Kepegawaian	1
6	Pengolah Data	2
7	Pengadministrasian Keuangan	1
8	Pengadministrasian Umum	1
9	Petugas Keamanan	1
10	Pramu Bakti	1
	Jumlah	10



d) Formasi Hasil Analisis Jabatan Sekolah

JENJANG SMP	Hasil Anjab
Kepala Sekolah	16
Guru Bahasa Indonesia	78
Guru PPKN	39
Guru Bahasa Inggris	52
Guru Matematika	65
Guru IPA	65
Guru Penjaskes	39
Guru IPS	52
Guru Seni Budaya	39
Guru Muatan Lokal	26
Guru Prakarya	26
Guru TIK	62
Guru Bimbingan Konseling	62
Guru Agama Islam	39
Guru Agama Kristen	7
Guru Agama Katholik	9
Guru Agama Hindu	2
JUMLAH GURU	678
Jabatan Pelaksana	397
JUMLAH ANJAB SMP	1075

JENJANG SD	Hasil Anjab
Kepala Sekolah	89
Guru Kelas	821
Guru Penjaskes	138
Guru Agama Islam	138
Guru Agama Kristen	20
Guru Agama Katholik	17
Guru Agama Hindu	3
Guru Agama Budha	1
JUMLAH GURU	1227
Jabatan Pelaksana	527
JUMLAH ANJAB SD	1754

JENJANG TK	Hasil Anjab
Kepala Sekolah	6
Guru Kelas TK	31
JUMLAH GURU	37
Jabatan Pelaksana	54
JUMLAH ANJAB TK	91

1) Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama

SMP Negeri 1 Yogyakarta

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	6
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	4
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	5
4	<i>Guru IPA</i>	5
5	<i>Guru IPS</i>	4
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	5
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
10	<i>Guru PPKN</i>	3
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	3
12	<i>Guru TIK</i>	5
13	<i>Guru Agama Islam</i>	3
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	2
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	6
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	1
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Komputer)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
33	Teknisi Laboratorium (Lab.Seni)	1
	Jumlah	25

## KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	2
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	1
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Komputer)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
33	Teknisi Laboratorium (Lab. Seni)	1
Jumlah		23

SMP Negeri 3 Yogyakarta

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	2
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	3
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Komputer)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
33	Teknisi Laboratorium (Lab. Seni)	1
34	Teknisi Laboratorium (Lab. PKK)	1
	Jumlah	24

SMP Negeri 4 Yogyakarta

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	4
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	2
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	3
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	3
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	2
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Komputer)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Seni)	1
	Jumlah	23

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	7
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	5
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	6
4	<i>Guru IPA</i>	6
5	<i>Guru IPS</i>	5
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	6
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	4
10	<i>Guru PPKN</i>	4
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	4
12	<i>Guru TIK</i>	6
13	<i>Guru Agama Islam</i>	4
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	3
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	8
26	Petugas Keamanan	5
27	Pengemudi	1
28	Pengelola Perpustakaan	3
29	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Fisika)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Biologi)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
33	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
34	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
35	Teknisi Laboratorium (Lab.Seni)	1
	Jumlah	34

SMP Negeri 6 Yogyakarta

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	4
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
10	<i>Guru PPKN</i>	3
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	3
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	3
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	4
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab.Seni)	1
	Jumlah	23

## KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khinghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
	Jumlah	21



## KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	7
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	6
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	6
4	<i>Guru IPA</i>	6
5	<i>Guru IPS</i>	5
6	<i>Guru Prakarya</i>	3
7	<i>Guru Matematika</i>	6
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	3
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	4
10	<i>Guru PPKN</i>	4
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	4
12	<i>Guru TIK</i>	6
13	<i>Guru Agama Islam</i>	4
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	3
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	5
26	Petugas Keamanan	6
27	Pengelola Perpustakaan	3
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	2
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	30

## KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	3
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	5
26	Petugas Keamanan	6
27	Pengelola Perpustakaan	3
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Komputer)	2
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	30

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	4
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	3
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	3
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	3
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium (Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)	1
33	Teknisi Laboratorium (Lab. Seni)	1
34	Teknisi Laboratorium (Lab. Elektro)	1
	Jumlah	24

SMP Negeri 11 Yogyakarta

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	3
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	2
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	2
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	2
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
10	<i>Guru PPKN</i>	1
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	1
12	<i>Guru TIK</i>	2
13	<i>Guru Agama Islam</i>	1
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	2
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	21

KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	4
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	2
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	3
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	2
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	3
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	22

KEPALA SEKOLAH
----------------

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	3
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	2
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	2
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	2
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
10	<i>Guru PPKN</i>	1
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	1
12	<i>Guru TIK</i>	2
13	<i>Guru Agama Islam</i>	1
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	2
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Seni)	1
	Jumlah	21

KEPALA SEKOLAH
----------------

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	3
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	2
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	2
4	<i>Guru IPA</i>	3
5	<i>Guru IPS</i>	2
6	<i>Guru Prakarya</i>	1
7	<i>Guru Matematika</i>	3
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	1
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
10	<i>Guru PPKN</i>	2
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	2
12	<i>Guru TIK</i>	2
13	<i>Guru Agama Islam</i>	2
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	1
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	2
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	1
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	19

KEPALA SEKOLAH
----------------

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	7
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	5
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	6
4	<i>Guru IPA</i>	6
5	<i>Guru IPS</i>	5
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	6
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	3
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	4
10	<i>Guru PPKN</i>	4
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	4
12	<i>Guru TIK</i>	6
13	<i>Guru Agama Islam</i>	4
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	3
23	Pengadministrasi Kesiswaan	3
24	Pramu Bakti	2
25	Pramu Kebersihan	6
26	Petugas Keamanan	6
27	Pengelola Perpustakaan	3
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	2
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Seni)	1
33	Teknisi Laboratorium (Pengelola Bengkel Ketrampilan)	1
	Jumlah	34



KEPALA SEKOLAH

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Bahasa Indonesia</i>	5
2	<i>Guru Bahasa Inggris</i>	3
3	<i>Guru Bimbingan Konseling</i>	4
4	<i>Guru IPA</i>	4
5	<i>Guru IPS</i>	4
6	<i>Guru Prakarya</i>	2
7	<i>Guru Matematika</i>	4
8	<i>Guru Muatan Lokal</i>	2
9	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
10	<i>Guru PPKN</i>	3
11	<i>Guru Seni Budaya</i>	3
12	<i>Guru TIK</i>	4
13	<i>Guru Agama Islam</i>	3
14	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
15	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
16	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
17	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
18	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan kebutuhan Satu Kota)</i>	
19	Analisis Tata Usaha	1
20	Pengadministrasi Kepegawaian	1
21	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
22	Pengadministrasi Keuangan	2
23	Pengadministrasi Kesiswaan	2
24	Pramu Bakti	1
25	Pramu Kebersihan	3
26	Petugas Keamanan	4
27	Pengelola Perpustakaan	2
28	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)	1
29	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)	1
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)	1
31	Teknisi Laboratorium ( Lab. Komputer)	1
32	Teknisi Laboratorium ( Lab. Multimedia)	1
	Jumlah	23

Satuan Pendidikan Formal Sekolah Dasar

SD Negeri Tegalpanggung

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	11
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Widoro

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Lempuyangan 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	16
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	8

SD Negeri Lempuyangwangi

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2

11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	8

## SD Negeri Ungaran I

KEPALA SEKOLAH

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	24
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	4
3	<i>Guru Agama Islam</i>	4
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengelola Perpustakaan	1
10	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
11	Pengadministrasi Umum	2
12	Pengadministrasi Keuangan	1
13	Petugas Keamanan	2
14	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	9

## SD Negeri Terbansari I

KEPALA SEKOLAH

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	8
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Klitren

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Bhayangkara

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		8

## SD Negeri Demangan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
10	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
11	Pengadministrasi Umum	2
12	Pengadministrasi Keuangan	1
13	Petugas Keamanan	1
14	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		7

SD Negeri Baciro

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Sagan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Serayu

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	14
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Vidya Qasana

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Badran

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Kyai Mojo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Bumijo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Cokrokusuman

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Jetisharjo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	12
2	Guru Penjasorkes	2
3	Guru Agama Islam	2
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7



SD Negeri Gondolayu

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Jetis I

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Jetis 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Kraton

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Panembahan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	12
2	Guru Penjasorkes	2
3	Guru Agama Islam	2
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		7

## SD Negeri Keputran 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	13
2	Guru Penjasorkes	2
3	Guru Agama Islam	2
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		7

## SD Negeri Keputran 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	16
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		8

## SD Negeri Keputran A

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		8

## SD Negeri Suryodiningratan 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Suryodiningratan 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Suryodiningratan 3

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Suryowijayan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Minggiran

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Gedongkiwo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Pujokusuman 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	24
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	4
3	<i>Guru Agama Islam</i>	4
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengelola Perpustakaan	1
10	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
11	Pengadministrasi Umum	2
12	Pengadministrasi Keuangan	1
13	Petugas Keamanan	2
14	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	9

## SD Negeri Kintelan 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Kintelan 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Timuran

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		7

## SD Negeri Surokarsan 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Prawirotaman

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Agama Islam</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Karanganyar

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Sosrowijayan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Gedongtengen

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Sayidan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5



## SD Negeri Ngupasan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Ngabean

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Serangan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Tegalrejo 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Tegalrejo 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Tegalrejo 3

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Bangunrejo 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Bangunrejo 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Bangirejo 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Blunyahrejo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	<b>Jumlah</b>	5

SD Negeri Pingit

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	<b>Jumlah</b>	5

SD Negeri Petinggen

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	<b>Jumlah</b>	7

SD Negeri Bener

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Karangrejo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Tamansari 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Tamansari 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Tamansari 3

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Tegalmulyo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Sindurejan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		7

SD Negeri Rejowinangun 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		8

SD Negeri Rejowinangun 3

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

SD Negeri Kotagede 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	8

SD Negeri Kotagede 3

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Kotagede 4

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5



SD Negeri Kotagede 5

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

SD Negeri Pilahan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

SD Negeri Randusari

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
Jumlah		5

## SD Negeri Dalem

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

## SD Negeri Gedongkuning

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

## SD Negeri Baluwarti

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Karangmulyo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	<b>Jumlah</b>	<b>5</b>

SD Negeri Karangsari

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	<b>Jumlah</b>	<b>5</b>

SD Negeri Tukangan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	9
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	<b>Jumlah</b>	<b>5</b>

SD Negeri Margoyasan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	9
2	Guru Penjasorkes	2
3	Guru Agama Islam	2
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

1,5

1,5

SD Negeri Puro Pakualaman I

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Wirosaban

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Guru Kelas	6
2	Guru Penjasorkes	1
3	Guru Agama Islam	1
4	Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
5	Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
6	Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
7	Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
8	Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Warungboto

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Mendungan 1

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Mendungan 2

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Pakel

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Gambiran

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Pandeyan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Balirejo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	6
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	1
3	<i>Guru Agama Islam</i>	1
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	1
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	1
	Jumlah	5

SD Negeri Giwangan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Glagah

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	18
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	3
3	<i>Guru Agama Islam</i>	3
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	2
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	8

SD Negeri Golo

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	11
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7

SD Negeri Tahunan

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Kelas</i>	12
2	<i>Guru Penjasorkes</i>	2
3	<i>Guru Agama Islam</i>	2
4	<i>Guru Agama Katolik (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
5	<i>Guru Agama Kristen (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
6	<i>Guru Agama Hindu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
7	<i>Guru Agama Budha (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
8	<i>Guru Agama Khonghucu (Penghitungan Kebutuhan Satu Kota)</i>	
9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
10	Pengadministrasi Umum	2
11	Pengadministrasi Keuangan	1
12	Petugas Keamanan	1
13	Pramu Kebersihan	2
	Jumlah	7



Satuan Pendidikan Formal Taman Kanak-Kanak  
TK Negeri 1

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	8
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

TK Negeri 2

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	9
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

TK Negeri 3

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	4
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

TK Negeri 4

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	4
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

TK Negeri 5

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	4
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

TK Negeri 6

KEPALA SEKOLAH		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Guru Taman Kanak-Kanak</i>	2
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Pengadministrasi Keuangan	1
5	Pramu Bakti	3
6	Petugas Keamanan	4
	Jumlah	9

2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS PENDIDIKAN							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan, diutamakan S3/S2 bidang Kependidikan/ Manajemen Pendidikan/ yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pendidikan - LAKIP - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Kurikulum	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Kependidikan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda - Manajemen Pendidikan - Manajemen Kurikulum - Manajemen Pemda - Manajemen Perencanaan	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Kependidikan, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengelola Perpustakaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	1	
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	4	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Komputer	5	
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	4	
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	7	
	g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	6	
	h) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir - Pelayanan Prima	2	
	i) <i>Analisis Kepegawaian</i>							
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Manajemen/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	
	b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen /Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat penyusunan neraca dan lap. Keuangan - SAKD	1	
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	3	
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ ManajemEn/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	5	
	e) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	4	
	f) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	5	
	5 Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Kependidikan, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan pengolahan data - Pengadaan Barang/Jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Manajemen Kependidikan - Dasar-dasar perencanaan - Penyusunan LAKIP	2	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan pengolahan data - Komputer - Dasar-dasar Perencanaan	3	
	6 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	III b	III/d - IV/a	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Kependidikan SD dan TK - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	7 Kepala Seksi Kurikulum Sekolah Dasar	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kependidikan SD/TK - Perencanaan Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Pengelola Kurikulum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Penyusunan Kurikulum	2	
	b) Pengadministrasi Kurikulum		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Pengelolaan Sistem Informasi Pendidikan - Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8 Kepala Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kependidikan - Perencanaan Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Potensi Siswa, Santri dan Mahasiswa		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Pengelola Peserta Didik		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Penyusunan Kurikulum	1	
	c) Pengadministrasi Kesiswaan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Sistem Informasi - Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	9 Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SD	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kependidikan - Perencanaan Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	c) Pengelola Kelembagaan Pendidikan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data - Komputer - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	10 Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	III b	III/d - IV/a	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pendidikan - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	11 Kepala Seksi Kurikulum Sekolah Menengah Pertama	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Pengelola Kurikulum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Penyusunan Kurikulum	1	
	c) Pengadministrasi Kurikulum		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Pengelolaan Sistem Informasi Pendidikan - Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	12 Kepala Seksi Kesiswaan SMP	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kependidikan - Perencanaan Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Potensi Siswa, Santri dan Mahasiswa		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Pengelola Peserta Didik		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Penyusunan Kurikulum	1	
	c) Pengadministrasi Kesiswaan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Sistem Informasi	1	
	13 Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kependidikan - Perencanaan Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	c) Pengelola Kelembagaan Pendidikan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen	1	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data - Komputer - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	14 Kepala Bidang Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Anak Usia Dini	III b	III/d - IV/a	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pendidikan - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	15 Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pendidikan	1	
						- Perencanaan Pendidikan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Bangda		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan	1	
						- Manajemen Pendidikan		
						- Perencanaan Kependidikan Masyarakat		
	b) Pengelola Pendidikan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan	2	
						-		
	c) Pengadministrasi Kependidikan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sistem Informasi	1	
	16 Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 Ilmu Pendidikan PAUD, diutamakan S2 kependidikan/ S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pendidikan	1	
						- Manajemen Pendidikan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Bangda		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Pendidikan - Penyusunan Kurikulum	1	
	b) Pengelola Program dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengolahan Data Statistik - Administrasi Perkantoran	2	
	c) Pengadministrasi Kependidikan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sistem Informasi	1	
	17 Kepala Seksi Kelembagaan Sarana Prasarana Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Anak Usia Dini	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 Teknik Sipil, diutamakan S2 Kependidikan/ S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pengumpulan dan pengolahan data	1	
	c) Pengelola Kelembagaan Pendidikan		III/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pengumpulan dan pengolahan data	1	
	18 Kepala Bidang Pendidik, Tenaga Kependidikan, Data dan Sistem Informasi	III b	III/d - IV/a	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen PAUD DIKMAS - Perencanaan Pendidikan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Bangsa		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	19 Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 Teknik Sipil, diutamakan S2 Kependidikan/ S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan	1	
						- Manajemen Pendidikan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Bangsa		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum	1	
						- Perencanaan Pendidikan		
						- Pengelolaan SDM Sekolah		
	b) Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum	1	
						- Perencanaan Pendidikan		
						- Pengelolaan SDM Sekolah		
	c) Pengelola Pengembangan Karir		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	4	
						- Pengumpulan dan pengolahan data		
						- Perencanaan Kependidikan Ketrampilan		
	20 Kepala Seksi Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 Teknik Sipil, diutamakan S2 Kependidikan/ S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan	1	
						- Manajemen Pendidikan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Bangsa		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum	1	
						- Perencanaan Pendidikan		
						- Pengelola SDM Sekolah		
	b) Pengelola Transfer		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	3	
						- Pengumpulan dan pengolahan data		
						- Administrasi Keuangan		
	c) Pengelola Program Sertifikasi Pendidik		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pengumpulan dan pengolahan data		
						- Administrasi Keuangan		
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer	4	
						- Administrasi kepegawaian		
						- Tata Naskah kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	21 Kepala Seksi Data dan Sistem Informasi Pendidikan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, S1 Teknik Sipil, diutamakan S2 Kependidikan/ S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan	1	
						- Manajemen Pendidikan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Bangsa		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum	1	
						- Perencanaan Pendidikan		
	b) Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Pengumpulan dan pengolahan data		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pengumpulan dan pengolahan data	1	
	d) <i>Pranata Komputer</i>							
	22 Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Ilmu Keolahragaan, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembinaan Generasi Muda - Manajemen Pembinaan Olahraga - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	23 Kepala Seksi Pembinaan Kepemudaan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Generasi Muda - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	a) Analis Kepemudaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Generasi Muda	1	
	b) Pengelola Program dan Kegiatan		III/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Kegiatan - Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Operator komputer - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
	24 Kepala Seksi Pembinaan Olahraga	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Keolahragaan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Olahraga - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Pembangunan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Keolahragaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Olahraga	1	
	b) Pengawas Olahraga		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Olahraga	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Operator komputer - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
	d) <i>Pelatih Olahraga</i>							
	d) <i>Asisten Pelatih Olahraga</i>							
	25 Kepala Seksi Kelembagaan Sarana Prasarana Pemuda dan Olahraga	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Keolahragaan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Olahraga - Manajemen Pembinaan Kepemudaan - Manajemen Kelembagaan Olahraga - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah - Kursus SIMBADA	1	
	a) Analis Keolahragaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Olahraga	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Operator komputer - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
	Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar							

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan Daerah - SAKD	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah dan Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Komputer	1	
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	e) Pramuk Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	1	
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	6	
	g) Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	5	
	h) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	1	
	i) Pamong Belajar							
	26 Ka. UPT Jaminan Pendidikan Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan - Administrasi Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen pemerintahan daerah		
						- Manajemen Bangda		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	27 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi/S1 Kependidikan/S1 Sospol/S1 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran	1	
			III/b - III/c	- D III bidang Ekonomi/Kependidikan/Sospol/yang serumpun		- Tata Naskah Dinas		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Kepegawaian		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Penerimaan dan Jaminan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan	2	
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengumpulan Data dan Laporan	1	
	c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan Daerah		
						- SAKD		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengelola Data		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain relevan dengan tugas jabatan		- Pengolahan dan Pengelolaan Data - Administrasi Keuangan	2	
	28 Ka. UPT Layanan Disabilitas Bidang Pendidikan dan Resource Center	IV a	III/c - III/d	- S1 Kependidikan, S1 Pendidikan, diutamakan S2 Kependidikan/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pendidikan - Administrasi Pendidikan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen pemerintahan daerah - Manajemen Bangsa - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	29 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi/S1 Kependidikan/S1 Sospol/S1 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran	1	
			III/b - III/c	- D III bidang Ekonomi/Kependidikan/Sospol/yang serumpun		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Media Pembelajaran		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Kurikulum - Perencanaan Pendidikan	1	
	b) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengembangan Kapasitas SDM Pendidikan - Perencanaan Pendidikan	1	
	c) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen	1	
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	e) Pengolah Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sistem Informasi - Penyusunan Kurikulum	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	f) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan Daerah - SAKD	1	
	g) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran		- Tata Naskah dan Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Komputer - Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	1	
	h) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1	
	i) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	1	
	j) Psikolog Klinis							
	Jabatan Fungsional							
	a) Pamong Belajar		III/a - ....	- S1/DIV sesuai dengan kualifikasi pendidikan		- Perencanaan Pendidikan - Perencanaan Kependidikan Ketrampilan	10	
	b) Pranata Komputer Terampil		II/c - ....	- D III Teknik Informatika - D III Teknik Komputer - D III Manajemen Teknik Informatika		- Administrasi Perkantoran - Pengumpulan dan pengolahan data	1	
	c) Psikolog Klinis Ahli		III/a - ....	- Sarjana Psikologi Kependidikan		- Perencanaan Pendidikan - Psikologi Anak	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Penilik		III/a - ....	- S1/ D-IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan bidang pendidikan yg ditentukan		- Perencanaan Pendidikan	18	
						- Perencanaan Kependidikan Ketrampilan		
	e) Pengawas Sekolah		III/a - ....	- Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Pendidikan		- Perencanaan Pendidikan	42	
						- Perencanaan Kependidikan Ketrampilan		
	f) Analis Kepegawaian Pertama		III/a - ....	- S1/D.IV Ilmu Kepegawaian, Manajemen, Politik, Administrasi Negara, Administrasi Publik, Hukum, Pemerintahan, Sosial Politik, Kebijakan Publik, Ekonomi Manajemen SDM, dan Sosiologi		- Diklat Fungsional	1	
						- Administrasi kepegawaian		
						- Tata Naskah kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	g) Analis Kepegawaian Pelaksana		II/c - ....	- DIII Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, dan Kesekretariatan.		- Diklat Fungsional	2	
						- Administrasi kepegawaian		
						- Tata Naskah kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	h) Analis Kebijakan Madya		IV/a - ...	- S1 Semua Jurusan		- Diklat Fungsional	1	
	i) Pelatih Olahraga Pertama		III/a - .....	- Sarjana (S-1)/ Diploma IV (D-IV) Bidang Kepelatihan		- Diklat Fungsional Pelatih Olahraga	1	
	j) Asisten Pelatih Olahraga		II/a.....	- SLTA Sederajat		- Pelatihan fungsional untuk Asisten Pelatih Olahraga	1	
	SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SMP							
1	Kepala Sekolah		III/c - ...	S1 Pendidikan, diutamakan S2 Manajemen Pendidikan		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	16	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Diklat Calon Kepala Sekolah		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
2	Guru Agama Islam		III/a - ...	S1 Pendidikan Agama Islam/ Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	39	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
3	Guru Bahasa Indonesia		III/a - ...	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia/ Bahasa dan Sastra Indonesia dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	78	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
4	Guru PKN		III/a - ...	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	39	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
5	Guru Bahasa Inggris		III/a - ...	S1 Pendidikan Bahasa Inggris/Bahasa dan Sastra Inggris dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	52	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
6	Guru Matematika		III/a - ...	S1 Pendidikan Matematika atau S1 Matematika dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	65	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
7	Guru IPA		III/a - ...	S1 Pendidikan IPA, S.1 Pendidikan Fisika, S.1 Pendidikan Kimia, S.1 Pendidikan Biologi atau S.1 Fisika/Kimia/Biologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	65	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
8	Guru Penjasorkes		III/a - ...	S1 Pendidikan Jasmani Kesehatan & Rekreasi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	39	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Guru IPS		III/a - ...	S1 Pendidikan IPS, S1 Pendidikan Sejarah, S1 Pendidikan Geografi, S1 Pendidikan Sosiologi atau S1 Sejarah, S1 Geografi, S1 Sosiologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	52	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
10	Guru Seni Budaya		III/a - ...	S.1 Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik, S.1 Pendidikan Seni Rupa atau S.1 Seni Rupa dan Akta IV/Sertifikat Profesi , S.1 Pendidikan Seni Musik atau S.1 Seni Musik, Seni Tari, Seni Karawitan dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	39	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
11	Guru Muatan Lokal (Bahasa Jawa)		III/a - ...	S1 Pendidikan Bahasa Jawa, S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah atau S1 Sastra Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	26	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
12	Guru Prakarya		III/a - ...			- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	26	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
13	Guru TIK		III/a - ...	S1 Pendidikan Teknik Informatika atau S1 Teknik Informasi/Informatika/S1 Ilmu Komputer/ S1 Manajemen Informatika/ S1 Sistem Informasi/S1 Teknik Elektro konsentrasi Teknologi Informatika dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	62	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
14	Guru Bimbingan Konseling		III/a - ...	S1 Bimbingan Konseling, S1 Psikologi Pendidikan dan Bimbingan atau S1 Bimbingan Penyuluhan dan Akta IV/Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	62	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Analisis Tata Usaha / Koordinator		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Manajemen Pemerintahan Daerah	16	
			III/a - III/c	- D-3 bidang Ekonomi/ Kependidikan/ Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kepegawaian - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa		
16	Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Komputer - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	16	
17	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	30	
18	Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	18	
19	Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - SAKD	33	
20	Pengadministrasi Kesiswaan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Kesiswaan - Manajemen Sekolah - Administrasi Perkantoran	28	
21	Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	61	Alih Daya

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Administrasi Perkantoran	70	Alih Daya
23	Pengelola Perpustakaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perpustakaan - Pelayanan Prima	33	
24	Pengadministrasi Umum (Pengelola UKS)		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan P3K - Pelayanan Prima	16	
25	Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir - Pelayanan Prima	1	
26	Teknisi Laboratorium (Lab. IPA)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran IPA - Pelayanan Prima	16	
27	Teknisi Laboratorium (Komputer)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Komputer - Pelayanan Prima	18	
28	Teknisi Laboratorium (Lab. Multimedia)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Multimedia - Pelayanan Prima	11	
29	Teknisi Laboratorium (Lab. Bahasa)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Bahasa - Pelayanan Prima	16	
30	Teknisi Laboratorium (Lab. Seni)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Seni/Ketrampilan - Pelayanan Prima	9	
31	Teknisi Laboratorium (Pengelola Bengkel Ketrampilan)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Bengkel Ketrampilan - Pelayanan Prima	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Teknisi Laboratorium (Lab. Elektro)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Elektro - Pelayanan Prima	1	
33	Teknisi Laboratorium (Lab. Fisika)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Fisika - Pelayanan Prima	1	
34	Teknisi Laboratorium (Lab. Biologi)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran Biologi - Pelayanan Prima	1	
35	Teknisi Laboratorium (Lab. PKK)		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Laboran PKK - Pelayanan Prima	1	
	SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SD							
1	Kepala Sekolah		III/c - ...	S1 Pendidikan, diutamakan S2 Manajemen Pendidikan		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Diklat Calon Kepala Sekolah - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	89	
2	Guru Kelas		III/a - ...	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	821	
3	Guru Agama Islam		III/a - ...	S1 Pendidikan Agama Islam/ Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	138	
4	Guru Penjaskes		III/a - ...	S1 Pendidikan Jasmani Kesehatan & Rekreasi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	138	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Pengelola Perpustakaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perpustakaan - Pelayanan Prima	2	
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	89	
7	Pengadministrasi Umum		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Operator komputer - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	125	
8	Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - SAKD	89	
9	Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Administrasi Perkantoran	98	Alih Daya
10	Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	124	Alih Daya
	SATUAN PENDIDIKAN FORMAL TK							
1	Kepala Sekolah		III/c - ...	- S1 Pendidikan, diutamakan S2 Manajemen Pendidikan		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Diklat Calon Kepala Sekolah - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	6	
2	Guru Taman Kanak-Kanak		III/a - ...	- S1 Pendidikan Guru Taman Kana-Kanak		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	31	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	6	
4	Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - SAKD	6	
5	Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	18	
6	Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Administrasi Perkantoran	24	Alih Daya
KUALIFIKASI GURU AGAMA SELAIN AGAMA ISLAM								
1	Guru Agama Kristen		III/a - ...	- S1 Pendidikan Agama Kristen/ Agama Kristen dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	27	
2	Guru Agama Katholik		III/a - ...	- S1 Pendidikan Agama Katolik/ Agama Katholik dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	26	
3	Guru Agama Hindu		III/a - ...	- S1 Pendidikan Agama Hindu/ Agama Hindu dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG) - Program Induksi (Praktek Mengajar) - Bersertifikat Pendidik - Diklat Perangkat Pembelajaran	5	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Guru Agama Budha		III/a - ...	- S1 Pendidikan Agama Budha/ Agama Budha dan Akta IV/ Sertifikat Profesi		- Diklat Pendidikan Profesi Guru (PPG) atau Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru (PLPG)	1	
						- Program Induksi (Praktek Mengajar)		
						- Bersertifikat Pendidik		
						- Diklat Perangkat Pembelajaran		
						Total Kebutuhan Dinas Pendidikan	3177	

WALIKOTA YOGYAKARTA,

HARYADI SUYUTI

B. Dinas Kesehatan

1. Dinas Kesehatan

a) Peta Jabatan



**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN**

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	1
2	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	1
3	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	2
Jumlah		4

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT**

**KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	1
2	Pengelola Program Gizi	1
3	Nutrisionis	1
4	Administrator Kesehatan	4
Jumlah		2

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI KESEHATAN**

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR DAN IMUNISASI**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Program Imunisasi	1
2	Administrator Kesehatan	2
3	Epidemiolog Kesehatan	3
Jumlah		1

**KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN**

**KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL KOMPLEMENTER**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Administrator Kesehatan	3
2	Pengelola Pelayanan Kesehatan	2
Jumlah		2

**KEPALA SEKSI SERTIFIKASI DAN LISENSI KESEHATAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Perizinan	1
2	Pengadministrasi Perizinan	1
3	Administrator Kesehatan	5
Jumlah		2

**KEPALA SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN KESEHATAN OLAHRAGA**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Penyehatan Lingkungan	2
2	Sanitarian	4
3	Pembimbing Kesehatan Kerja	1
Jumlah		2

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Penyakit Tidak Menular	1
2	Administrator Kesehatan	1
3	Epidemiolog Kesehatan	2
Jumlah		1

**KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Administrator Kesehatan	2
2	Pengelola Pelayanan Kesehatan	2
Jumlah		2

**KEPALA SEKSI FARMASI ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Apoteker	4
2	Asisten Apoteker	3
3	Teknisi Elektromedis	1
4	Pengawas Farmasi dan Makanan	1
5	Pengadministrasi Gudang Farmasi	1
Jumlah		1

**KEPALA SEKSI PROMOSI KESEHATAN MASYARAKAT**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	7
2	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan	1
3	Nutrisionis (di Rusela)	1
4	Perawat (di Rusela)	1
5	Pengadministrasi Umum (di Rusela)	1
6	Administrator Kesehatan	2
Jumlah		2

**KEPALA SEKSI SURVEILANS PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI KESEHATAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pranata Komputer	3
2	Epidemiolog Kesehatan	4
3	Analisis Data dan Informasi	1
Jumlah		1

**KEPALA SEKSI PENJAMINAN DAN PENINGKATAN MUTU KESEHATAN**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Administrator Kesehatan	4
2	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	1
3	Verifikator Medis	4
Jumlah		5

Formasi Hasil Analisis Jabatan

	Jabatan	Dinkes
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	21
2	Jabatan Pelaksana	72
3	Jabatan Fungsional	61
Jumlah		154

PETA JABATAN FUNGSIONAL DINAS KESEHATAN

JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Kebijakan	
	Analisis Kebijakan Terampil	
	Analisis Kebijakan Ahli	1
2	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	9
3	Administrator Kesehatan	
	Administrator Kesehatan Ahli	23
4	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	2
	Sanitarian Ahli	2
5	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	5
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	2
6	Pranata Komputer	
	Pranata Komputer Terampil	
	Pranata Komputer Ahli	3
7	Pembimbing Kesehatan Kerja	
	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli	1
8	Analisis Kepegawaian	
	Analisis Kepegawaian Terampil	
	Analisis Kepegawaian Ahli	2
9	Nutrisisionis	
	Nutrisisionis Terampil	1
	Nutrisisionis Ahli	1
10	Perawat	
	Perawat Terampil	1
	Perawat Ahli	
11	Apoteker	
	Apoteker Ahli	3
12	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
13	Teknisi elektromedis	
	Teknisi elektromedis terampil	1
	Teknisi elektromedis Ahli	
14	Pengawas Farmasi dan Makanan	
	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli	1
	<b>Jumlah</b>	<b>61</b>

b). Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Kesehatan

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS KESEHATAN							
	1 Kepala Dinas Kesehatan	II b	IV/b - IV/c	- Dokter, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan, S2 Kesehatan Masyarakat/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Kesehatan - Kepemimpinan - Rencana Strategis - Sistem Manajemen Informasi Kesehatan - Pengembangan Komunitas - Surveilans, Epidemiologi - Manajemen Bencana - Early Warning Outbreak Recognition System (EWORS)	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- Dokter, S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat diutamakan S2 Kesehatan/S2 Kesehatan Masyarakat/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Kesehatan - Kepemimpinan - Rencana Strategis - Sistem Manajemen Informasi Kesehatan - Pengembangan Komunitas - Surveilans, Epidemiologi - Manajemen Bencana - Early Warning Outbreak Recognition System (EWORS)	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Administrasi, S1 Pemerintahan, S1 Kebijakan Publik, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Administrasi Publik/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Kursus Pengelolaan Barang		
						- Kearsipan		
						- Administrasi Kepegawaian		
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	3	
						- Dasar-dasar pengelolaan Perpustakaan		
						- Kursus Komputer		
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	c) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	- DIII bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- diklat manajemen kearsipan	1	
	d) <i>Analisis Kepegawaian</i>							
	e) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Kepegawaian	5	
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	4	
						- Pelवानan Prima		
	g) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelola Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	h) Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelola Barang	1	
						- Kursus SIMBADA		
	i) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Satpam	8	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	4	
4	Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Akuntansi, S1 Manajemen diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi&Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Manajemen Pengelola Keuangan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Manajemen Kesehatan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SIM Keuangan Daerah		
	b) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	5	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
5	Ka. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Ekonomi, S1 Administrasi, S1 Pemerintahan, S1 Kebijakan Publik, S1 Manajemen diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1	
						- Administrasi kepegawaian		
						- LAKIP		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	3	
						- Penyusunan LAKIP		
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/DI/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan dan Pengolahan Data	2	
	c) <i>Analisis Kebijakan</i>							
6	Kepala Bidang Sumber Manusia Kesehatan	III.b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan, S1 Hukum diutamakan S2 Kesehatan/ S2 Kesehatan Masyarakat S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Kesehatan		
7	Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Manajemen diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan kebutuhan SDM berdasar Beban Kerja - Manajemen Kesehatan	1	
	b) Analis Pengembangan SDM Aparatur		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan kebutuhan SDM berdasar Beban Kerja - Manajemen Kesehatan	1	
	c) Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
8	Kepala Seksi Sertifikasi dan Lisensi Kesehatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Hukum, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Standar Pelayanan Kesehatan - Pengadaan Barang/Jasa - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Pengelola Perizinan		II/c - III/c	- DIII bidang Transportasi/manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Perkantoran	1	
	b) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Perkantoran	1	
	c) <i>Administrator Kesehatan</i>							
9	Kepala Seksi Farmasi Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) <i>Apoteker</i>							
	b) <i>Asisten Apoteker</i>							
	c) <i>Teknisi Elektromedis</i>							
	d) <i>Pengawas Farmasi dan Makanan</i>							
	e) Pengadministrasi Gudang Farmasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII di bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
10	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	III b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Gizi diutamakan S2 Kesehatan/S2 Kesehatan Masyarakat/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Sistem Manajemen Informasi Kesehatan - Manajemen Kesehatan	1	
11	Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Gizi, diutamakan S2 Kesehatan/S2 Kesehatan Masyarakat/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Pengelola Program Kesehatan Keluarga		II/c - III/c	DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	b) Pengelola Program Gizi		II/c - III/c	DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	c) <i>Nutrisionis</i>							
	d) <i>Administrator Kesehatan</i>							
12	Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Lingkungan diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						Kursus Manajemen Kegiatan, AMDAL		
	a) Pengelola Penyehatan Lingkungan		II/c - III/c	- DIII di bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Tehnik Kesehatan Lingkungan	2	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	b) <i>Sanitarian</i>							
	c) <i>Pembimbing Kesehatan Kerja</i>							
13	Kepala Seksi Promosi Kesehatan Masyarakat	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
	a) Penyuluh Kesehatan Masyarakat							
	b) Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan		II/c - III/c	DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	c) <i>Nutrisionis (di Rusela)</i>							
	d) <i>Perawat (di Rusela)</i>							
	e) <i>Pengadministrasi Umum (di Rusela)</i>		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Operator Komputer		
	f) <i>Administrator Kesehatan</i>							
14	Kepala Bidang Pencegahan Pengendalian Penyakit dan Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Kesehatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Epidemiologi diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Kesehatan		
15	Kepala Seksi Pencegahan Pengendalian Penyakit Menular Dan Imunisasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		

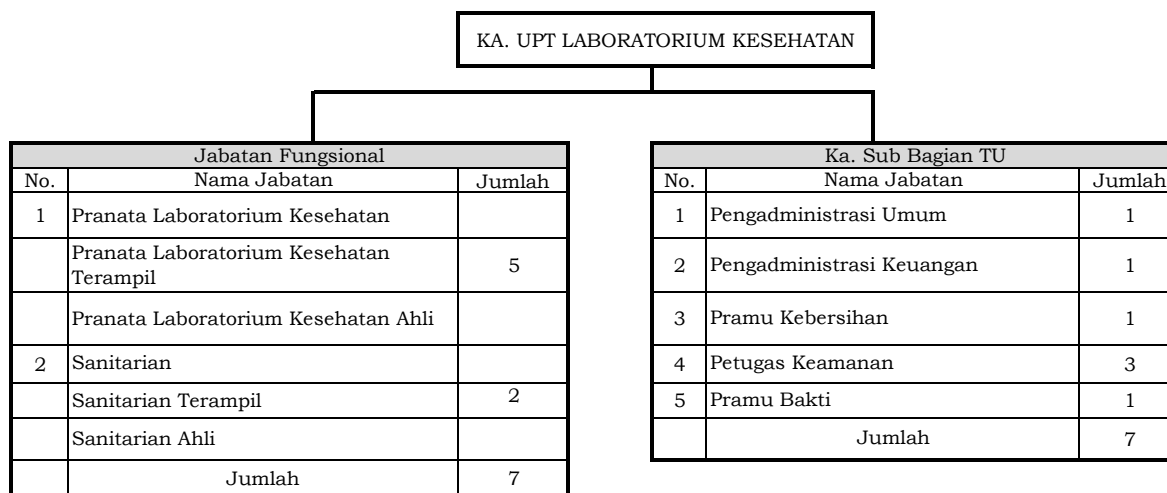
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Pengelola Program Imunisasi		II/c - III/c	- DIII di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
	b) Administrator Kesehatan							
	c) Epidemiolog Kesehatan							
16	Kepala Seksi Pencegahan, Pengendalian Penyakit Tidak Menular Dan Kesehatan Jiwa	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Pengelola Penyakit Tidak Menular		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
	b) Administrator Kesehatan							
	c) Epidemiolog Kesehatan							
16	Kepala Seksi Surveilans Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Kesehatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Epidemiolog, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Statistik, S1 Manajemen, S1 Sistem Informasi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Kesehatan - AKIP, Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Pranata Komputer							
	b) Epidemiolog Kesehatan							
	c) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Statistik/Manajemen/Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Diklat Komputer - Pengumpulan dan Pengolahan data	1	
17	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan - Manajemen Kesehatan	1	
18	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer Dan Tradisional Komplementer	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Lingkungan, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Administrator Kesehatan							
	b) Pengelola Pelayanan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
19	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Lingkungan, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) <i>Administrator Kesehatan</i>							
	b) <i>Pengelola Pelayanan Kesehatan</i>		II/c - III/c	- DIII bidang Adminsitirasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
20	Kepala Seksi Penjaminan Dan Peningkatan Mutu Kesehatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan, S1 Kesehatan Lingkungan, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan	1	
	a) <i>Administrator Kesehatan</i>							
	b) <i>Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan</i>		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Akuntansi/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Asuransi Kesehatan	1	
	c) <i>Verifikator Medis</i>		II/c - III/c	DIII bidang kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan - Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	4	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) <i>Analisis Kebijakan</i>		IV/a - .....	- S1 semua Jurusan		- Diklat Teknis Fungsional	1	
	b) <i>Epidemiolog Kesehatan</i>		III/a - .... II/c - ....	- S1/SIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	9	
	c) <i>Administrator Kesehatan</i>		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Diklat Standar Pelayanan Kesehatan - Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Adminkes	23	
	d) <i>Sanitarian</i>		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan Lingkungan - DIII bidang Kesehatan Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	4	
	e) <i>Penyuluh Kesehatan Masyarakat</i>		III/a - ... II/c - ....	- Sarjana Kesehatan (Minat Perilaku) - D IV Kesehatan - DIII Kesehatan		- Diklat Penyuluh Kesehatan - Kehumasan, advertising	7	
	f) <i>Pranata Komputer</i>		II/a - .... III/a - ...	- SMA/SMK - Sarjana Komputer - Sarjana MIPA		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	3	
	g) <i>Pembimbing Kesehatan Kerja</i>		III/a - ...	- S1/DIV/Sarjana Terapan di bidang Kesehatan Kerja/hyperkes		- Diklat Penyuluh Kesehatan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	h) Analis Kepegawaian		III/a - ...	- S1/DIV Ilmu Kepegawaian, Manajemen, Politik, Administrasi Negara, Administrasi Publik, Hukum, Pemerintahan, Sosial Politik, Kebijakan Publik, Ekonomi Manajemen SDM, dan Sosiologi		- Administrasi kepegawaian	2	
						- Tata Naskah kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	i) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi	1	
			III/a - ...	- S1/DIV Gizi		- Komputer terapan		
						- Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis		
	j) Nutrisionis (di Rusela)		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi	1	
						- Komputer terapan		
						- Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis		
	k) Perawat (di Rusela)		II/c - ...	- DIII Keperawatan		- PPGD	1	
						- PMKK		
						- Diklat Teknis Fungsional Perkesmas		
						- Diklat Teknis Algoritma Pengobatan		
						- Diklat Teknis Fungsional Perawat		
	l) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3	
	m) Asisten Apoteker		II/c - ....	- Asisten Apoteker		- Diklat Pengelolaan Obat	3	
						- Komputer terapan		
						- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian		
	n) Teknisi Elektromedis		II/c - ....	- DIII Elektromedik		- Diklat Operasional Elektromedik	1	
	o) Pengawas Farmasi dan Makanan		III/a - ....	- DIV/S1 bidang Farmasi dan Makanan, Kesehatan, Ilmu Alam, Teknik atau Rekayasa, Ilmu Sosial, dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang ditetapkan oleh Badan POM		- Diklat Teknis Fungsional	1	
						- pelatihan CPOB/CPOTB/CPKB/Food Inspektur		
						- pelatihan Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen		
						- pelatihan Pelatihan Pengawasan Pangan		
						- pelatihan training farmakovigilans		
						Jumlah Kebutuhan Dinas Kesehatan	154	

2. UPT LABORATORIUM KESEHATAN

a) Peta Jabatan



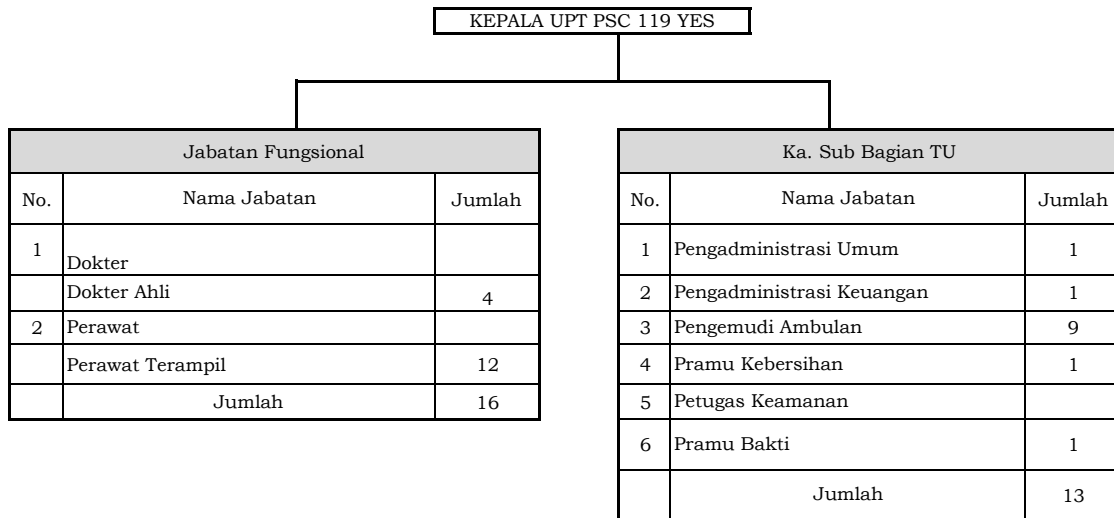
Formasi Hasil Analisa Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	2
2	Jabatan Pelaksana	7
3	Jabatan Fungsional	7
	Jumlah	16

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil UPT Laboratorium Kesehatan

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	UPT Laboratorim Kesehatan							
	1 Kepala UPT	IV a	III/c - III/d	Dokter, Dokter Gigi, S1 Kesehatan Masyarakat, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Mutu	1	
	2 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
	c) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
	d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII di bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Satpam	3	
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Pranata Lab Kesehatan		II/a - .... II/c - .... III/a - ...	- SMA/SMK - DIII Analisis Kesehatan - Sarjana Kesehatan		- Diklat Teknik Kesehatan Lingkungan	5	
	b) Sanitarian		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan Lingkungan - DIII bidang Kesehatan Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	2	
						Jumlah Kebutuhan UPT Laboratorium Kesehatan	16	



3. UPT Public Safety Center 119 Yogyakarta Emergency Services  
a) Peta Jabatan



Formasi Hasil Analisa Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	2
2	Jabatan Pelaksana	13
3	Jabatan Fungsional	16
	Jumlah	31

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil UPT Public Safety Center 119 Yogyakarta Emergency Services

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	UPT Public Safety Center 119 Yogyakarta Emergency Services							
	1 Kepala UPT	IV a	III/c - III/d	Dokter, Dokter Gigi, S1 Kesehatan Masyarakat, diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Mutu	1	
	2 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
	c) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	9	
	d) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
	e) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Satpam		
	f) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	4	
	b) Perawat		II/c - ...	- DIII Keperawatan		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	12	
						Jumlah Kebutuhan UPT PSC YES 119	31	

4. Puskesmas Umbulharjo I  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	6
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	3
4	Bidan	
	Bidan Terampil	6
5	Perawat	
	Perawat Terampil	4
	Perawat Ahli	2
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	2
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	4
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
11	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	
12	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
13	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
14	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	43

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	3
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	4
11	Petugas Keamanan	3
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	4
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	27

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	43
	Jumlah	71

Puskesmas UH I memiliki 2 Puskesmas Pembantu, yaitu Pustu Nitikan dan Pustu Giwangan

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Umbulharjo I

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Umbulharjo I							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	3	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramuk Bersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	4	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	3	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	4	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- ATLS	6	
						- ACLS		
						- PPGD		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter		
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi	3	
						- Konservasi gigi		
						- Bedah mulut sederhana		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi		
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	6	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD	6	
						- PMKK		
						- Diklat Teknis Fungsional Perkesmas		
						- Diklat Teknis Algoritma Pengobatan		
						- Diklat Teknis Fungsional Perawat		
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan	3	
						- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	4	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	4	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas UH I	71	

5. Puskesmas Umbulharjo II  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	5
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	4
	Perawat Ahli	2
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
14	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	34

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	22

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	22
3	Jabatan Fungsional	34
	Jumlah	57

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas UH II

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Umbulharjo II							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET		
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1		
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data			
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2		
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2		
						Diklat Pelayanan Prima			
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3		
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1		
	<b>Jabatan Fungsional</b>								
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	5		
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2		
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3		
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Perawat - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	6		
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1		
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2		
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	3		
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2		
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1		
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	3		
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1		
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2		
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas UH II	57	

6. Puskesmas Wirobrajan  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	5
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	4
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	5
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	2
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
14	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	35

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	3
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	23

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	23
3	Jabatan Fungsional	35
	Jumlah	59

Puskesmas Wirobrajan memiliki 1 Puskesmas Pembantu yaitu Pustu Kuncen

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Wirobrajan

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Wirobrajan							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran	1	
				- Sarjana Ekonomi		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
				- Sarjana Sospol		- Administrasi Kepegawaian		
				- DIII Ekonomi		- Penilaian Kinerja Pegawai		
				- DIII Kesehatan		- PAK		
				- DIII Sospol		- KMK		
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	2	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma 3) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	5	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	4	
	d) Perawat		II/c - .... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	5	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ....	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analisis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	3	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas WB	59	

7. Puskesmas Danurejan I

a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	3
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	2
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	3
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	1
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	23

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	1
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	18

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	18
3	Jabatan Fungsional	23
	Jumlah	42

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Danurejan I

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Danurejan I							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	1	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	2	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	i) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	j) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	k) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	l) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	m) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	n) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	3	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	1	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	2	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	3	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	1	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat		
	l) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas DN I	42	

8. Puskesmas Danurejan II  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	3
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	3
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	1
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	
	Sanitarian Ahli	1
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	26

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	20

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	20
3	Jabatan Fungsional	26
	Jumlah	47

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Danurejan II

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Danurejan II							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	2	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma 3) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS	3	
						- ACLS		
						- PPGD		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter		
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi	2	
						- Konservasi gigi		
						- Bedah mulut sederhana		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ...	- DIII Keperawatan		- PPGD	3	
			III/a - ...	- Ners		- PMKK		
						- Diklat Teknis Fungsional Perkesmas		
						- Diklat Teknis Algoritma Pengobatan		
						- Diklat Teknis Fungsional Perawat		
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan	1	
						- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian		
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi	2	
						- Komputer terapan		
						- Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis		
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian	1	
						- Diklat Teknis Pengambilan Sample		
						- Diklat Teknis Surveilans Lingkungan		
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis	2	
						- Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA		
						- Komputer terapan		
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE	1	
						- Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes. Masyarakat		
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Managemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas DN II	47	

9. Puskesmas Gedongtengen

a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	6
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	6
	Perawat Ahli	1
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	2
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	37

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	3
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	22

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	22
3	Jabatan Fungsional	37
	Jumlah	60

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Gedongtengen

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Gedongtengen							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu - Rencana Strategis - Sistem Informasi Manajemen Kesehatan - Manaiemen Pengelolaan Puskesmas - KMK	1	
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan - Diklat Pelayanan Prima	3	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- ATCLS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	6	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	7	
	e) Apoteker		III/b - ...	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	3	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	3	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas GT	60	

10. Puskesmas Gondokusuman I  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	5
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	5
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	<b>Jumlah</b>	<b>33</b>

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	3
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	<b>Jumlah</b>	<b>22</b>

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	22
3	Jabatan Fungsional	33
	<b>Jumlah</b>	<b>56</b>

Puskesmas Gondokusuman I memiliki 1 Puskesmas Pembantu yaitu Pustu Demangan

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Gondokusuman I

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Gondokusuman I							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a0 Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- ATCLS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	5	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	5	
	e) Apoteker		III/b - ...	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	3	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penvaluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analisis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	3	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes. Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manaiemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas GK I	56	

11. Puskesmas Gondokusuman II

a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	4
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	4
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	1
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	1
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	1
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	
	Sanitarian Ahli	1
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
14	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	28

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	20

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	20
3	Jabatan Fungsional	28
	Jumlah	49

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Gondokusuman II

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Puskesmas Gondokusuman II</b>							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
						- PAK		
						- KMK		
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	2	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- ATCLS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	4	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	4	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medik		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiologi Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						<b>Jumlah Kebutuhan Puskesmas GK II</b>	<b>49</b>	

12. Puskesmas Gondomanan  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	4
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	3
	Perawat Ahli	1
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	28

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	20

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	20
3	Jabatan Fungsional	28
	Jumlah	49

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Gondomanan

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Puskesmas Gondomanan</b>							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	2	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET		
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN					
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2		
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam Diklat Pelayanan Prima	2		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2		
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1		
	<b>Jabatan Fungsional</b>								
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	4		
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	1		
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3		
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	4		
	e) Apoteker		III/b - ...	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1		
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2		
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2		
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penvaluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2		
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1		
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2		
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1		
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						<b>Jumlah Kebutuhan Puskesmas GM</b>	<b>49</b>	

13. Puskesmas Jetis  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	7
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	12
	Bidan Ahli	1
5	Perawat	
	Perawat Terampil	6
	Perawat Ahli	2
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	3
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	1
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	
	Sanitarian Ahli	1
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	51

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Registrar	5
5	Pengemudi Ambulan	3
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	3
11	Petugas Keamanan	4
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
14	Binatu Rumah Sakit	2
15	Pengolah Makanan	2
	Jumlah	32

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	32
3	Jabatan Fungsional	51
	Jumlah	84

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Jetis

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Jetis							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	1	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	5	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	3	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Diklat Pelayanan Prima	4	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	n) Binatu Rumah Sakit		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	2	
	o) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sanitasi Makanan - Pengelolaan dan Kesehatan Makanan	2	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	7	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	13	
	d) Perawat		II/c - ...	- DIII Perawat		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	8	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII AKG		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	3	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA	3	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Komputer terapan		
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- Sarjana Epidemiologi - Sarjana Biologi		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	
			II/c - ....	- DIII Kes. Lingkungan - DIII Keperawatan				
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas JT	84	

14. Puskesmas Kotagede I  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	5
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	4
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	5
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	1
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	1
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	
	Sanitarian Ahli	1
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	33

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	21

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	21
3	Jabatan Fungsional	33
	Jumlah	55

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Kotagede I

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN	DIKLAT TEKNIK FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Kotagede I							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	5	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	4	
	d) Perawat		II/c - ...	- DIII Perawat		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	5	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII AKG		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- Sarjana Epidemiologi - Sarjana Biologi		- Manaiemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	
			II/c - ....	- DIII Kes. Lingkungan - DIII Keperawatan				
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas KG I	55	

15. Puskesmas Kotagede II

a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	3
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	1
	Bidan Ahli	1
5	Perawat	
	Perawat Terampil	2
	Perawat Ahli	1
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	1
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
Jumlah		23

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	1
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	1
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
Jumlah		18

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	18
3	Jabatan Fungsional	23
Jumlah		42

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Kotagede II

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Kotagede II							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	1	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	3	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	1	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	2	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	3	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	1	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes.Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	l) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas KG II	42	

16. Puskesmas Kraton  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	4
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	4
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	1
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	28

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	1
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	20

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	20
3	Jabatan Fungsional	28
	Jumlah	49

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Kraton

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Kraton							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	2	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	4	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	1	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	4	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medik		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas KR	49	

17. Puskesmas Mantrijeron  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	6
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	3
4	Dokter Spesialis Anak (Konsultan Gizi)	
	Dokter Spesialis Anak (Konsultan Gizi) Ahli	1
5	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	2
6	Perawat	
	Perawat Terampil	5
	Perawat Ahli	2
7	Apoteker	
	Apoteker Ahli	2
8	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	4
9	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	3
	Perawat Gigi Ahli	1
10	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	3
	Nutrisionis Ahli	
11	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
12	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	4
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
13	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
14	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
15	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
16	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	46

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	3
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
14	Pengolah Makanan	2
15	Pengasuh Anak	1
16	Pendidik Anak	1
	Jumlah	27

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	27
3	Jabatan Fungsional	46
	Jumlah	74

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Mantrijeron

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Mantrijeron							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- PAK		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan	2	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
						- Administrasi Perkantoran		
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir	1	
						- pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan - Pengumpulan Dan Pengolahan Data	1	
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam - Diklat Pelayanan Prima	2	
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	n) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sanitasi Makanan - Pengelolaan dan Kesehatan Makanan	2	
	o) Pengasuh Anak (RPG)			- SLTA		- Pelayanan Prima	1	
	p) Pendidik Anak (RPG)			- SLTA		- Pelayanan Prima	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	6	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	3	
	c) Dokter Spesialis Anak (Konsultasi Gizi)		III/b - ...	- Dokter Spesialis Anak		- Diklat teknis Fungsional Dokter	1	
	d) Bidan		II/c - ... III/a - ...	- DIII Kebidanan - D IV/S1 Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	5	
	e) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	6	
	f) Apoteker		III/b - ...	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	4	
	h) Perawat Gigi		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan Gigi - DIV/S1 Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	4	
	i) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	3	
	j) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Teknis Surveilans Lingkungan		
	k) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analisis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	4	
	l) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	m) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	n) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1	
	o) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
	p) Perawat		II/c - ...	- DIII Keperawatan		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas MJ	74	

18. Puskesmas Mergangsan  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	6
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	2
4	Bidan	
	Bidan Terampil	4
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	5
	Perawat Ahli	1
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	2
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	2
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	36

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	2
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	3
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
14	Binatu Rumah Sakit	0
15	Pengolah Makanan	0
	Jumlah	22

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	22
3	Jabatan Fungsional	36
	Jumlah	59

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Mergangsan

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Mergangsan							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	2	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	3	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	n) Binatu Rumah Sakit		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	0	
	o) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sanitasi Makanan	0	
						- Pengelolaan dan Kesehatan Makanan		
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	6	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	2	
	c) Bidan		II/c - ...	- D-3 (Diploma 3) Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	4	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- D-3 (Diploma 3) Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	6	
	e) Apoteker		III/b - ...	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	3	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	2	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Teknis Pengambilan Sample		
						- Diklat Teknis Surveilans Lingkungan		
	i) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	
	l) Perekam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas MG	59	

19. Puskesmas Ngampilan  
a) Peta Jabatan

KEPALA  
PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	3
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	3
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	1
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	
	Sanitarian Ahli	1
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	25

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Registrar	2
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	19

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	19
3	Jabatan Fungsional	25
	Jumlah	45

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Ngampilan

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Ngampilan							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan - Diklat Pelayanan Prima	1	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	2	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII di bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- ATLS - ACLS - PPGD - Diklat teknis Fungsional Dokter	3	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	1	
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	3	
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	2	
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	1	
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1	
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	2	
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masyarakat	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	l) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas NG	45	

20. Puskesmas Pakualaman  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	4
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	1
4	Bidan	
	Bidan Terampil	3
	Bidan Ahli	
5	Perawat	
	Perawat Terampil	4
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	1
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	2
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	2
	Perawat Gigi Ahli	
9	Nutrisisionis	
	Nutrisisionis Terampil	
	Nutrisisionis Ahli	1
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	2
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli Madya	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	27

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Registrar	3
5	Pengemudi Ambulan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan	1
10	Pramu Kebersihan	2
11	Petugas Keamanan	2
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
	Jumlah	20

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	20
3	Jabatan Fungsional	27
	Jumlah	48

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Pakualaman

No.	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
			GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Pakualaman							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	2	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	1	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	3	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	1	
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan  - SAKD	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
						Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	2	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma 3) di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS	4	
						- ACLS		
						- PPGD		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter		
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi	1	
						- Konservasi gigi		
						- Bedah mulut sederhana		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi		
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	3	
	d) Perawat		II/c - ...	- DIII Keperawatan		- PPGD	4	
			III/a - ...	- Ners		- PMKK		
						- Diklat Teknis Fungsional Perkesmas		
						- Diklat Teknis Algoritma Pengobatan		
						- Diklat Teknis Fungsional Perawat		
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	1	
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan	2	
						- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian		
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII AKG		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	2	
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi	1	
						- Komputer terapan		
						- Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis		
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian	1	
						- Diklat Teknis Pengambilan Sample		
						- Diklat Teknis Surveilans Lingkungan		
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis	2	
						- Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA		
						- Komputer terapan		
	k) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masvarakat		
	l) Perkam Medik		II/c - ...	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2	
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan		- Manajemen Kesehatan	1	
			II/c - ....	- DIII bidang Kesehatan		- Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1	
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas PA	48	

21. Puskesmas Tegalrejo  
a) Peta Jabatan

KEPALA PUSKESMAS

JABATAN FUNGSIONAL		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Dokter/ Dokter Gigi (sebagai Kepala Puskesmas)	1
2	Dokter	
	Dokter Ahli	6
3	Dokter Gigi	
	Dokter Gigi Ahli	3
4	Bidan	
	Bidan Terampil	15
	Bidan Ahli	1
5	Perawat	
	Perawat Terampil	9
	Perawat Ahli	
6	Apoteker	
	Apoteker Ahli	3
7	Asisten Apoteker	
	Asisten Apoteker Terampil	3
8	Perawat Gigi	
	Perawat Gigi Terampil	3
	Perawat Gigi Ahli	1
9	Nutrisionis	
	Nutrisionis Terampil	3
	Nutrisionis Ahli	
10	Sanitarian	
	Sanitarian Terampil	1
	Sanitarian Ahli	
11	Pranata Laboratorium Kesehatan	
	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	3
	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	
12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil	1
	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli	
13	Perekam Medik	
	Perekam Medik Terampil	2
	Perekam Medik Ahli	
14	Epidemiolog Kesehatan	
	Epidemiolog Kesehatan Terampil	1
	Epidemiolog Kesehatan Ahli	
15	Psikolog Klinis	
	Psikolog Klinis Ahli	1
	Jumlah	57

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	3
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Umum	3
4	Registrar	4
5	Pengemudi Ambulan	3
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Bendahara	2
8	Verifikator Keuangan	1
9	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
10	Pramu Kebersihan	5
11	Petugas Keamanan	4
12	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	4
13	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	1
14	Binatu Rumah Sakit	3
15	Pengolah Makanan	2
	Jumlah	38

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Pengawas	1
2	Jabatan Pelaksana	38
3	Jabatan Fungsional	57
	Jumlah	96

b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Puskesmas Tegalrejo

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Puskesmas Tegalrejo							
	a) Ka. Puskesmas		III/c - ....	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Magister Kesehatan/S2 yang serumpun		- Manajemen Mutu	1	
						- Rencana Strategis		
						- Sistem Informasi Manajemen Kesehatan		
						- Manajemen Pengelolaan Puskesmas		
						- KMK		
	(1) Jabatan Pengawas							
	a) Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Kesehatan Masyarakat - Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - DIII Ekonomi - DIII Kesehatan - DIII Sospol	Diklatpim IV	- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK - KMK	1	
	(2) Jabatan Pelaksana							
	a) Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	3	
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian  - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Kesehatan  - Diklat Pelayanan Prima	3	
	d) Registrar		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Administrasi/Tata Perkantoran/ Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima  - Administrasi Perkantoran	4	
	e) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Montir  - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	3	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	

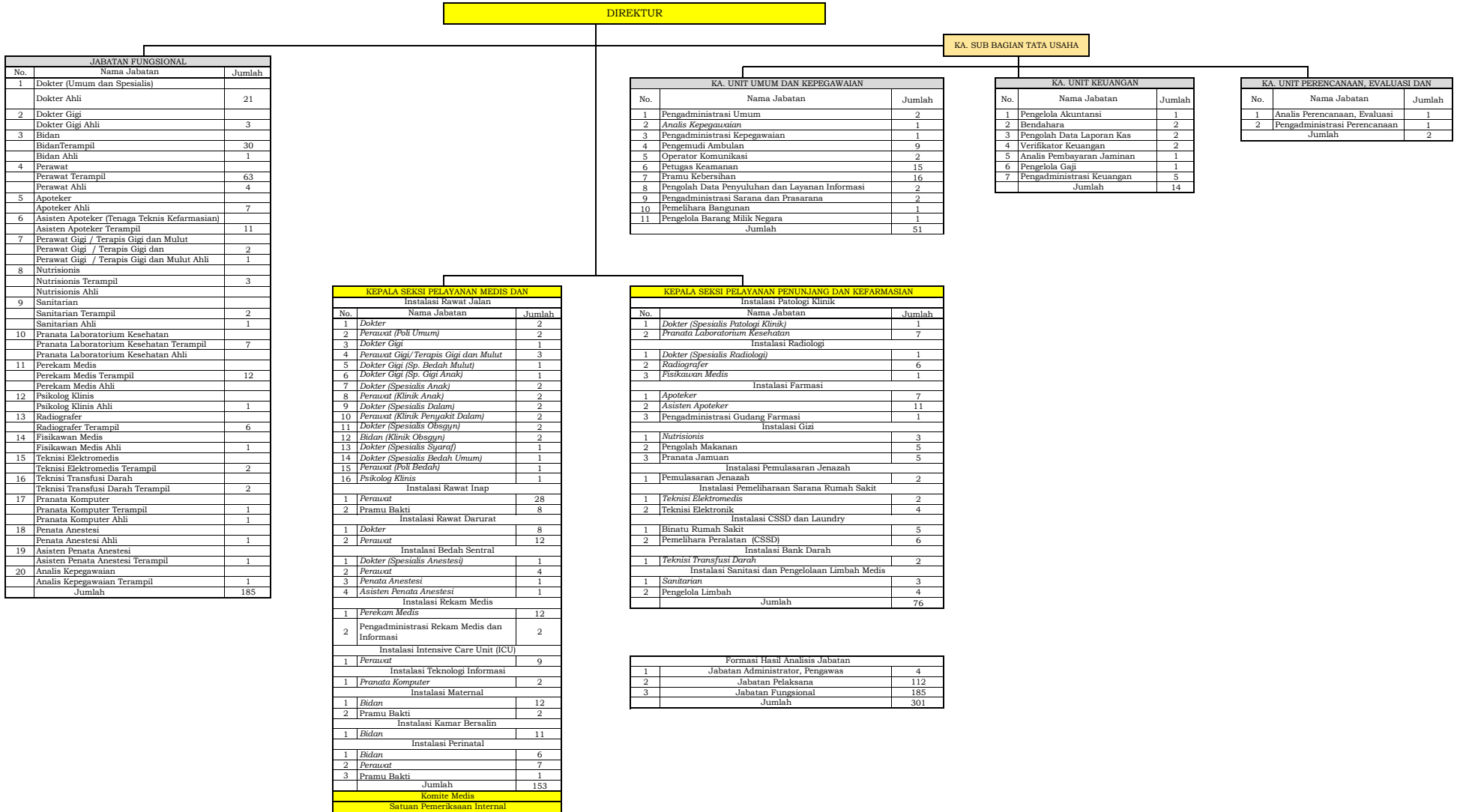
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	g) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	h) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Komputer/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sistem Informasi Kesehatan	1	
						- Pengumpulan Dan Pengolahan Data		
	j) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	5	
	k) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	4	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	l) Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	4	
	m) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- DIII bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan & Pengolahan Data Kesehatan	1	
	n) Binatu Rumah Sakit		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	3	
	o) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sanitasi Makanan	2	
						- Pengelolaan dan Kesehatan Makanan		
	Jabatan Fungsional							
	a) Dokter		III/b - ...	- Dokter		- AT LCS	6	
						- ACLS		
						- PPGD		
						- Diklat teknis Fungsional Dokter		



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG		PENDIDIKAN				
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	b) Dokter Gigi		III/b - ...	- Dokter Gigi		- Kegawat Daruratan medik gigi - Konservasi gigi - Bedah mulut sederhana - Diklat teknis Fungsional Dokter Gigi	3		
	c) Bidan		II/c - ...	- DIII Kebidanan		- Diklat Teknis Fungsional bidan	16		
	d) Perawat		II/c - ... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- PPGD - PMKK - Diklat Teknis Fungsional Perkesmas - Diklat Teknis Algoritma Pengobatan - Diklat Teknis Fungsional Perawat	9		
	e) Apoteker		III/b - ....	- Apoteker		- Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3		
	f) Asisten Apoteker		II/c - ...	- Asisten Apoteker		- Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Kefarmasian	3		
	g) Perawat Gigi		II/c - ...	- DIII Keperawatan Gigi		- Diklat Teknis Fungsional Perawat Gigi	4		
	h) Nutrisionis		II/c - ...	- DIII Gizi		- Penyuluhan dan Konsultasi Gizi - Komputer terapan - Diklat Teknis Fungsional Nutrisionis	3		
	i) Sanitarian		II/c - ...	- DIII Kes. Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional Sanitarian - Diklat Teknis Pengambilan Sample - Diklat Teknis Surveilans Lingkungan	1		
	j) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ...	- DIII Analis Kesehatan		- Diklat Teknis Patologi Klinis - Diklat Teknis Mikrobiologi/BTA - Komputer terapan	3		
	k) Penvuluh Kesehatan Masvarakat		II/c - ...	- DIII Kesehatan		- Diklat Teknis KIE - Diklat Teknis Fungsional Penyuluh Kes.Masvarakat	1		
	l) Perekam Medik		II/c - ....	- DIII Rekam Medis		- Diklat Teknis Rekam Medik	2		
	m) Epidemiolog Kesehatan		III/a - .... II/c - ....	- S1/DIV bidang Kesehatan - DIII bidang Kesehatan		- Manajemn Kesehatan - Diklat Teknis Fungsional Epidemiolog	1		
	n) Psikolog Klinis		III/b - ....	- Profesi Psikolog Klinis		- Diklat Teknis Fungsional Psikolog Klinis	1		
						Jumlah Kebutuhan Puskesmas TR	96		

22. Rumah Sakit Pratama

a) Peta Jabatan



b) Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Rumah Sakit Pratama

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>RS PRATAMA</b>							
	1. Ka. UPT	III b	III/c - IV/a	- Dokter, Dokter Gigi diutamakan S2 Kesehatan/ S2 Manajemen Rumah Sakit/ S2 yang serumpun		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perumahan meliputi : Kepemimpinan, Kewirausahaan, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Aksi Strategis, Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Tatakelola Rumah Sakit, Standar Pelayanan Minimal, Sistem Akuntabilitas, Sistem Remunerasi Rumah Sakit, dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
						- Audit Medik dan Manajerial		
						- Diklat Akreditasi RS		
	2. Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perumahan meliputi : Kepemimpinan, Kewirausahaan, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Aksi Strategis, Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Tatakelola Rumah Sakit, Standar Pelayanan Minimal, Sistem Akuntabilitas, Sistem Remunerasi Rumah Sakit, dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
						- Manajemen Kegiatan / provek		
						- Diklat Akreditasi RS		
	<u>Unit Umum dan Kepegawaian</u>							
	A. Kepala Unit Umum dan Kepegawaian		III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kesehatan/ S2 Administrasi Publik/ S2 Hukum/ S2 yang serumpun		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	0	ex-officio
						- Manajemen Perumahan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi.		
						- Administrasi Kepegawaian		
						- Angka kredit Fungsional		
						- Analisis Jabatan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	1) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Operator Komputer		
	2) Analis Kepegawaian		II/c-...	- DIII Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, dan Kesekretariatan		- Diklat Fungsional	1	
						- Administrasi Kepegawaian		
	3) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- Angka Kredit Fungsional		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Montir - Pelatihan PPGD - Pelatihan Pelayanan Prima - pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat)	9	
	5) Operator Komunikasi		II/c - III/c	- DIII bidang Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima - Administrasi perkantoran	2	
	6) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima - Diklat Satpam	15	
	7) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	16	
	8) Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima - Pengelolaan Rumah Sakit	2	
	9) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	10) Pemelihara Bangunan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/DII/DIII bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Barang - Pelatihan Pelayanan Prima	1	
	11) Pengelola Barang Milik Negara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Barang - Pelatihan Pelayanan Prima - Diklat Manajemen Perbekalan Rumah Sakit	1	
	Unit Keuangan							
	B. Kepala Unit Keuangan dan Akuntansi		III/b - III/c	- S1 Ekonomi diutamakan diutamakan S2 Ekonomi		- Manajemen Keuangan Daerah	0	ex-officio
						- Manajemen Perumhaskitan meliputi : Kepemimpinan, Kewirausahaan, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Aksi Strategis, Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Tatakelola Rumah Sakit, Standar Pelayanan Minimal, Sistem Akuntabilitas, Sistem Remunerasi Rumah Sakit, dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
						- Manajemen Kegiatan / provek - Diklat Akreditasi RS		
	1) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan		
	2) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SAKD - SIM Keuangan Daerah		
	3) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD - SIM Keuangan Daerah		
	4) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	2	
						- SAKD - SIM Keuangan Daerah		
	5) Analis Pembayaran Jaminan Kesehatan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Akuntansi/Manajemen/ Kebijakan Publik/Manajemen Asuransi Kesehatan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat INA CBGs	1	
	6) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelola Keuangan	1	
						- SAKD - SIM Keuangan Daerah		
	7) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	5	
						- Manajemen BLUD - SAKD - SIM Keuangan Daerah		
	<b>Unit Perencanaan dan Evaluasi</b>							
	C. Kepala Unit Perencanaan dan Evaluasi		III/b - III/c	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Kesehatan, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Kesehatan/ S2 Adm Publik, S2 Hukum / S2 Serumpun		- Manajemen BLUD	0	ex-officio
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perumahan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
	1) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Sospol/ Hukum/Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Keuangan Daerah	1	
						- Manajemen BLUD - LAKIP - Dasar-dasar Perencanaan - Dasar-dasar Perencanaan		
	2) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/c - III/c	SLTA/DI/ DII/DIII di bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengolahan Data Komputer	1	
						- Manajemen Rumah Sakit - Programmer		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3. Kepala Seksi Pelayanan Medis Dan Keperawatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Keperawatan/Tenaga Medis diutamakan S2 Manajemen Kesehatan/ S2 yang serumpun		- Manajemen Perumahan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit - Pelatihan Pelayanan Prima	1	
	a) Instalasi Rawat Jalan							
	1) Dokter		III/b - .....	- Dokter		- Jabatan Fungsional Dokter - Pelatihan ACLS - Pelatihan ATLS - Pelatihan GELS - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	2) Perawat (Poli Umum)		II/c - ..... III/a - ...	- DIII Keperawatan - Ners		- Jabatan Fungsional - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan PPGD/ BTCLS - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	3) Dokter Gigi		III/b - .....	- Dokter Gigi		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Kegawatdaruratan Medik Gigi - Diklat Penatalaksanaan Tindakan Gilut Terhadap pasien dengan penyakit khusus - Pelatihan Pelayanan Prima	1	
	4) Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut		II/c - .....	- DIII Keperawatan Gigi		- Jabatan Fungsional - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - PPGD Kesehatan gigi - Diklat Alih Jabatan Fungsional - Diklat Problem Base Learning - Diklat Kemampuan Epidemiologi - Pelatihan Pelayanan Prima	3	
	5) Dokter Gigi (Sp. Bedah Mulut)		III/b - .....	- Dokter Gigi Spesialis bedah Mulut		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	1	
	6) Dokter Gigi (Sp. Gigi Anak)		III/b - .....	- Dokter Gigi Spesialis Gigi Anak		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	1	
	7) Dokter (Spesialis Anak)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Anak		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	8) Perawat (Klinik Anak)		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Imunisasi - Pelatihan TB DOTS - Pelatihan Conselor ASI - Pelatihan Pengendalian & Pencegahan Infeksi (PPI) - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan PPGD - Pelatihan MTBS	2	
	9) Dokter (Spesialis Dalam)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Penyakit Dalam		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	10) Perawat (Klinik Penyakit Dalam)		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan TBDOTS - Pelatihan HIV/AIDS - Pelatihan EKG - Pelatihan PPI - Pelatihan PPGD - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	11) Dokter (Spesialis Obsgyn)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Kebidanan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET		
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	12) Bidan (Klinik Obsgyn)		II/c - .....	- DIII Kebidanan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Conselor ASI - Pelatihan Conselor KB/ ABPK - Pelatihan CTU - Pelatihan IUD post Placenta - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan APN - Pelatihan ANC terpadu - Pelatihan VCT-HIV - Pelatihan AMP-KB & Tim Jamu KB - Pelat.Penanganan kegawatdaruratan Obstetri dan Neonatal - Diklat PPGDON - Diklat MTBS - Diklat MTBM - Diklat PWS KIA (surveilans KIA) - Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang - Inerssi KB Pasca Salin - Fasilitator Kelas Ibu - Pelatihan Pelayanan Prima		2	
	13) Dokter (Spesialis Svaraf)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Svaraf		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima		1	
	14) Dokter (Spesialis Bedah Umum)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Bedah Umum		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima		1	
	15) Perawat (Poli Bedah)		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Perawatan Luka dll - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan PPGD/ BTCLS		1	
	16) Psikolog Klinis		III/b - .....	- Profesi Psikolog Klinis		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima		1	
	b) Instalasi Rawat Inap								
	1) Perawat		II/c - .... III/a - ....	- DIII Keperawatan - Ners		- Jabatan Fungsional - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan yg sesuai ketugasan di bangsal - Pelatihan PPGD/ BTCLS		28	
	2) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ DI Asisten Perawat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima		8	
	c) Instalasi Rawat Darurat								
	1) Dokter		III/b - .....	- Dokter		- Jabatan Fungsional - ATLS - ACLS - GELS - Pelatihan Pelayanan Prima		8	
	2) Perawat		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan PPGD Pelatihan EKG		12	
	d) Instalasi Bedah Sentral								
	1) Dokter (Spesialis Anestesi)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Anestesi		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima		1	
	2) Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional		4	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Bedah Perioperatif		- Pelatihan Instrumentator			

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			III/a - .....	- S Kep Ners		- Pelatihan Bedah Laparoskopi - Pelatihan Bedah Ortho - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima		
	3) Penata Anestesi		III/a - .....	- DIV bidang keperawatan anestesiologi atau Penata Anestesi		- Pelatihan PPI - BTCLS - Pelatihan Pelayanan Prima - diklat fungsional bidang pelayanan anestesi	1	
	4) Asisten Penata Anestesi		II/c - .....	- DIII Keperawatan Anestesi atau Kepenataan Anestesi		- Pelatihan PPI - BTCLS - Pelatihan Pelayanan Prima - diklat fungsional bidang pelayanan anestesi	1	
	e) Instalasi Rekam Medik							
	1) Perkam Medis		II/c - .....	- DIII Rekam Medik		- Pelatihan Komputer - Customer Service - Pelatihan Coding - Pelatihan Manajemen RM & Informasi Kesehatan - Pelatihan Komunikasi - Pelatihan SIM RS - Pelatihan Case Mix - Pelatihan Pelayanan Prima	12	
	2) Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	2	
	f) Instalasi Intensive Care Unit (ICU)							
	1) Perawat		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- PPGD	9	
			III/a - .....	- DIV Perawatan Gawat Darurat - DIV Perawatan Kardio Vaskular - S. Kep. Ners		- Pelatihan EKG - Pelatihan ICU/ ICCU - Pelatihan Pelayanan Prima		
	g) Instalasi Teknologi Informasi							
	1) Pranata Komputer		II/c - .....	- DIII Komputer - DIII Teknik Informatika - DIII Sistem Informasi - DIII Manajemen Teknik Informatika		- Pelatihan Jaringan - Pelatihan Pemrograman - Pelatihan Data Base - Pelatihan Server - Jabatan Fungsional - Pelatihan Pelayanan Prima	2	
			III/a - .....	- S1 Komputer (Teknik Informatika/ Sistem Informasi)				
	h) Instalasi Maternal							
	1) Bidan		II/c - .....	- DIII Kebidanan		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Conselor ASI - Pelatihan Conselor KB/ ABPK - Pelatihan CTU - Pelatihan IUD post Placenta - Pelatihan PPI - Pelatihan Pelayanan Prima - Pelatihan APN - Pelatihan ANC terpadu - Pelatihan VCT-HIV - Pelatihan AMP-KB & Tim Jamu KB - Pelat. Penanganan kegawatdaruratan Obstetri dan Neonatal - Diklat PPGDON - Diklat MTBS - Diklat MTBM - Diklat PWS KIA (surveilans KIA) - Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang - Inersersi KB Pasca Salin	12	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Fasilitator Kelas Ibu		
	2) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	2	
						- Pelatihan PPI		
						- Pelatihan Keselamatan Pasien		
	i) Instalasi Kamar Bersalin							
	1) Bidan		II/c - .....	- DIII Kebidanan		- Jabatan Fungsional	11	
						- Pelatihan Conselor ASI		
						- Pelatihan Conselor KB/ ABPK		
						- Pelatihan CTU		
						- Pelatihan IUD post Placenta		
						- Pelatihan PPI		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
						- Pelatihan APN		
						- Pelatihan ANC terpadu		
						- Pelatihan VCT-HIV		
						- Pelatihan AMP-KB & Tim Jamu KB		
						- Pelat.Penanganan kegawatdaruratan Obstetri dan Neonatal		
						- Diklat PPGDON		
						- Diklat MTBS		
						- Diklat MTBM		
						- Diklat PWS KIA (surveilans KIA)		
						- Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang		
						- Inerssi KB Pasca Salin		
						- Fasilitator Kelas Ibu		
	j) Instalasi Perinatal							
	1) Bidan		II/c - .....	- DIII Kebidanan		- Jabatan Fungsional	6	
						- Pelatihan Conselor ASI		
						- Pelatihan Conselor KB/ ABPK		
						- Pelatihan CTU		
						- Pelatihan IUD post Placenta		
						- Pelatihan PPI		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
						- Pelatihan APN		
						- Pelatihan ANC terpadu		
						- Pelatihan VCT-HIV		
						- Pelatihan AMP-KB & Tim Jamu KB		
						- Pelat.Penanganan kegawatdaruratan Obstetri dan Neonatal		
						- Diklat PPGDON		
						- Diklat MTBS		
						- Diklat MTBM		
						- Diklat PWS KIA (surveilans KIA)		
						- Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang		
						- Inerssi KB Pasca Salin		
						- Fasilitator Kelas Ibu		
	2) Perawat		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- PPGD	7	
			III/a - .....	- DIV Perawatan Gawat Darurat		- Pelatihan EKG		
				- DIV Perawatan Kardio Vaskular		- Pelatihan ICU/ ICCU		
				- S. Kep. Ners		- Pelatihan Pelayanan Prima		
	3) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	1	
						- Pelatihan PPI		
						- Pelatihan Keselamatan Pasien		



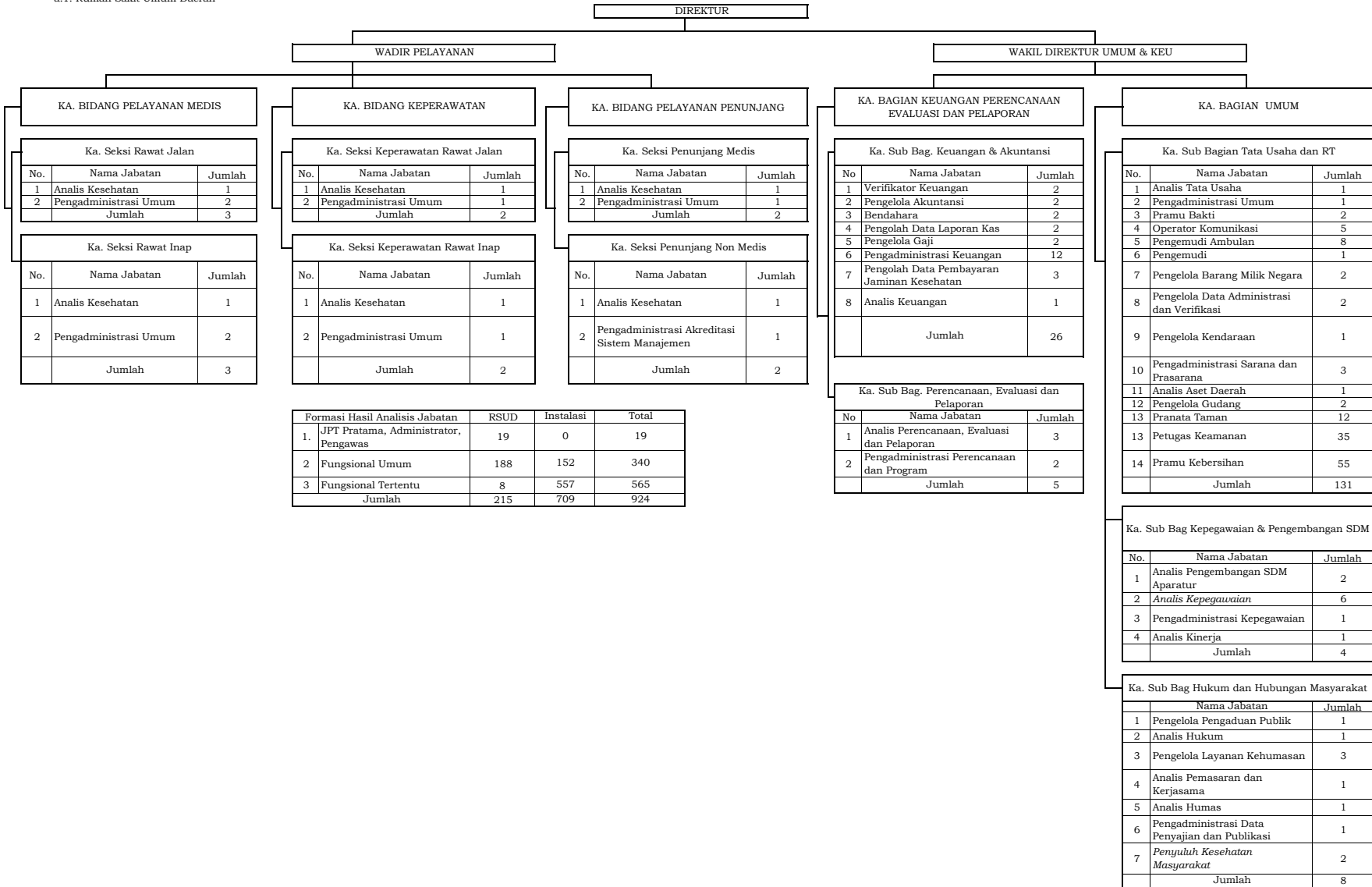
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Nutriclin		
						- Diklat Pemantauan Pertumbuhan		
						- Diklat Konselor ASI		
						- Diklat Penyuluhan dan Konseling Gizi		
						- Diklat Komputer Terapan		
						- Diklat Tatalaksana Gizi Buruk		
						- Diklat Surveilans Gizi		
						- Pelatihan Problem Based learning Peningkatan Jaminan Mutu Pelayanan Gizi		
						- Diklat Konseling PMBA (Pemberian Makanan Bagi Bayi dan Anak)		
						- Pelatihan Food Safety		
	2) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Higiene Makanan	5	
						- Diklat HACCP		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	3) Pranata Jamuan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	5	
						- Pelatihan Higiene Makanan		
						- Diklat HACCP		
	e) Instalasi Pemulasaran Jenazah							
	1) Pemulasaran Jenazah		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pemulasaran Jenazah	2	
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	f) Instalasi Pemelihara Sarpras							
	1) Teknisi Elektromedis		II/c - .....	- DIII Elektromedik		- Jabatan Fungsional	2	
						- Diklat K3		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	2) Teknisi Elektronik		II/c - III/c	- DIII Listrik		- Diklat K3	4	
				- DIII Elektro/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Rumah Sakit		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	g) Instalasi CSSD dan Laundry							
	1) Binatu Rumah Sakit		II/a - III/b	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat K3	5	
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	2) Pemelihara Peralatan		II/a - III/b	- SLTA/DI/DII/DIII bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat K3	6	
						- Diklat Manajemen CSSD		
						- Diklat Pelaksana CSSD		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	h) Instalasi Bank Darah							
	1) Teknisi Transfusi Darah		II/c - .....	- DIII Teknologi Transfusi Darah		- Jabatan Fungsional	2	
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
	i) Instalasi Sanitasi							
	1) Sanitarian		II/c - .....	- DIII bidang Kesehatan Lingkungan		- Jabatan Fungsional	3	
			III/a - .....	- S1/DIV bidang kesehatan lingkungan		- UKL-UPL		
						- Manajemen Kesehatan Lingkungan		
						- Diklat Teknik Kesling (Tk II )		
						- Diklat Teknis Pengambilan Sampel		
						- Diklat Teknis Survelans Lingkungan		
						- Diklat Pengolahan Air Minum		
						- Diklat Amdal (Tk II )		
						- Diklat Wira Usaha Sanitasi		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL.	PENDIDIKAN				
			RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Pengelola Limbah		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengelolaan Limbah Medis	4	
						- Diklat K3		
						- Diklat B3		
						- Pelatihan Pelayanan Prima		
						Jumlah Kebutuhan RS Pratama	301	

23. Rumah Sakit Umum Daerah

a) Peta Jabatan

a.1. Rumah Sakit Umum Daerah



Formasi Hasil Analisis Jabatan	RSUD	Instalasi	Total
1. JPT Pratama, Administrator, Pengawas	19	0	19
2. Fungsional Umum	188	152	340
3. Fungsional Tertentu	8	557	565
Jumlah	215	709	924

## Jabatan Fungsional

DIREKTUR		
Jabatan Fungsional		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Kepegawaian Terampil	3
2	Analisis Kepegawaian Ahli	3
3	Periyuh Kesehatan Masyarakat Ahli	2
4	Dokter Ahli	16
5	Dokter Spesialis Dalam (DokdiKnis) Ahli	5
6	Sub Spesialis Ginjal dan Hipertensi (DokdiKnis) Ahli	1
7	Sub Spesialis Metabolik Endokrinologi (DokdiKnis) Ahli	1
8	Sub Spesialis KHOM (DokdiKnis) Ahli	1
9	Sub Spesialis Kardiovaskuler (DokdiKnis) Ahli	1
10	Dokter Spesialis Paru (DokdiKnis) Ahli	1
11	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (DokdiKnis) Ahli	2
12	Dokter Spesialis Bedah Umum (DokdiKnis) Ahli	3
13	Dokter Sub Spesialis Bedah Onkologi Ahli	1
14	Dokter Sub Spesialis Bedah Digestif Ahli	1
15	Dokter Spesialis Bedah Syaraf (DokdiKnis)	1
16	Dokter Spesialis Bedah Urologi (DokdiKnis) Ahli	1
17	Dokter Spesialis Ortopedi (DokdiKnis) Ahli	2
18	Dokter Spesialis Anak (DokdiKnis) Ahli	3
19	Dokter Spesialis Kebidanan (DokdiKnis) Ahli	3
20	Dokter Spesialis Juka (DokdiKnis) Ahli	2
21	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin (DokdiKnis) Ahli	2
22	Dokter Spesialis THT (DokdiKnis) Ahli	2
23	Dokter Spesialis Mata (DokdiKnis) Ahli	2
24	Dokter Spesialis Syaraf (DokdiKnis) Ahli	3
25	Dokter Spesialis Anestesi (DokdiKnis) Ahli	3
26	Dokter Spesialis Gizi Klinik (DokdiKnis) Ahli	1
27	Dokter Spesialis Radiologi (DokdiKnis) Ahli	2
28	Dokter Spesialis Patologi Klinik (DokdiKnis) Ahli	2
29	Dokter Spesialis Patologi Anatomi (DokdiKnis) Ahli	1
30	Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik (DokdiKnis) Ahli	1
31	Dokter Spesialis Hematologi (DokdiKnis) Ahli	1
32	Dokter Spesialis Gawat Darurat (DokdiKnis) Ahli	1
33	Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik (DokdiKnis) Ahli	2
34	Dokter Spesialis Forensik (DokdiKnis) Ahli	1
35	Dokter Umum/ Dokter Sp Akupunktur Ahli	2
36	Dokter Gigi Ahli	2
37	Dokter Spesialis Konservasi Gigi Ahli	1
38	Dokter Spesialis Ortodonsi Ahli	1
39	Dokter Spesialis Bedah Mulut Ahli	1
40	Perawat Ahli	80
41	Perawat Terampil	198
42	Perawat Gigi Ahli	1
43	Perawat Gigi Terampil	3
44	Bidan Ahli	4
45	Bidan Terampil	26
46	Psikolog Klinik Ahli	1
47	Penata Anestesi Ahli	5
48	Asisten Penata Anestesi Terampil	1
49	Radiografer Ahli	3
50	Radiografer Terampil	11
51	Fisikawan Medis Ahli	2
52	Perekam Medis Ahli	2
53	Perekam Medis Terampil	31
54	Apoteker Ahli	13
55	Asisten Apoteker Terampil	30
56	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli	2
57	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	22
58	Teknisi Transfusi Darah Terampil	5
59	Fisioterapis Ahli	3
60	Fisioterapis Terampil	5
61	Okupasi Terapis Terampil	2
62	Terapis Wicara Terampil	2
63	Ortotis Prostesis Terampil	1
64	Sanitarian Ahli	1
65	Sanitarian Terampil	5
66	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli	4
67	Teknisi Elektromedis Ahli	2
68	Teknisi Elektromedis Terampil	3
69	Nutrisi Ahli	1
70	Nutrisi Terampil	9
71	Pranata Komputer Ahli	3
	Jumlah	565

DIREKTUR

Instalasi Rawat Jalan		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Perawat	
	Perawat Klinik Anak	1
	Perawat Klinik Bedah	3
	Perawat Klinik Dalam	4
	Perawat Klinik Kulit dan Kelamin	1
	Perawat Klinik Syaraf	1
	Perawat Klinik Mata	1
	Perawat Klinik Juxa	1
	Perawat Klinik Jantung dan Pembuluh Darah	1
	Perawat Klinik THT	1
	Perawat Klinik Gigi	4
	Perawat Klinik Perjanjian	2
	Perawat Kemoterapi	2
3.	Bidan Klinik Obsgyn	2
4.	Pengadministrasi Umum	2
5.	Pengelola Poliklinik	1
6.	Dokter Umum	1
7.	Dokter Spesialis Dalam (DokdiKnis)	5
	- Sub Spesialis Ginjal dan Hipertensi (DokdiKnis)	1
	- Sub Spesialis Metabolik Endokrinologi (DokdiKnis)	1
	- Sub Spesialis KHOM	1
	- Sub Spesialis Kardiovaskuler (DokdiKnis)	1
8.	Dokter Spesialis Paru (DokdiKnis)	1
9.	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (DokdiKnis)	2
10.	Dokter Spesialis Bedah Umum (DokdiKnis)	3
	- Sub Spesialis Bedah Onkologi	1
	- Sub Spesialis Bedah Digestif	1
11.	Dokter Spesialis Bedah Syaraf (DokdiKnis)	1
12.	Dokter Spesialis Bedah Urologi (DokdiKnis)	1
13.	Dokter Spesialis Ortopedi (DokdiKnis)	2
14.	Dokter Spesialis Anak (DokdiKnis)	3
15.	Dokter Spesialis Kebidanan (DokdiKnis)	3
16.	Dokter Spesialis Juxa (DokdiKnis)	2
17.	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin (DokdiKnis)	2
18.	Dokter Spesialis THT (DokdiKnis)	2
19.	Dokter Spesialis Mata (DokdiKnis)	2
20.	Dokter Spesialis Syaraf (DokdiKnis)	3
21.	Dokter Spesialis Anestesi (DokdiKnis)	3
22.	Dokter Spesialis Gigi Klinik (DokdiKnis)	1
23.	Dokter Gigi	2
24.	Dokter Gigi Spesialis (DokdiKnis)	
	- Spesialis Konservasi Gigi	1
	- Spesialis Ortodonti	1
	- Spesialis Bedah Mulut	1
	Klinik Tumbuh Kembang Anak	
25.	Psikolog Klinik	1
26.	Perawat	1
	Klinik Home Care	
27.	Perawat	1
	Klinik Geriatri	
28.	Perawat	2
	Klinik HIV/AIDS	
29.	Perawat	0
	Klinik TB MDR (Paru)	
30.	Perawat	1
	Klinik Kedokteran Komplementer/Akupunktur	
31.	Dokter Umum/Dokter Sp Akupunktur	2
32.	Akupunturis	2
	Klinik Berhenti Merokok	
33.	Perawat	0
	Klinik Medical Check Up	
34.	Perawat	1
	Klinik Onkologi	
35.	Perawat	1
	Jumlah	1

Instalasi Rawat Inap		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Pengelola Pelayanan Kesehatan	1
3.	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	2
4.	Bangsai Anggrek	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	17
	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
5.	Bangsai Bougenville	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	18
	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
6.	Unit Cath Lab	
	- Kepala Unit	0
	- Perawat	4
	- Radiografer	1
	Jumlah	0
7.	Bangsai Dahlia	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	26
	Pengadministrasi Umum	2
	Jumlah	2
8.	Bangsai Vinolia	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	20
	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
9.	Bangsai Edelweiss/HCU	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	18
	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
10.	Ruang Isolasi Pasien / Bangsal Flamboyan	
	- Perawat	8
	- Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
11.	Azalea It 4/Bangsai Cempaka	
	- Kepala Ruang	0
	- Perawat	16
	- Bidan	1
	- Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1
	Instalasi Bedah Sentral	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Kepala Ruang	0
3.	Perawat	16
4.	Penata Anestesi	5
5.	Asisten Penata Anestesi	1
6.	Pengadministrasi Umum	2
	Jumlah	2

Instalasi Rekam Medis		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Pengadministrasi Umum	5
3.	Perekam Medis	29
	Jumlah	5
	Instalasi Farmasi	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Apoteker	13
3.	Asisten Apoteker	30
4.	Pengelola Kefarmasian	4
	Jumlah	4
	Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Patologi Klinik	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Patologi Klinik (DokdiKnis)	2
3.	Pranata Laboratorium Kesehatan	18
4.	Pengadministrasi Umum	1
5.	Perawat	4
6.	Pramu Laboratorium	1
	Jumlah	2
	Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Patologi Anatomi	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Patologi Anatomi (DokdiKnis)	1
3.	Pranata Laboratorium Kesehatan	2
	Jumlah	0
	Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Mikrobiologi Klinik	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik (DokdiKnis)	1
3.	Pranata Laboratorium Kesehatan	4
	Jumlah	0
	Instalasi Bank Darah	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Hematologi (DokdiKnis)	1
3.	Teknisi Transfusi Darah	5
	Jumlah	0
	Instalasi Rawat Darurat	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Ka. Ruang	0
3.	Dokter Spesialis Gawat Darurat (DokdiKnis)	1
4.	Dokter Umum	14
5.	Perawat	25
6.	Bidan	5
7.	Pengadministrasi Umum	5
	Jumlah	5

Instalasi Rehabilitasi Medik		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik (DokdiKnis)	2
3.	Fisioterapis	8
4.	Perawat	1
5.	Okupasi Terapis	2
6.	Terapis Wicara	2
7.	Ortotis Prostesis	1
8.	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	17
	Instalasi Sanitasi/Kesehatan Lingkungan dan Pengelola Limbah Medis dan Non Medis	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Sanitarian	6
3.	Pramu Kebersihan (Pengelola Sampah Medis)	2
4.	Pramu Kebersihan (Pengelola Sampah Non Medis)	2
5.	Pemelihara Sarana dan Prasarana (Pengelola IPAL & ABER)	2
6.	Pembimbing Kesehatan Kerja	2
	Jumlah	6
	Instalasi Laundry	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Pengadministrasi Umum	1
3.	Binatu Rumah Sakit	5
	Jumlah	6
	Instalasi Sterilisasi Sentral	
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Analisis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	1
3.	Pemelihara Peralatan	10
4.	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	12
	Instalasi Pemeliharaan Sarana RS	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	1
3.	Teknisi Peralatan dan Mesin	2
4.	Teknisi Listrik dan Jaringan	4
5.	Teknisi Sarana dan Prasarana	2
6.	Teknisi Gedung atau Bangunan	2
7.	Pemelihara Bangunan	1
8.	Teknisi Air	3
9.	Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	3
10.	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	3
11.	Pengelola Barang Persediaan	2
12.	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	24
	Instalasi Pemeliharaan Alat Medis	
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Teknisi Elektromedis	5
3.	Pengadministrasi Umum	1
	Jumlah	1

Instalasi Hemodialisa		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Umum	1
3.	Kepala Ruang	0
4.	Perawat	18
5.	Pengadministrasi Umum	2
Jumlah		2

Instalasi Maternal dan Perinatal		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Pengadministrasi Umum (Pengelola Instalasi)	1
Jumlah		0
3.	Ruang Kanna	
-	Kepala Ruang	0
-	Bidan	16
-	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		0
4.	Bangsai Kenanga	
-	Kepala Ruang	0
-	Perawat	12
-	Bidan	6
-	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		0
5.	Bangsai Padma	
-	Kepala Ruang	0
-	Perawat	20
-	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		0

Instalasi Penjaminan		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	2
3.	Perekam Medis	4
4.	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	9
5.	Verifikator Medis	1
6.	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	3
Jumlah		15

Instalasi Radiologi		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Radiologi (Dokdikris)	2
3.	Radiografer	13
4.	Fisikawan Medis	2
5.	Perawat	1
6.	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		1

Komite Medik		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Pengelola Data	1
Jumlah		1

Komite Keperawatan		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Pengelola Data	1
Jumlah		1

Komite Profesi Kesehatan Lain		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Pengelola Data	1
Jumlah		1

Komite Etik Dan Hukum		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Pengelola Data	1
Jumlah		1

Satuan Pemeriksa Internal (SPI)		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Satuan Pengawas Internal	3
Jumlah		3

Komite Mutu Keselamatan Pasien		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ketua Komite Mutu Keselamatan	0
2.	Analisis Kesehatan	2
3.	Perawat PPI (Pencegahan Dan Pengendalian Infeksi) / IPCN	2
4.	Pembimbing Kesehatan Kerja	2
5.	Pengelola Mutu	2
6.	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		5

Instalasi Rawat Intensif		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Ka. Ruang	0
3.	Perawat	27
Pengadministrasi Umum		1
Jumlah		1

Unit Pengadaan Barang/Jasa		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Unit	0
2.	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	1
3.	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	1
4.	Pranata Barang dan Jasa	4
Jumlah		6

Instalasi Gizi		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Nutrisi	10
3.	Pengolah Makanan	5
4.	Pranata Jamuan	5
5.	Pemelihara Peralatan	4
6.	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		15

Instalasi Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Analisis Diklat	1
3.	Pranata Diklat	4
4.	Pengelola Perpustakaan	1
Jumlah		6

Instalasi Pemulasaraan Jenazah		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Dokter Spesialis Forensik (Dokdikris)	1
3.	Pemulasaraan Jenazah	2
4.	Pengadministrasi Umum	1
Jumlah		3

Instalasi Pengelolaan Teknologi Informasi		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Ka. Instalasi	0
2.	Pranata Komputer	3
3.	Pranata Jaringan Iptek	3
4.	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	1
Jumlah		4



b) Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil Rumah Sakit Umum Daerah

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Rumah Sakit Umum Daerah</b>							
	1. Direktur		IV/b - ...	- Dokter dan Dokter Spesialis diutamakan S2 Manajemen Rumah Sakit/S2 yang serumpun		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perumhaskitan meliputi : Kepemimpinan, Kewirausahaan, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Aksi Strategis, Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Tatakelola Rumah Sakit, Standar Pelayanan Minimal, Sistem Akuntabilitas, Sistem Remunerasi Rumah Sakit, dan <u>Pengelolaan Sumber Daya Manusia</u>		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2. Wakil Direktur Pelayanan	III a	IV/a - IV/b	- Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis diutamakan S2 Manajemen Rumah Sakit / S2 Kesehatan /S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perumhaskitan meliputi : Kepemimpinan, Kewirausahaan, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Aksi Strategis, Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Tatakelola Rumah Sakit, Standar Pelayanan Minimal, Sistem Akuntabilitas, Sistem Remunerasi Rumah Sakit, dan <u>Pengelolaan Sumber Daya Manusia</u>		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	a) Kepala Bidang Pelayanan Medis	III b	III/d - IV/a	- Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis diutamakan S2 Manajemen Rumah Sakit / S2 Kesehatan /S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	b) Kepala Seksi Rawat Jalan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit	1	
						- Tatalaksana Pelayanan		
						- Asuhan Keperawatan		
						- Etika Perawat		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	2	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Kepala Seksi Rawat Inap	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit  - Tatalaksana Pelayanan - Asuhan Keperawatan - Etika Perawat - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran  - Pengelolaan Arsip - Komputer - Tata Naskah	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran  - Pengelolaan Arsip - Komputer - Tata Naskah	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	d) Kepala Bidang Keperawatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pembangunan Daerah - TOT - Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	e) Kepala Seksi Keperawatan Rawat Jalan	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Asuhan Keperawatan / SPMKK - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Perumahsakitian yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Arsip - Komputer - Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit - Pelatihan BLUD - Pelatihan Akreditasi RS	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran - Pengelolaan Arsip - Komputer - Tata Naskah	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	f) Kepala Seksi Keperawatan Rawat Inap	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Administrasi Perkantoran - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Perumahan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Arsip - Komputer - Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit - Pelatihan BLUD - Pelatihan Akreditasi Rumah Sakit - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran - Pengelolaan Arsip - Komputer - Tata Naskah - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	g) Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	III b	III/d - IV/a	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIK FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, Rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	h) Kepala Seksi Penunjang Medis	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, Rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit		
						- Pelatihan BLUD		
						- Pelatihan Akreditasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	i) Kepala Seksi Penunjang Non Medis	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan diutamakan S2 Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Tata Naskah - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Perumahsakitian yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Kesehatan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rumah Sakit - BLUD RS - Akreditasi RS - Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
						- Pengelolaan Arsip - Komputer		
	2) Pengadministrasi Akreditasi Sistem Manajemen		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran - Pengelolaan Arsip - Komputer - Tata Naskah	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3. Wakil Direktur Umum dan Keuangan	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ekonomi / Akuntansi dan S1 Kesehatan diutamakan S2 Ekonomi / Akuntansi, S2 Magister Manajemen RS, S2 Bidang Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- OM		
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	a) Ka. Bagian Keuangan, Administrasi Data dan Pelaporan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ekonomi/ S2 Akuntansi/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen BLUD		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Bendaharawan Daerah		
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	b) Ka. Sub Bag. Keuangan dan Akuntansi	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ekonomi/ S2 Akuntansi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		



No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen BLUD		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Verifikator Keuangan		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	3	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Bendahara		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Teknik Infomatika / Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	12	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	7) Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	3	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	8) Analisis Keuangan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Manajemen BLUD		
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	c) Ka. Sub. Bag. Administrasi Data dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Kesehatan diutamakan S2 Ekonomi / S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen BLUD		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perumahan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Ekonomi Pembangunan / Akuntansi / Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Keuangan Daerah	3	
						- Manajemen BLUD		



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1) Analis Tata Usaha		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Tatanaskah Dinas	1	
						- Pelatihan Handling Complain		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Operator Komputer		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Operator Komunikasi		II/c - III/c	- D III bidang Telekomunikasi Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Pengemudi Ambulan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Montir	8	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengemudi		II/a - III/c	SLTA/DI/ DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Montir	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	7) Pengelola Barang Milik Negara		II/c - III/c	- Diploma III bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	8) Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi		II/c - III/c	- Diploma III bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	9) Pengelola Kendaraan		II/c - III/d	- D III bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Montir	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	10) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	3	
						- Kursus SIMBADA		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	11) Analis Aset Daerah		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Sosial/ Komunikasi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Manajemen Aset atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Penghitungan Aset	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	12) Pengelola Gudang		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	13) Pranata Taman		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/DIII bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	12	Alih Daya
	14) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ D III di bidang Ilmu yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	35	Alih Daya
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	15) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII / D III bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	55	Alih Daya
	f) Ka. Sub Bag. Kepegawaian dan Pengembangan SDM	IV a	III/c / III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Psikologi, S1 Kesehatan diutamakan S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perumhaskitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi.	1	
						- Administrasi Kepegawaian		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Angka kredit Fungsional		
						- Analisis Jabatan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Analis Pengembangan SDM Aparatur		III/a - III/d	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	2	
						- Angka Kredit Fungsional		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Kepegawaian		III/a - .....	- S1 Ilmu Kepegawaian, Manajemen, Politik, Administrasi Negara, Administrasi Publik, Hukum, Pemerintahan, Sosial Politik, Kebijakan Publik, Ekonomi Manajemen SDM, dan Sosiologi		- Diklat Analis Kepegawaian	6	
						- Pelatihan Penyusunan Anjab dan Beban Kerja		
			II/c - .....	- D-III Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, dan Kesekretariatan		- Pelatihan Jabfung Tertentu		
						- Pelatihan Penyusunan Kebutuhan Diklat		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Angka Kredit Fungsional	1	
						- Administrasi Kepegawaian		
						- Tata Naskah Kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Analis Kinerja		III/a - III/d	- S1/ DIV bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Perizinan Nakes  - Pelatihan Asuransi	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	g) Ka.Sub Bag.Hukum dan Pelayanan Pelanggan	IV a	III/c - III/d	- S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Kesehatan diutamakan S2 Hukum Kesehatan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pembangunan Daerah - Customers Service - Manajemen BLUD - Manajemen Keuangan Daerah  - Manajemen Perumahaakitan yang meliputi: Kepemimpinan dan Kewirausahaan, rencana Aksi Strategis, rencana Implementasi dan Rencana Tahunan, Sistem Rekrutmen Pegawai, dan Sistem Remunerasi Rumah Sakit	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Pengelola Pengaduan Publik		II/c - III/c	- DIII bidang Administrasi/Komunikasi/ Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Advokasi dan Mediator Hukum  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	2) Analis Hukum		III/a - III/c	- S 1 Hukum		- Manajemen Hukum Kesehatan  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3) Pengelola Layanan Kehumasan		II/c - III/c	- D III bidang bahasa/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rumah Sakit	3	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Analis Pemasaran dan Kerjasama		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rumah sakit	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Analis Humas		II/a - III/c	- S1/D IV bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pemasaran RS	1	
						- Pelatihan Keprotokolan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pemasaran RS	1	
						- Pelatihan Keprotokolan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	7) Penyuluh Kesehatan Masyarakat		III/b - .....	- S2 Promosi kesehatan diutamakan dengan latar belakang pendidikan S1 Kesehatan		- Diklat Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat	2	
						- Pelatihan Promosi Kesehatan Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan		
			III/a - .....	- S1 Kesehatan / DIV Kesehatan, S1 Kesehatan				

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				kesehatan minat promosi kesehatan		Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			II/c - .....	- DIII Kesehatan				
	h) Instalasi Rawat Jalan							
	1) Koordinator (Kepala Instalasi)		III/b - .....	- Dokter Spesialis / Dokter Gigi Spesialis		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
				- Dokter Umum / Dokter Gigi		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Perawat							
	- Perawat Klinik Anak		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Imunisasi		
						- Pelatihan TB DOTS Anak		
						- Pelatihan Konselor ASI		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Bedah		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	3	
						- Pelatihan Perawatan Luka dll		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Dalam		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	4	
						- Pelatihan TB		
						- Pelatihan HIV/AIDS		
						- Pelatihan EKG		
						- Pelatihan PPGD		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Kulit dan Kelamin		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Dermabrasi		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan IMS		
						- Pelatihan HIV/AIDS		
						- Pelatihan Perawatan Luka		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Syaraf		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan EEG BM		
						- Pelatihan PPGD		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Mata		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Refraksi Option		
						- Pelatihan Perawatan Luka		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik Jiwa		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Kesehatan Jiwa		
						- Pelatihan Kedaruratan Jiwa		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat Klinik THT		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Perawat Klinik Gigi		II/c - ..... III/a - .....	- DIII Perawat Gigi - DIV Perawat Gigi		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	4	
	- Perawat Klinik Perjanjian		II/c - ..... III/a - ..... III/a - .....	- DIII Perawat - DIV Perawat - S Kep Ners		- Jabatan Fungsional - Pelatihan EKG - Pelatihan Keselamatan Pasien	2	
	- Perawat Kemoterapi		III/a - ....	- S Kep Ners		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Kemoterapi - Pelatihan EKG - Pelatihan Keselamatan Pasien	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Bidan Klinik Obsgyn		II/c - ..... III/a - .....	- DIII Bidan Klinik - DIV Bidan Klinik		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Konselor ASI - Pelatihan Konselor KB - Pelatihan Pemasangan Alat Kontrasepsi - Pelatihan PPI	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	5) Pengelola Poliklinik		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Farmasi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Administrasi Asuransi		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Dokter Umum		III/b - .....	- Dokter Umum		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	7) Dokter Spesialis Dalam (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Dalam		- Jabatan Fungsional	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Sub Spesialis Ginjal dan hipertensi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Konsultan Ginjal dan Hipertensi		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Sub Spesialis Metabolik Endokrinologi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Konsultan Metabolik Endokrinologi		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Sub Spesialis KHOM		III/b - .....	- Dokter Konsultan Hematologi - Onkologi		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		







No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	17) Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	18) Dokter Spesialis THT (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis THT		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	19) Dokter Spesialis Mata (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Mata		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	20) Dokter Spesialis Syaraf (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Syaraf		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	3	
	21) Dokter Spesialis Anestesi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Anestesi		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	3	
	22) Dokter Spesialis Gizi Klinik (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Gizi Klinik		- Jabatan Fungsional  - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	23) Dokter Gigi		III/b - .....	- Dokter Gigi Umum		- Jabatan Fungsional	2	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	24) Dokter Gigi Spesialis (Dokter Pendidik Klinis)							
	- Spesialis Konservasi gigi		III/b - .....	- Dokter Gigi Spesialis Konservasi gigi		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Spesialis Ortodonsi		III/b - .....	- Dokter Gigi Spesialis Ortodonsi		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Spesialis Bedah Mulut		III/b - .....	- Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	i) Klinik Tumbuh Kembang Anak							
	1) Psikolog Klinis		III/b - .....	- Profesi Psikolog Klinis		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Perawat		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Pelatihan Imunisasi		
						- Pelatihan TB DOTS Anak		
						- Pelatihan Conselor ASI		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Klinik Home Care							
	1) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan Endoscopy - Pelatihan EKG - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	k) Klinik Geriatri							
	1) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan EKG - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	l) Klinik HIV/AIDS							
	1) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan HIV/AIDS - Pelatihan EKG - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	0	
	m) Klinik TB MDR (Paru)							
	1) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan Manajemen Penyakit TB Paru - Pelatihan EKG - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	n) Klinik Kedokteran Komplementer / Akupunktur							
	1) Dokter Umum / Dokter Sp Akupunktur		III/b - .....	- Dokter Umum bersertifikat Akupunktur		- Pelatihan Akupunktur - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
			III/b - .....	- Dokter Sp Akupunktur				

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Akupunturis		II/c - .....	- D III bidang Rehabilitasi Medik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Akupunktur	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<u>o) Klinik Berhenti Merokok</u>							
	1) Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Pelatihan Manajemen Berhenti Merokok	0	
						- Pelatihan EKG		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<u>p) Klinik Medical Check Up</u>							
	1) Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Pelatihan Pengadministrasi MCU	1	
						- Pelatihan EKG		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<u>q) Klinik Onkologi</u>							
	1) Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Pelatihan Khemoterapi	1	
						- Pelatihan EKG		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<u>r) Instalasi Hemodialisa</u>							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Penyakit Dalam / Spesialis Ginjal dan Hipertensi		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Kursus Hemodialisa		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Dokter Umum		III/b - .....	- Dokter Umum		- Pelatihan Hemodialisa	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Kepala Ruang		III/a - .....	- DIV Perawat/ S. Kep. Ners		- Pelatihan PPGD	0	
						- Pelatihan P3GI		
						- PITNAS IPDI		
						- Workshop Pengadministrasian HD		
						- Workshop SLED		
						- Komunikasi Terapeutik		
						- Pelatihan penggunaan APAR		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Pelatihan PPGD	18	
			III/a - .....	- DIV Perawat		- Pelatihan P3GI		
			III/a - .....	- S Kep Ners		- PITNAS IPDI		
						- Workshop Pengadministrasian HD		
						- Workshop SLED		
						- Komunikasi Terapeutik		
						- Pelatihan penggunaan APAR		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	2	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	s) Instalasi Maternal dan Perinatal							
	1) Kepala Instalasi		III/b - ...	- Dokter/DIII Bidan /DIV Bidan		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum (Pengelola Instalasi)		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II/ D III di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Penggunaan APAR	1	
						- Pelatihan Pengadministrasi		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Ruang Kanna							
	- Kepala Ruang		III/a - ....	- DIII / DIV Bidan Klinik		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Bidan		III/a - ....	- DIV Bidan Klinik		- Jabatan Fungsional	16	
			II/c - ....	- DIII Bidan		- Pelatihan PPGDON		
						- Pelatihan Asuhan Partus Normal		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran /		- Pelatihan Pengadministrasi	1	



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	20	
			III/a - ....	- DIV Perawat		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			III/a - ....	- S Kep Ners				
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pengadministrasi	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	t) Instalasi Rawat Inap							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
			III/a - .....	- DIV Perawat / Ners		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengelola Pelayanan Kesehatan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Administrasi Rumah Sakit		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
						- Pelatihan Pelayanan Fokus pada Pasien (PFP) / Patient Centered Care (PCC)		
						- Pelatihan Tentang Perasuransian, Jaminan Kesehatan Nasional, INA-CGB's		
						- Pelatihan Tentang Perencanaan Pulang (Discharge Planning) Untuk Kontinuitas Pelayanan		
						- Pelatihan Manajemen Resiko		
						- Pelatihan Untuk Meningkatkan Soft Skill (Pengetahuan Aspek Psiko-sosial, Hubungan Interpersonal, Komunikasi, dsb)		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Untuk Meningkatkan Pengetahuan Klinis Terkait Dengan Penyusunan Dan Penerapan SPO Pelayanan Kedokteran yang terdiri dari Panduan Praktik Klinis, Alur Klinis (Clinical Pathway), Algoritme, Protokol, Standing Order		
						- Pelatihan Pelayanan Fokus pada Pasien (PFP) / Patient Centered Care (PCC)		
						- Pelatihan Tentang Perasuransian, Jaminan Kesehatan Nasional, INA-CGB's		
						- Pelatihan tentang Perencanaan Pulang (Discharge Planning) Untuk Kontinuitas Pelayanan		
						- Pelatihan manajemen resiko		
						- Pelatihan untuk meningkatkan soft skill (pengetahuan aspek psiko-sosial, hubungan interpersonal, komunikasi, dsb)		
	3) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	1) Bangsal Anggrek							
	- Ka. Ruang		III/a - .....	- DIV Perawat / S Kep Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	17	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Anak		- Pelatihan PPGD		
			III/a - .....	- S Kep Ners		- Pelatihan Pediatric Intensive Care Unit (PICU)		
			III/b - .....	- S2 Keperawatan Anak		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	2) Bangsal Bougenville							
	- Ka. Ruang		II/c - .....	- DIII Perawat / Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
			III/a - .....	- DIV Perawat / Ners		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Pelatihan fungsional	18	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Bedah Perioperatif		- Pelatihan Manajemen Luka		
			III/a - .....	- S Kep Ners		- Pelatihan Manajemen Fraktur		
			III/b - .....	- S2 Keperawatan Medikal Bedah		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	3) Unit Cath Lab							
	- Kepala Unit		III/b - ....	- Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	4	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Radiografer		II/c - ....	- DIII Radiologi		- Jabatan Fungsional	1	
				- DIV Radiologi		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Bangsal Dahlia							
	- Ka. Ruang		III/a - .....	- DIV Perawat / S Kep Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	26	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Medikal Bedah		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			III/a - .....	- S Kep Ners				
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	5) Bangsal Vinolia							
	- Ka. Ruang		III/a - .....	- D IV Perawat/ S Kep Ners diutamakan S2 Manajemen Keperawatan,		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	20	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Anak		- Pelatihan PPGD		
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Medikal Bedah		- Pelatihan Manajemen Luka		
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Gawat Darurat		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			III/a - .....	- S Kep Ners		Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	6) Bangsal Edelweis/HCU							
	- Ka. Ruang		III/a - .....	- DIII / DIV Perawat/Ners		- Jabatan Fungsional	0	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	18	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Medikal Bedah		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			III/a - .....	- S Kep Ners				
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	7) Ruang Isolasi Pasien / Bangsal Flamboyan							
	- Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	8	
			III/a - .....	- DIV Perawat		- Pelatihan PPGD		
			III/a - .....	- S Kep Ners		- Pelatihan Manajemen Luka		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	8) Azalea lt. 4/ Bangsal Cempaka							
	- Ka. Ruang		III/a - .....	- DIV Perawat / Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Perawat		II/c - .....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	16	
			III/a - .....	- DIV Keperawatan Bedah Perioperatif		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			III/a - .....	- S Kep Ners				
	- Bidan		III/c - .....	- DIII Bidan		- Jabatan Fungsional	1	
			III/a - .....	- DIV Bidan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	- Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	u) Instalasi Bedah Sentral							
	1) Kepala Instansi		III/b - .....	- Dokter / DIV Perawat / Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Kepala Ruang		III/a - .....	- DIII / DIV Perawat / S Kep Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	v) Instalasi Penjaminan							
	1) Ka. Instalasi		III/b - III/c	- Dokter / S1 Kesehatan diutamakan S2 Asuransi kesehatan / S2 yang serumpun		- Pelatihan Asuransi Kesehatan	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Pembayaran Jaminan Kesehatan		III/b - IV/a	- S1 / DIV bidang Akuntansi/Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Asuransi Kesehatan	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Perekam Medis		II/c - .....	- DIII Rekam Medis		- Pelatihan fungsional	4	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan		II/c - .....	- DIII Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Asuransi Kesehatan	9	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Verifikator Medis		II/c - III/c	- Diploma III di bidang kesehatan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Fungsional & Asuransi Kesehatan	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan		II/c - III/c	- Diploma III bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	3	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	w) Instalasi Radiologi							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Radiologi		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Dokter Spesialis Radiologi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Radiologi		- Jabatan Fungsional	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Radiografer		II/c - .....	- DIII Radiologi		- Jabatan Fungsional	13	
				- DIV Radiologi		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Fisikawan Medis		III/b - .....	- S2 Fisika Medik dengan latar belakang pendidikan S1 Fisika Medik		- Jabatan Fungsional	2	



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			III/a - .....	- S1 Fisika Medik		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Perawat		II/c - ....	- DIII Perawat		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	x) Komite Medik							
	1) Pengelola Data		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Komite Medik	1	
						- Diklat Tata Naskah Dinas		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	y) Komite Keperawatan							
	1) Pengelola Data		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Komite Medik	1	
						- Diklat Tata Naskah Dinas		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	z) Komite Profesi Kesehatan Lain							

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1) Pengelola Data		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Administrasi Komite Medik	1	
						- Diklat Tata Naskah Dinas		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<b>aa) Komite Etik Dan Hukum</b>							
	1) Pengelola Data		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Hospital By Law	1	
						- Diklat Hukum Kesehatan		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	<b>ab) Satuan Pemeriksa Internal (SPI)</b>							
	1) Analis Satuan Pengawas Internal		III/a - III/d	- S1/ DIV bidang Hukum/Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perumhaskitan	3	
						- Audit Internal		
	<b>ac) Komite Mutu Keselamatan Pasien</b>							
	1) Ketua Komite Mutu Keselamatan		III/b - ..... III/a - III/d	- Dokter / Dokter Gigi - S1 Kesehatan		- Pelatihan Keselamatan Pasien - Pelatihan Peningkatan Mutu RS	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Kesehatan		III/a - III/d	- S1/ DIV di bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Analisis	2	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Perawat PPI (Pencegahan Dan Pengendalian Infeksi) / IPCN		III/b - .....	- S2 Epidemiologi Klinis diutamakan dengan latar belakang pendidikan S1 Kesehatan		- Pelatihan Pengendalian Pencegahan Infeksi  - Pelatihan Surveillance Epid Klinis	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pembimbing Kesehatan Kerja		III/a - .....	- S1 Hiperkes / SKM Kesehatan Kerja		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	5) Pengelola Mutu		II/c - III/c	- DIII bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Penggunaan APAR  - Pelatihan Pengadministrasi  - Pelatihan Peningkatan Mutu RS	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II/ D III di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran  - Pengelolaan Arsip  - Komputer  - Tata Naskah	1	

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ad) Instalasi Rekam Medik							
	1) Ka. Instalasi		II/c - .....	- DIII Rekam Medik		- Pelatihan Manajemen Rumah Sakit	0	ex officio
			III/b - .....	- Dokter Umum		- Customer Service		
						- Manajemen Rumah Sakit		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Komputer	5	
						- Customer Service		
						- Pelatihan Coding		
						- Pelatihan Manajemen RM		
						- Manajemen SDM		
						- Pelatihan Komunikasi		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Perekam Medis		II/c - .....	- DIII Rekam Medis		- Sistim Coding & ICD X	29	
			III/a - .....	- DIV Rekam Medik		- Pelatihan Komputer		
			III/a - .....	- DIV / S1 Kesehatan Konsentrasi Informasi Kesehatan		- Customer Service		
						- Pelatihan Manajemen RM		
						- Pelatihan SDM		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ae) Instalasi Farmasi							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- S1 Farmasi profesi Apoteker diutamakan S2 Manajemen kebijakan obat / S2 Farmasi Klinis / S2 yang serumpun		- Pelatihan Teknis Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Apoteker		III/b - .....	- S1 Farmasi dengan profesi Apoteker		- Jabatan Fungsional	13	
			III/b - .....	- S2 Manajemen Kebijakan Obat (MKO)		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Asisten Apoteker		II/c - .....	- Asisten Apoteker		- Jabatan Fungsional	30	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengelola Kefarmasian		II/c - III/c	- DIII Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	4	
	af) Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Patologi Klinik							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Patologi Klinik		- Jabatan Fungsional & Pertemuan Ilmiah Organisasi Profesi	0	ex officio
						- Workshop Manajemen Laboratorium		
						- Workshop Akreditasi Laboratorium		
						- Workshop Mutu Laboratorium		
						- Jabatan Fungsional		



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Pengelolaan Arsip		
						- Komputer		
						- Tata Naskah		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan		- Jabatan Fungsional	4	
						- Workshop Virologi - HIV		
						- Workshop Manajemen Laboratorium		
						- Workshop Akreditasi Laboratorium		
						- Workshop Mutu Laboratorium		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pramu Laboratorium		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	ag) Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Patologi Anatomi							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Patologi Anatomi / Dokter Umum		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Dokter Spesialis Patologi Anatomi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Patologi Anatomi		- Jabatan Fungsional	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - ....	- DIII Analisis Kesehatan		- Jabatan Fungsional	2	
				- DIV Analisis Kesehatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ah) Instalasi Laboratorium Klinik Terpadu Unit Pelayanan Mikrobiologi Klinik							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik / Dokter Umum		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Dokter Spesialis Mikrobiologi klinik (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinik		- Jabatan Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pranata Laboratorium Kesehatan		II/c - .....	- DIII Analisis Kesehatan		- Jabatan Fungsional	4	
			III/a - .....	- DIV Analisis Kesehatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ai) Instalasi Bank Darah							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis Hematologi / Dokter Umum		- Pelatihan Manajemen BDRS	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		



No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Dokter Spesialis Hematologi (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Hematologi		- Diklat Teknis Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Teknisi Transfusi Darah		II/a - .....	- DI Teknologi Transfusi Darah		- Diklat Teknis Fungsional	5	
			II/c - .....	- DIII Teknologi Transfusi Darah		- Pelatihan Manajemen BDRS / Transfusi Darah		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	aj) Instalasi Rawat Darurat							
	1) Ka. Instalasi		III/b - .....	- Dokter Spesialis / Dokter Umum		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Ka. Ruang		III/a - .....	- DIII / DIV Perawat/Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Dokter Spesialis Gawat Darurat (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Gawat Darurat		- ATLS, ACLS, GELS	1	
						- Manajemen Bencana		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Dokter Umum		III/b - .....	- Dokter Umum		- ATLS, ACLS, GELS	14	
						- Manajemen Bencana		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Perawat		II/c - ....	- DIII Keperawatan - DIV Perawatan Gawat Darurat - DIV Perawatan Kardio Vaskular - DIV Perawatan Anestesi		- PPGD - Emergency Nursing	25	
			III/a - .....	- S. Kep. Ners		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Bidan		II/c - ....	- DIII Bidan		- Jabatan Fungsional	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	7) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran		- Administrasi Perkantoran	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ak) Instalasi Rawat Intensif							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Anestesi		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Koordiantor (Ka. Ruang)		III/a - .....	- DIII / DIV Perawat/Ners		- Jabatan Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3) Perawat		III/a - .....	- S. Kep. Ners - DIV Perawat Kardio Vaskular - DIV Perawat Gawat darurat - DIV Perawat Anestesi - S2 Keperawatan Kritis		- Jabatan Fungsional - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	27	
			II/c - .....	- DIII Keperawatan				
	4) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	a) Unit Pengadaan Barang/Jasa							
	1) Koordinator (Kepala Unit)		II/c - .....	- DIII Umum / DIII Kesehatan		- Pelatihan Barang/Jasa	0	ex-officio
			III/a - .....	- S1 Umum / S1 Kesehatan		- Pelatihan Penyusunan HPS - Pelatihan E Procurement - Pelatihan Penyusunan Kontrak - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Barang/Jasa - Pelatihan Penyusunan HPS - Pelatihan E Procurement - Pelatihan Penyusunan Kontrak - Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	3) Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan		- Pelatihan Barang/Jasa - Pelatihan Penyusunan HPS - Pelatihan E Procurement - Pelatihan Penyusunan Kontrak	1	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pranata Barang dan Jasa		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Penggunaan APAR	4	
						- Pelatihan Pengadministrasi		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	am) Instalasi Rehabilitasi Medik							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik		- Pelatihan Tehnis Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - .....	- Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik		- Pelatihan Tehnis Fungsional	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Fisioterapis		II/c - .....	- DIII Fisioterapis		- Pelatihan Tehnis Fungsional	8	
			III/a - .....	- S1/DIV Fisioterapi		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Perawat		II/c - .....	- DIII Keperawatan		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Okupasi Terapis		II/c - .....	- DIII Okupasi Terapis		- Pelatihan Tehnis Fungsional	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Terapis Wicara		II/c - .....	- DIII Terapis Wicara		- Pelatihan Tehnis Fungsional	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	7) Ortotis Protesis		II/c - .....	- DIII Ortotis Prostetis		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	8) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	an) Instalasi Sanitasi/Kesehatan Lingkungan dan Pengelola Limbah Medis dan Non Medis							
	1) Koordinator (Ka.Instalasi)		II/c - .....	- DIII Kesehatan Lingkungan		- Pelatihan Tehnis Fungsional	0	ex officio
			III/a - .....	- DIV/S1 Kesehatan Lingkungan/S1 yang Serumpun		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Sanitarian		II/c - .....	- DIII Kesehatan Lingkungan		- Pelatihan Tehnis Fungsional	6	
			III/a - .....	- DIV Kesehatan Lingkungan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			III/a - .....	- S1 Kesehatan Lingkungan				
	3) Pramu Kebersihan (Pengelola Sampah Medis)		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pengelolaan Sampah	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pramu Kebersihan (Pengelola Sampah Non Medis)		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pengelolaan Sampah	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Pemelihara Sarana dan Prasarana (Pengelola IPAL & ABER)		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pengelolaan IPAL RS	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pembimbing Kesehatan Kerja		III/a - .....	- S1 Hiperkes / SKM Kesehatan Kerja		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	ao) Instalasi Laundry							
	1) Koordinator (Ka.Instalasi)		III/a - III/d	- S1/DIV Kesehatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	0	ex-officio

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Binatu Rumah Sakit		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ap) Instalasi Sterilisasi Sentral							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/a - III/d	- S1/DIV Kesehatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Standar Mutu Bahan dan Peralatan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Hukum/Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pemelihara Peralatan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII / DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	10	

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	aq) Instalasi Pemeliharaan Sarana RS							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		II/c - .....	- DIII Teknik / S1 yang serumpun		- Pelatihan Tehnis Fungsional	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	1	
	3) Teknisi Peralatan dan Mesin		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ D III di bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	2	
	4) Teknisi Listrik dan Jaringan		III/a - III/d	- SLTA/DI/DII/DIII bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)	4	





No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	12) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	ar) Instalasi Pemeliharaan Alat Medis							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		II/c - .....	- DIII Elektromedis / S1 yang serumpun		- Pelatihan Tehnis Fungsional	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Teknisi Elektromedis		II/c - .....	- DIII Elektromedis		- Pelatihan Tehnis Fungsional	5	
			III/a - .....	- S1/DIV Elektromedis		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA /DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	as) Instalasi Gizi							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/b - .....	- S1 Gizi / DIV Gizi		- Pelatihan Manajemen Instalasi Gizi	0	ex officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Nutrisionis		III/a - .....	- S1 Gizi		- Pelatihan Tehnis Fungsional	10	
			III/a - .....	- DIV Gizi		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
			II/c - .....	- DIII Gizi				
	3) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- DIII bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Sanitasi Makanan	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pranata Jamuan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ D III bidang Ilmu yang dibutuhkan		- Pengelolaan dan Kesehatan Makanan	5	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	5) Pemelihara Peralatan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ D III bidang Ilmu yang dibutuhkan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial	4	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	6) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	at) Instalasi Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/b - .....	- Dokter		- Pelatihan Penyusunan Diklat	0	ex-officio

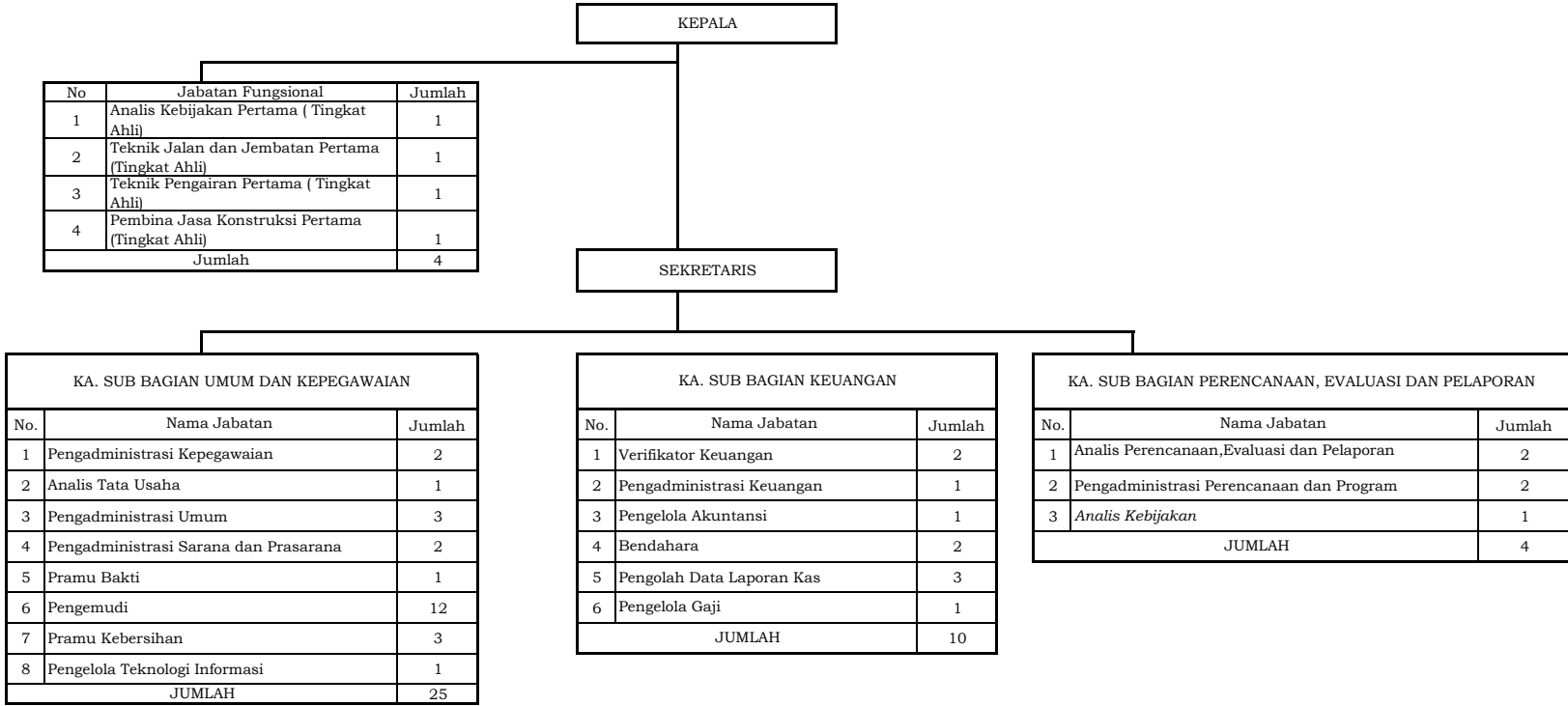
No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			III/a - .....	- S1/DIV Sarjana Kesehatan		- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Analis Diklat		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Penyusunan Diklat	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pranata Diklat		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Penyusunan Diklat	4	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengelola Perpustakaan		II/c - III/c	- DIII bidang Ilmu Perpustakaan/ Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perpustakaan	1	
						- Komputer		
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	au) Instalasi Forensik dan Pemulasaraan Jenasah							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/b - ...	- Dokter Umum / S1 Kesehatan		- Pemulasaraan Jenasah	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		

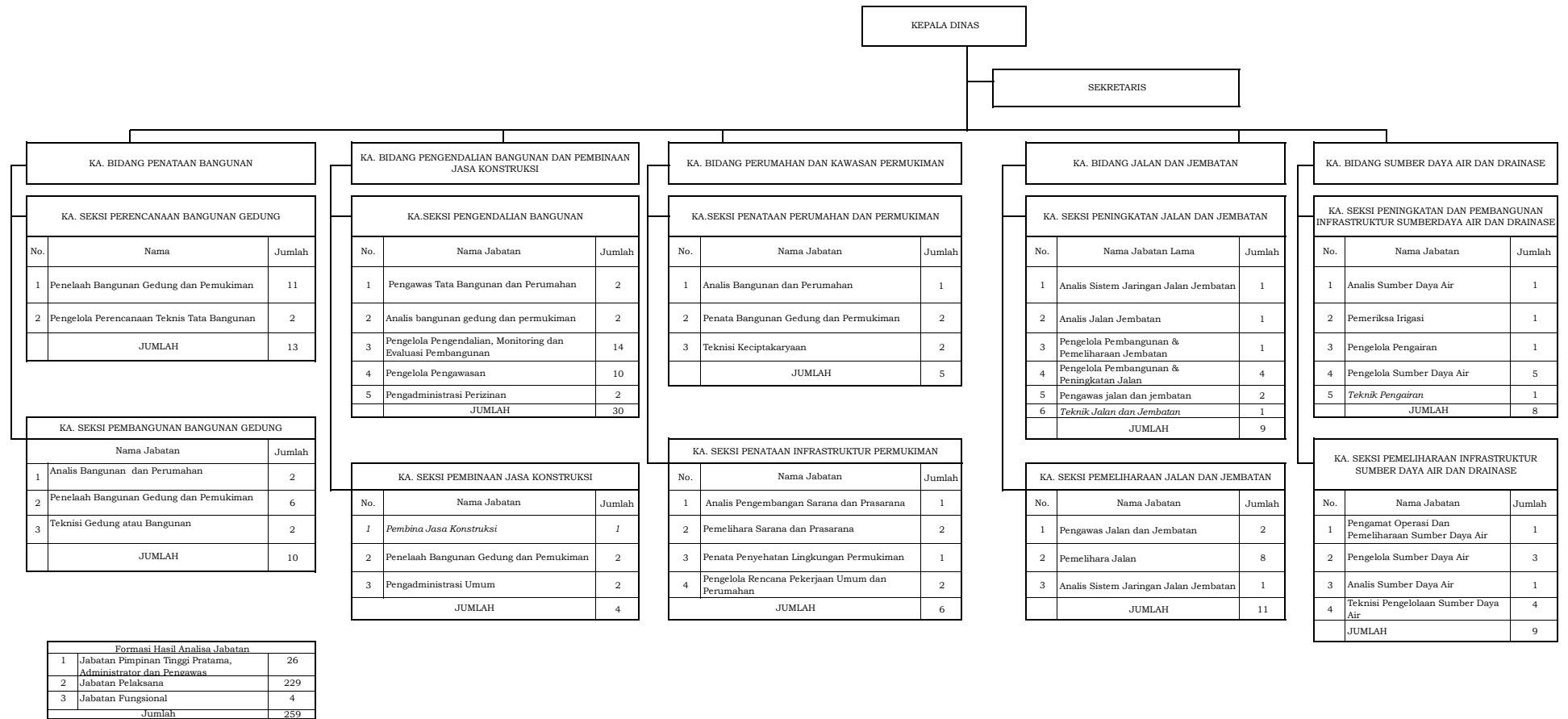
No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Dokter Spesialis Forensik (Dokter Pendidik Klinis)		III/b - ...	- Dokter Spesialis Forensik		- Pelatihan Tehnis Fungsional	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pemulasaran Jenazah		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Infeksi Nosokomial & Diklat Perawatan Jenazah	2	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	av) Instalasi Pengelolaan Teknologi Informasi							
	1) Koordinator (Ka. Instalasi)		III/a - III/d	- S1 Teknik Informatika diutamakan S2 Sistim Informasi Manajemen		- Diklat SIM-RS	0	ex-officio
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	2) Pranata Komputer		III/a - ....	- Sarjana Teknik Informatika		- Diklat Sistem Operasi JFT	3	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	3) Pranata Jaringan Iptek		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknisi Komputer	3	
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
	4) Pengelola Instalasi Teknologi Informasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Operator Komputer	1	

No	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelatihan Wajib Dasar Rumah Sakit meliputi Diklat Pelayanan Prima dan Komunikasi Efektif, Pelatihan Pengendalian Penyakit Infeksi (PPI), Pelatihan Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD), Pelatihan Keselamatan Pasien (Patient Safety)		
						Total Kebutuhan RSUD	924	

C. Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman  
 C. 1 Peta Jabatan Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman

PETA JABATAN DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
 HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA







UPT Penerangan Jalan Umum dan UPT Pengelolaan Air Limbah

KEPALA DINAS

KA. UPT Penerangan Jalan Umum		
Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Ketenagalistrikan	1
2	Pengawas Kelistrikan	2
3	Pengawas Kelistrikan (Sektoral)	5
4	Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronika	15
5	Pengelola sistem Informasi Sarana Prasarana Jalan	1
6	Pengadministrasi Kepegawaian	1
7	Pengadministrasi Keuangan	2
8	Pengadministrasi Umum	2
9	Pramu Bakti	1
	Jumlah	30

KA. UPT Pengolahan Air Limbah		
Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Kepegawaian	1
2	Pengadministrasi Keuangan	2
3	Pramu Bakti	1
4	Pengelola Pengairan	2
5	Pramu Kebersihan	10
6	Juru Pungut Retribusi	10
7	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	3
8	Pengadministrasi Umum	1
9	Operator Alat Berat	6
	Jumlah	36

UPT Pengelolaan Rusunawa

KA. UPT

Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Keuangan	2
3	Pramu Bakti	1
	Jumlah	4

RUSUN COKRODIRJAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Perumahan dan Permukiman	1
2	Teknisi Gedung atau Bangunan	2
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	5

RUSUN GRHA BINA HARAPAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Perumahan dan Permukiman	1
2	Teknisi Gedung atau Bangunan	2
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	5

RUSUN BENER		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Perumahan dan Permukiman	1
2	Teknisi Gedung atau Bangunan	2
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Petugas Keamanan	1
	Jumlah	5

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN							
	1) Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pembangunan Daerah	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan Perkotaan		
						- Manajemen pengairan		
						- Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Manajemen Pengadaan Barang & Jasa		
						- Manajemen Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Manajemen Konversi Bangunan		
						- AMDAL		
	2) Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Kepegawaian	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Pengadaan Barang & Jasa		
	3) Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Kearsipan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Administrasi Kepegawaian		
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Kearsipan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Administrasi Kepegawaian		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	3	
						- Kursus Pengelolaan Barang Daerah		
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Administrasi Perkantoran		
						- Komputer		
						- Kursus Simbada		
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Barang	2	
						- Kursus SIMBADA		
	d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelayanan Prima		
	e) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir	12	
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- pelayanan Prima	3	
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
						Diklat operator komputer		
						Diklat teknisi komputer		
	h) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	2	
						Tata Naskah Kepegawaian		
						SIM Kepegawaian		
						Penilaian Kinerja Pegawai		
	4) Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Akuntansi / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan Dan Pelaporan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SIM Keuangan Daerah		
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	c) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap. Keuangan		
	d) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	e) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	3	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	f) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan Daerah		
	5) Kepala Sub. Bag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Teknik Sipil, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1	
						- Administrasi Kepegawaian		
						- LAKIP		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Diklat pengadaan barang/jasa		
	a) Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	2	
						- Penyusunan LAKIP		
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpul dan Pengolah Data	2	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Analis Kebijakan		III/ a -.....	S-1 Semua Jurusan		Diklat Fungsional		
6)	Ka. Bidang Penataan Bangunan	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
7)	Ka. Seksi Perencanaan Bangunan Gedung	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Manajemen Aset		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	11	
	b) Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas		
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
8)	Ka. Seksi Pembangunan Bangunan Gedung	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Manajemen Aset		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Bangunan dan Perumahan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil dan Perencanaan Tata Ruang/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/ManajemenTransportasi/Kependudukan/ Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
	b) Penelaah Bangunan Gedung Dan Permukiman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	6	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Teknisi Gedung atau Bangunan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	2	
						- Teknik Pembangunan Gedung/Bangunan		
	9) Ka. Bidang Pengendalian Bangunan dan Pembinaan Jasa Konstruksi	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Manajemen Aset		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	10) Ka. Seksi Pengendalian Bangunan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Manajemen Aset		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Bangunan Gedung dan Permukiman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						Teknik pengawasan bangunan		
	b) Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						Teknik Pengawasan bangunan		
	c) Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	14	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		
						Teknik Pengawasan Bangunan		
	d) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	10	
						- Teknik Pembangunan Gedung/Bangunan		
						Teknik Pengawasan Bangunan		
	e) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	2	
						- Teknik Pembangunan Gedung/Bangunan		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	11) Ka. Seksi Pembinaan Jasa Konstruksi	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Manajemen Konstruksi	1	
						- Diklat Perencanaan Pembangunan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Manajemen Aset		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas		
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						- Manajemen Konstruksi		
	c) Pembina Jasa Konstruksi		III/a - .....	Sarjana (S-1)/Diploma (D-IV) bidang teknik, ekonomi, hukum, kualifikasi lain yang ditentukan Menteri PU		Diklat Fungsional		
	12) Ka. Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Lingkungan, S1 Biologi Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan Perkotaan		
						- Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Manajemen Pengadaan Barang & Jasa		
						- Manajemen Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- AMDAL		
	13) Ka. Seksi Penataan Perumahan dan Kawasan Permukiman	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Lingkungan, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						- Pengadaan Barang & Jasa		
						- AMDAL, Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Bangunan dan Perumahan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil dan Perencanaan Tata Ruang/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan /Manajemen Transportasi/Kependudukan/ Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						- Teknik Pengawasan Bangunan		
	b) Penata Bangunan Gedung dan Permukiman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		



No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
	c) Teknisi Keciptakarya		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	2	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
	14) Ka. Seksi Penataan Infrastruktur Permukiman	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Lingkungan, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Sistem Manajemen Lingkungan		
						- Manajemen pengawasan, Penegakan Hk lingk.		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
	b) Pemelihara Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas		
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
	c) Pengelola Rencana Pekerjaan Umum dan Perumahan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Teknik Lingkungan/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
						- Tata Naskah Dinas		
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
	d) Penata Kesehatan Lingkungan Permukiman		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan		- Teknik Perencanaan perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi bangunan		
	15) Kepala Bidang Jalan dan Jembatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan Perkotaan		
						- Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Manajemen Pengadaan Barang & Jasa		
						- Manajemen Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- AMDAL		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	16) Ka. Seksi Peningkatan Jalan dan Jembatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Pengadaan Barang & Jasa		
						- AMDAL		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		
						- Teknik Pengawasan Bangunan		
						- Kursus Kebinamargaan		
	b) Analis Jalan Jembatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		
						- Teknik Pengawasan Bangunan		
						- Kursus Kebinamargaan		
	c) Pengelola Pembangunan & Pemeliharaan Jembatan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Kebinamargaan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Kursus Operator Komputer		
						- Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan		
						- AMDAL		
	d) Pengelola Pembangunan & Peningkatan Jalan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Kebinamargaan	4	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Kursus Operator Komputer		
						- AMDAL		
	e) Pengawas Jalan dan Jembatan			S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Kebinamargaan	2	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Kursus Operator Komputer		
						- Teknik Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		
	f) Teknik Jalan dan Jembatan		III/a - ....	- S 1 Teknik Sipil - S 1 Teknik Arsitektur		- Diklat Fungsional		
	17) Ka. Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas		
						- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Administrasi Pengadaan Barang & Jasa		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- AMDAL		
	a) Pengawas Jalan dan Jembatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Kebinamargaan  - Administrasi Perkantoran - Kursus Operator Komputer - Teknik Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas - Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan	2	
	b) Pemelihara Jalan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan  - Manajemen Jalan dan Jembatan	8	
	c) Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Perencanaan Perkotaan  - Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan - Teknik Pengawasan Bangunan - Kursus Kebinamargaan	1	
	18) Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Drainase	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan Perkotaan - Manajemen pengairan - Manajemen & Rekayasa Lalu Lintas - Manajemen Pengadaan Barang & Jasa - Manajemen Pemeliharaan & Penilaian Aset - Manajemen Konversi Bangunan - AMDAL	1	
	19) Kepala Seksi Peningkatan dan Pembangunan Infrastruktur Sumberdaya Air dan Drainase	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Teknik Perencanaan Perkotaan  - Teknik Pengairan - Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset - Administrasi Pengadaan Barang & Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan ,AMDAL	1	
	a) Analis Sumber Daya Air		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Bendung  - Administrasi Perkantoran - Kursus Operator Komputer - Teknik OP Pengairan - Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan - AMDAL	1	
	b) Pemeriksa Irigasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan/Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Bendung	1	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Teknik OP Pengairan		
						- Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan		
	c) Pengelola Pengairan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset	1	
						- Teknik OP Perairan		
						- Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan		
	d) Pengelola Sumber Daya Air		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Pengairan	5	
	e) Teknik Pengairan		III/a - ....	- S1 Teknik Sipil		Diklat fungsional		
20)	Kepala Seksi Pemeliharaan Infrastruktur Sumber Daya Air dan Drainase	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Planologi, S1 Teknik Arsitektur, diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Teknik Arsitektur / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Teknik Perencanaan Perkotaan	1	
						- Teknik Pengairan		
						- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Administrasi Pengadaan Barang & Jasa		
						- Kursus Manajemen Kegiatan, AMDAL		
	a) Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Pengairan	1	
						- Teknik OP Drainase		
						- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Teknik Perencanaan Jaringan Saluran Air Hujan		
	b) Pengelola Sumber Daya Air		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Pengairan	3	
						- Teknik Pemeliharaan & Penilaian Aset		
						- Teknik Perencanaan Jaringan Saluran Air Hujan		
						- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan		
	c) Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air		II/a - III/c	- SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Bendung	4	
						- Teknik OP Pengairan		
	d) Analis Sumber Daya Air		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik OP Bendung	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Kursus Operator Komputer		
						- Teknik OP Pengairan		
						- Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan		
						- AMDAL		
	Jabatan Fungsional							
	1) Analis Kebijakan		III/a - ....	- S1 Semua Jurusan		- Diklat Fungsional		
	- Tingkat Ahli							

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pertama						1	
	Muda							
	Madya							
	Utama							
	2) Teknik Jalan Dan Jembatan		II/b - ....	- D II Sesuai Bidang Ilmu yang Dibutuhkan		- Diklat Fungsional		
	Tingkat Ahli		III/a - ....	- S 1 Teknik Sipil				
	Pertama			- S 1 Teknik Arsitektur			1	
	Muda							
	Madya							
	Utama							
	3) Teknik Pengairan		III/a - ....	- S1 Teknik Sipil		- Diklat Fungsional		
	Tingkat Ahli							
	Pertama						1	
	Muda							
	Madya							
	Utama							
	4) Pembina Jasa Konstruksi		III/a - ...	- S1 Teknik		- Diklat Fungsional		
	Tingkat Ahli			- S1 Ekonomi				
	Pertama			- S1 Hukum			1	
	Muda			- Kualifikasi lain yang ditentukan oleh MenteriPU				
	Madya							
	Utama							
	21) Ka. UPT Penerangan Jalan Umum	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Elektro / S1 Teknik Sipil / S1 Manajemen diutamakan S2 Teknik Elektro / S2 Teknik Sipil/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Teknik PJU		
	a) Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
				- Sarjana Sospol		- Manajemen Kepegawaian		
				- Sarjana Hukum		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
				- D III Ekonomi		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
				- D III Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan		
				- D III Hukum		- Pengadaan Barang/Jasa		
	b) Analis Ketenagalistrikan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen PJU	1	
						- Teknik Perencanaan Perkotaan		
						- Analisis Dampak Lalu Lintas		
	c) Pengawas Kelistrikan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen PJU	2	
	d) Pengawas Kelistrikan (Sektoral)		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen PJU	5	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	e) Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Arus Kuat	15	
	f) Pengelola Sistem Informasi Sarana Prasarana Jalan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	g) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Pengelola Barang		
						- Kursus SIMBADA		
						- Tata Naskah Kepegawaian		
						- Administrasi kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	h) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2	
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- SIM Keuangan Daerah		
	i) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang manajemen		- Administrasi perkantoran	2	
						- Kursus Operator Komputer		
						- Kursus Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
	j) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kursus Pelayanan Prima		
	22) Ka. UPT Pengolahan Air Limbah	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Lingkungan, S1 Biologi Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan diutamakan S2 Teknik Sipil / S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah / S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Teknik Pengelolaan Air Limbah		
	a) Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
				- Sarjana Sospol		- Manajemen Kepegawaian		
				- Sarjana Hukum		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
				- D III Ekonomi		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
				- D III Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan		
				- D III Hukum		- Pengadaan Barang/Jasa		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Pengelola Barang		
						- Kursus SIMBADA		
						- Tata Naskah Kepegawaian		
						- Administrasi kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD	2	
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- SIM Keuangan Daerah		
	d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kursus Pelayanan Prima		
	e) Pengelola Pengairan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengelolaan Air Limbah	2	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Teknik OP Pengairan		
						- Teknik Perenc. Jaringan Saluran Air Hujan		
						- AMDAL		
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	10	
	g) Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manual Pendapatan Daerah	10	
						- SAKD		
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		
	h) Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manual Pendapatan Daerah	3	
						- SAKD		
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		

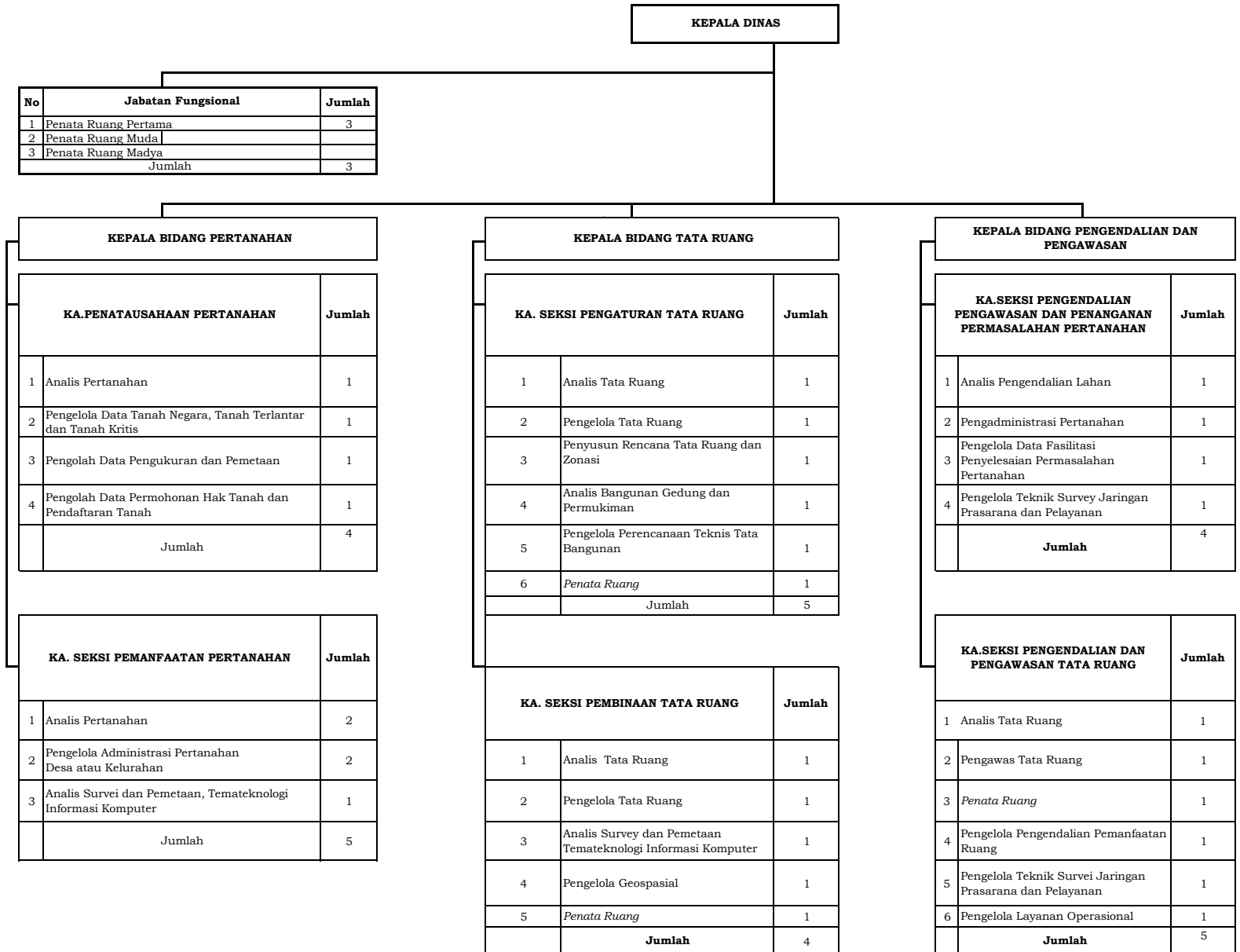
No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	i) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Kursus Operator Komputer		
						- Kursus Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
	j) Operator Alat Berat		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	6	
	23) Ka. UPT Rusunawa	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
						- Marketing (Pemasaran)		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Ka. Sub. Bag. Tata usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
				- Sarjana Sospol		- Manajemen Kepegawaian		
				- Sarjana Hukum		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
				- D III Ekonomi		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
				- D III Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan		
				- D III Hukum		- Pengadaan Barang/Jasa		
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Pengelola Barang		
						- Kursus SIMBADA		
						- Tata Naskah Kepegawaian		
						- Administrasi kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		SAKD	2	
						-		
						- Kursus Pengelolaan Keuangan		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- SIM Keuangan Daerah		
	d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						-		
						- Kursus Pelayanan Prima		



No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	e) Pengelola Perumahan dan Permukiman Cokrodirjan		IIc - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Pengelolaan Rusunawa	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Legal Drafting		
						- Penyusunan MOU		
						- Kursus Pelayanan Prima		
	f) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Kursus Pelayanan Prima		
	g) Teknisi Gedung atau Bangunan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	2	
	h) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1	
						- Kursus Pelayanan Prima		
	i) Pengelola Perumahan dan Permukiman Graha Bina Harapan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Pengelolaan Rusunawa	1	
						- Legal Drafting		
						- Penyusunan MOU		
						- Kursus Pelayanan Prima		
	j) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Kursus Pelayanan Prima		
	k) Teknisi Gedung atau Bangunan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	2	
						- Teknik Pemeliharaan Gedung/Bangunan		
	l) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1	
						- Kursus Pelayanan Prima		
	m) Pengelola Perumahan dan Permukiman Bener		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Pengelolaan Rusunawa	1	
						- Legal Drafting		
						- Penyusunan MOU		
						- Kursus Pelayanan Prima		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	n) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Operator Komputer		
						- Kursus Pelayanan Prima		
	o) Teknisi Gedung atau Bangunan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	2	
						- Teknik Pemeliharaan Gedung/Bangunan		
	p) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	1	
						- Kursus Pelayanan Prima		
						Total Kebutuhan Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman	259	

**PETA JABATAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (*KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA*)  
 HASIL ANALISIS JABATAN & BEBAN KERJA TAHUN 2020**



Sekretariat Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)

SEKRETARIS

SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN		Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Umum	1
3	Pengadministrasi Kepegawaian	1
4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
5	Pramu Bakti	1
6	Pengemudi	1
7	Pengelola Teknologi Informasi	1
Jumlah		7

SUB BAGIAN KEUANGAN		Jumlah
1	Verifikator Keuangan	2
2	Pengelola Akuntansi	1
3	Bendahara	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Pengadministrasi Keuangan	1
6	Pengelola Gaji	1
Jumlah		7

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		Jumlah
1	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1
Jumlah		2

Formasi Hasil Analisa Jabatan		
1	Jabatan Struktural	14
2	Jabatan Fungsional Umum	42
3	Jabatan Fungsional Tertentu	3
Jumlah		59



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SMBADA	1	
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ - Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi perkantoran	1	
	f) Pengemudi		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Montir	1	
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknologi Informasi	1	
	<b>4 Kepala Sub Bag Keuangan</b>	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolah Data	1	
	a) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ - Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2	
	b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ - Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu	1	
	c) Bendahara		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen - Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
	f) Pengelola Gaji		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
<b>5</b>	<b>Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 - Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan pengolahan data - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	g) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan  - Penyusunan LAKIP	1	
	h) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
<b>5</b>	<b>Kepala Bidang Pertanahan</b>	III b	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Agraria, S1 Planologi, diutamakan S2 - Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomika Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pertanahan - Diklat Penyelesaian Konflik - Pengadaan Barang/Jasa	1	
<b>6</b>	<b>Ka. Seksi Penatausahaan Pertanahan</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Agraria, S1 Planologi, diutamakan S2 - Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pertanahan - Administrasi Pertanahan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Pertanahan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang - Pertanahan/Planologi/Ekonomi/Pertanian/Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Statistik		- Manajemen Pertanahan	1	
	b) Pengelola Data Tanah Negara, Tanah Terlantar dan Tanah Kritis		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan  - Teknik Pengukuran dan Pemetaan	1	
	c) Pengolah Data Pengukuran dan Pemetaan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan  - Teknik Pengukuran dan Pemetaan	1	
	d) Pengolah Data Permohonan Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan  - Teknik Pengukuran dan Pemetaan	1	
	<b>7 Ka. Seksi Pemanfaatan Pertanahan</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1Agraria, S1 Planologi, diutamakan S2 Magister - Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Pengadaan Tanah untuk Publik - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Pertanahan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang - Pertanahan/Planologi/Ekonomi/Pertanian/Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Statistik		- Manajemen Pertanahan  - Administrasi Pertanahan	2	
	b) Pengelola Administrasi Pertanahan Desa atau Kelurahan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan  - Administrasi Pertanahan	2	
	c) Analis Survei dan Pemetaan Temateknologi Informasi Komputer		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Studi - Pembangunan/ Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan  - Administrasi Pertanahan	1	
	<b>8 Kepala Bidang Tata Ruang</b>	III b	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Dasar-dasar Perencanaan Kota - Manajemen Tata Ruang - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>9 Ka. Seksi Pengaturan Tata Ruang</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Dasar-dasar Perencanaan Kota		
						- Manajemen Tata Ruang		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Tata Ruang		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	b) Pengelola Tata Ruang		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	c) Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	d) Analis Bangunan Gedung dan Permukiman		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	e) Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	<b>10 Ka. Seksi Pembinaan Tata Ruang</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Tata Ruang		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan	1	
						- Penataan Ruang		
						- Dasar-dasar Perencanaan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengelola Tata Ruang		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	c) Analis Survei dan Pemetaan Temateknologi Informasi Komputer		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Studi Pembangunan/ Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Survei dan Pemetaan - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	d) Pengelola Geospasial		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Geografi/Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Survei dan Pemetaan - Sistem Informasi Geografis	1	
	e) <i>Penata Ruang</i>				11			
14	<b>Kepala Bidang Pengendalian dan Pengawasan</b>	III b	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan	1	
15	<b>Ka. Seksi Pengendalian Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Pertanahan</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan - Manajemen Pertanahan - Administrasi Pertanahan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Pengendalian Lahan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Sipil/Lansekap/ Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan - Administrasi Pertanahan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	b) Pengadministrasi Pertanahan		II/a - III/c	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan - Administrasi Pertanahan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	<i>Penagala Data Fasilitas Pemukiman</i>			D-3 (Diploma-Tiga) bidang Tanah/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik		- Manajemen Pertanahan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengelola Data Pasutasi Penyediaan Permasalahan Pertanahan		II/c - III/c	- Administrasi/teknik Informatika/manajemen teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Pertanahan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengumpulan dan Pengolahan Data		
	d) Pengelola Teknis Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pertanahan - Administrasi Pertanahan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
<b>16</b>	<b>Ka. Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang</b>	IV a	III/c - III/d	S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Agraria, diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/ S2 Manajemen/ S2 Magister Ekonomi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	b) Pengawas Tata Ruang		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	c) Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	d) Pengelola Teknis Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pembangunan Perkotaan - Penataan Ruang - Dasar-dasar Perencanaan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	e) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	f) <i>Penata Ruang</i>							
	<b>Jabatan Fungsional</b>							
<b>18</b>	<b>Penata Ruang Pertama</b>		III/a - ....	- Sarjana (S1) Teknik		- Diklat Teknis Fungsional	3	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Total Kebutuhan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang ( <i>Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana</i> )	60	

PETA JABATAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA YOGYAKARTA

SEKRETARIS

Jabatan Fungsional		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	JF Polisi Pamong Praja Pemula	6
2	JF Polisi Pamong Praja Terampil	75
3	JF Polisi Pamong Praja Mahir	40
4	JF Polisi Pamong Praja Penyelia	10
5	JF Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	10
6	JF Polisi Pamong Praja Ahli Muda	15
7	JF Polisi Pamong Praja Ahli Madya	5
8	Analisis Kepegawaian Terampil	1
Jumlah		162

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Analisis Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Kepegawaian	2
4	Pramu Bakti	2
5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
6	Pengadministrasi Umum	2
7	Pemelihara Kendaraan	2
8	Pengelola Teknologi Informasi	1
Jumlah		12

SUB BAGIAN KEUANGAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Verifikator Keuangan	2
2	Pengadministrasi Keuangan	2
3	Pengelola Akuntansi	1
4	Bendahara	2
5	Pengolah Data Laporan Kas	1
6	Pengelola Gaji	1
Jumlah		9

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	2
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1
Jumlah		3

BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANGAN		
SEKSI PENYIDIKAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penyidik (PPNS)	16
2	Analisis Penyidikan	2
3	Pengolah Data Perkara dan Putusan	1
4	Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	1
5	Pengadministrasi Penanganan Perkara	2
Jumlah		22

BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT		
SEKSI PENGAMANAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Keamanan	2
2	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	2
3	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	32
4	Polisi Pamong Praja	24
Jumlah		36

BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA		
SEKSI PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	1
2	Analisis Hukum	1
3	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	1
4	Pengelola Pengkajian dan Penelaah Hukum	1
5	Pengelola Disiplin Pegawai	1
Jumlah		5

BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT		
SEKSI MOBILISASI DAN PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perlindungan Masyarakat	2
2	Pranata Perlindungan Masyarakat	3
3	Fasilitator Kemitraan	3
Jumlah		8

SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis penindakan	1
2	Analisis hasil penanganan pelanggaran	1
3	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah	2
4	Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi	2
5	Pengadministrasi Penanganan Perkara	2
6	Pranata Barang bukti	2
7	Polisi Pamong Praja	125
Jumlah		10

SEKSI DETEKSI DAN CEGAH DINI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Pengawasan Masyarakat	1
2	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	1
3	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	7
4	Polisi Pamong Praja	12
Jumlah		9

SEKSI PENGEMBANGAN KEPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Sistem Informasi	1
2	Pengelola Data	2
3	Pengelola Sistem dan Jaringan	1
4	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	1
Jumlah		5

SEKSI PEMBINAAN POTENSI MASYARAKAT		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Pemberdayaan Masyarakat & Kelembagaan	2
2	Analisis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat	1
3	Fasilitator Kemitraan	10
4	Penyuluh Kemasyarakatan	21
5	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	2
Jumlah		36

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Jabatan Struktural	17
2	Jabatan Fungsional PolPP	162
3	Jabatan Fungsional Umum	155
Jumlah		334

E.2. Kualifikasi Jabatan dan kebutuhan Personil Satuan Polisi Pamong Praja

KUALIFIKASI JABATAN DAN KEBUTUHAN PERSONIL SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	6	7	8	9	
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA								
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Penegakan Perda - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
2	Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ilmu Hukum/S1 Sospol/ S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen /S2 Ilmu Hukum /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Penegakan Perda - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
3	Kepala Sub Bag Umum Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	1	
	b) Analis Kepegawaian							
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.		- Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	2	
	d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	2	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	f) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan	2	
	g) Pemelihara Kendaraan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	h) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika / Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknologi Informasi	1	

4	Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi,diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan - Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Diklat Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan & Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1
	a) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2
	c) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat penyusunan neraca dan lan. Keuangan - Penyusunan Neraca dan Laporan Keuangan	1
	d) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2
	e) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
	f) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Keuangan Daerah	1
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kependidikan - Dasar-dasar perencanaan - penyusunan LAKIP	2
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan pengolahan data - Komputer - Dasar-dasar Perencanaan	1
6	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Perundangan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ilmu Hukum/ S1 Sospol, diutamakan S2 Ilmu Hukum/S2 Manajemen / S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Penegakan Perda - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah	1
7	Kepala Seksi Penyidikan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Hukum/ S1 Sospol, diutamakan S2 Ilmu Hukum/S2 Manajemen /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1

a) Penyidik (PPNS)		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS	16	
b) Analis Penidikan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat PPNS - Manajemen Penegakan Perda  - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat Teknis Lainnya	2	
c) Pengolah Data Perkara dan Putusan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
d) Pengolah Data Penidikan dan Barang Hasil Penindakan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Teknis Peningkatan Kapasitas Satpol PP - Orientasi Peraturan Per-UU-an - Manajemen Barang Bukti	1	
e) Pengadministrasi Penanganan Perkara		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Dasar Polisi Pamong Praja  - Diklat Teknis Peningkatan Kapasitas Satpol PP - Diklat Manajemen Penanganan Perkara	2	
8 Kepala Seksi Pengendalian Operasional	IV a	III/c - III/d	S1 Ilmu Hukum/ S1 Sospol/ S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
a) Analis Penindakan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP	1	
b) Analis Hasil Penanganan Pelanggaran		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP  - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS	1	
c) Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kearsipan	2	
d) Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran  - Tata Naskah Dinas	2	
e) Pengadministrasi Penanganan Perkara		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Barang Bukti  - Kursus Manajemen Informasi	2	
f) Pranata Barang Bukti		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Barang Bukti  - Kursus Manajemen Informasi	2	



g) Polisi Pamong Praja							
9	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Ilmu Hukum/ Kriminolog /Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Peningkatan Kinerja Sat Pol PP  - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP	1
10	Kepala Seksi Pengamanan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Hukum/ S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1
a)	Analisis Keamanan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah	2
b)	Pengelola Keamanan dan Keterlibatan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan  - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	2
c)	Pranata Pasukan Keamanan Dalam		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Keamanan/Security/Satpam  - Administrasi Perkantoran - Manajemen Penegakan Perda	32
d) Polisi Pamong Praja							
11	Kepala Seksi Deteksi dan Cegah Dini	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ilmu Hukum, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda  - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah	1
a)	Analisis Pengawasan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Konflik  - Manajemen Pengawasan	1
b)	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Konflik - Manajemen Aduan Masyarakat	1
c)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan  - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	7
d) Polisi Pamong Praja							
12	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kapasitas SDM	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Ilmu Hukum/ Kriminolog /Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Intelejen Sat Pol PP	1

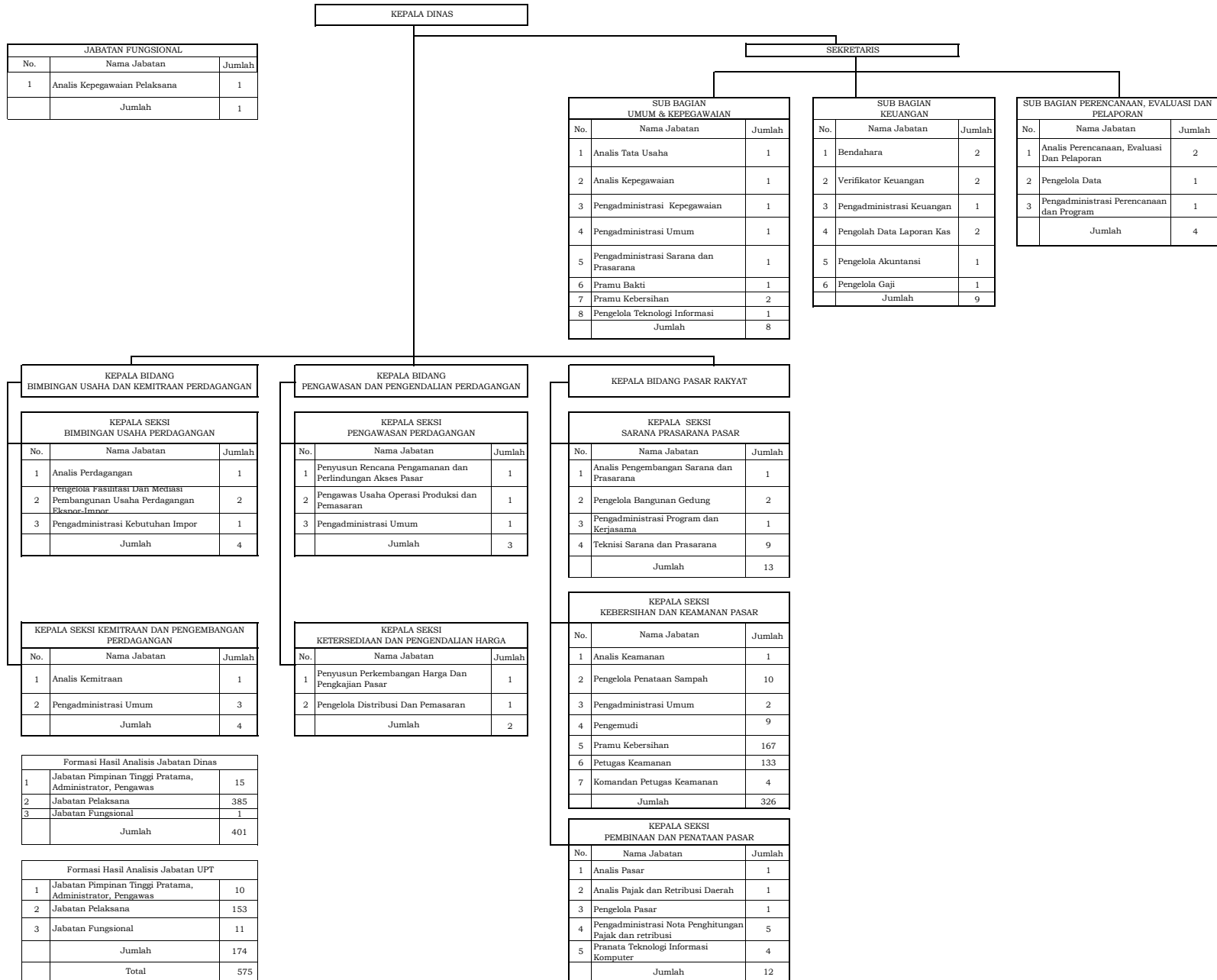
						- Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah		
13 Kepala Seksi Pembinaan SDM	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Hukum/ S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum /S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda	1		
					- Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa			
a) Analis Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Aparatur  - Administrasi Kepesawaian	1		
b) Analis Hukum		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu) bidane Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan Produk Hukum - Legal Drafting - Kursus Manajemen Kegiatan	1		
c) Analis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu) Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan Produk Hukum - Legal Drafting - Kursus Manajemen Kegiatan	1		
d) Pengelola Pengkajian dan Penelaah Hukum		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidane lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan Produk Hukum - Legal Drafting - Kursus Manajemen Kegiatan	1		
e) Pengelola Disiplin Pegawai		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat pengelolaan disiplin pegawai	1		
14 Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas SDM	IV a	III/c - III/d	- S1 Ilmu Hukum, diutamakan S2 Ilmu Hukum	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda - Diklat Intelejen Sat Pol PP - Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP - Peningkatan Kinerja Sat Pol PP - Diklat PPNS - Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1		
a) Analis Sistem Informasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat analisis dan perancangan sistem informasi	1		
b) Pengelola Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Data	2		
c) Pengelola Sistem dan Jaringan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan Komputer  - Diklat Perencanaan Sistem Informasi Manajemen - Diklat Networking Planning	1		
d) Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat dasar Polisi Pamong Praja , - Diklat Teknis Peningkatan Kanasitas SatPol PP - Diklat Teknis yang berkaitan dengan Perlindungan Masyarakat	1		
15 Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Ilmu Hukum/ S1 Ekonomi,diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Penegakan Perda  - Diklat Perlindungan Masyarakat - Pengembangan Kapasitas SDM Linmas - Peningkatan Kinerja SDM Linmas - Manajemen Pemerintahan Daerah	1		
16 Kepala Seksi Mobilisasi dan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol/ S1 Ilmu Hukum/ S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda	1		

					- Diklat Perlindungan Masyarakat		
					- Pengembangan Kapasitas SDM Linmas		
					- Peningkatan Kinerja SDM Linmas		
					- Manajemen Pemerintahan Daerah		
					- Kursus Manajemen Kegiatan		
					- Penedaaran Barang/Jasa		
a) Analis Perlindungan Masyarakat		III/a -III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Penelitian/ Hukum/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat dasar Polisi Pamong Praja ,	2	
					- Diklat Teknis Peningkatan Kapasitas SatPol PP		
					- Diklat Teknis yang berkaitan dengan Perlindungan Masyarakat		
b) Pranata Perlindungan Masyarakat		II/a -III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat dasar Polisi Pamong Praja ,	3	
					- Diklat Teknis Peningkatan Kapasitas SatPol PP		
					- Diklat Teknis yang berkaitan dengan Perlindungan Masyarakat		
c) Fasilitator Kemitraan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat dasar Polisi Pamong Praja ,	3	
					- Diklat Teknis Peningkatan Kapasitas SatPol PP		
					- Diklat Teknis yang berkaitan dengan Perlindungan Masyarakat		

17	Kepala Seksi Pembinaan Potensi Masyarakat	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ilmu Hukum/ Kriminolog /Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan, ditamatkan S2 Manajemen/ S2 Adm Negara/ S2 Magister Adm Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Penegakan Perda  - Dilat Perlindungan Masyarakat  - Peningkatan Kapasitas SDM Linmas - Peningkatan Kinerja SDM Linmas  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kurus Manajemen Kegiatan - Penagaan Barang / Jasa	1	
	a) Analis Pemberdayaan Masyarakat & Kelembagaan.		III/a -III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Manajemen Linmas - Dilat Penyusunan Peraturan Perundangan - Dilat Kajian HAM dalam penyusunan regulasi - Dilat Regulasi Impact Assessment (RIA)	2	
	b) Analis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat		III/a -III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengembangan Kapasitas SDM Linmas  - Peningkatan Kinerja SDM Linmas - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kurus Manajemen Kegiatan	1	
	c) Fasilitator Kemitraan		III/a -III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Manajemen Linmas - Pengembangan Kapasitas Linmas - Peningkatan Kinerja Linmas - Dilat Fasilitasi & Kemitraan Linmas - Dilat MoU	10	
	d) Penyuluh Kemasyarakatan		III/a -III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengembangan Kapasitas SDM Linmas  - Peningkatan Kinerja SDM Linmas - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kurus Manajemen Kegiatan	21	
	e) Pengelola Pemberdayaan Masyarakat		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Penegakan Perda  - Manajemen Linmas - Dilat Penyusunan Peraturan Perundangan - Dilat Kajian HAM dalam penyusunan regulasi - Dilat Regulasi Impact Assessment (RIA)	2	
	18 Jabatan Fungsional							
	Polisi Pamong Praja							
	- Polisi Pamong Praja Pemula		II/a...	- SLTA atau yang setingkat dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Menteri Dalam Negeri selaku pimpinan instansi pembina		- Manajemen Penegakan Perda	6	
	- Polisi Pamong Praja Terampil					- Dilat Intelejen Sat Pol PP	75	
	- Polisi Pamong Praja Mahir					- Pengembangan Kapasitas Sat Pol PP	40	
	- Polisi Pamong Praja Penvelia					- Peningkatan Kinerja Sat Pol PP	10	
	- Polisi Pamong Ahli Pertama		III/a...	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Pemerintahan, Sosial, Politik, Hukum, Ekonomi dan bidang ilmu lain yang ditetapkan oleh Menteri Dalam Negeri selaku pimpinan instansi pembina		- Dilat PPNS	10	
	- Polisi Pamong Ahli Muda					- Dilat Teknis Peningkatan Kapsitas Satpol PP	15	
	- Polisi Pamong Ahli Madya						5	
	Analisis Kepesawaian Terampil		II/c - .....	- DIII Kepesawaian/Sosnol/Ekonomi/Hukum		- Dilat Funesional Tinekat Terampil	1	
						Jumlah	334	

F. Dinas Perdagangan  
F.1 Peta Jabatan

JABATAN FUNGSIONAL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Kepegawaian Pelaksana	1
	Jumlah	1



Formasi Hasil Analisis Jabatan Dinas		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	15
2	Jabatan Pelaksana	385
3	Jabatan Fungsional	1
	Jumlah	401

Formasi Hasil Analisis Jabatan UPT		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	10
2	Jabatan Pelaksana	153
3	Jabatan Fungsional	11
	Jumlah	174
	Total	575

KEPALA DINAS

Kepala UPT Pengelolaan Retribusi Wilayah I		
Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	7
2	Pengadministrasi Umum	2
3	Pengadministrasi Keuangan	1
4	Juru Pungut Retribusi	19
	Jumlah	29

Kepala UPT Pengelolaan Retribusi Wilayah II		
Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	7
2	Pengadministrasi Umum	2
3	Pengadministrasi Keuangan	1
4	Juru Pungut Retribusi	21
	Jumlah	31

Kepala UPT PASTY		
Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Juru Pungut Retribusi	2
4	Pramu Kebersihan	9
5	Petugas Keamanan	15
6	Pramu Bakti	1
7	Pengelola Kerjasama dan Investasi	1
8	Pemelihara Sarana dan Prasarana	2
	Jumlah	32

KA. UPT PUSAT BISNIS		
KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Kepegawaian	1
2	Pengadministrasi Umum	1
3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
4	Pramu Bakti	1
5	Bendahara	2
6	Pengolahan Data Laporan Kas (Penerimaan)	2
7	Pengadministrasi Keuangan	1
8	Pengelola Akuntansi	1
9	Verifikator Keuangan	2
10	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
11	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	1
12	Pengelola Kerjasama dan Investasi	3
13	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	1
14	Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	1
15	Pramu Kebersihan	15
16	Petugas Keamanan	17
17	Pengelola Bangunan	1
18	Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronika	2
	Total	54

Formasi Hasil Analisis Jabatan UPT		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	10
2	Jabatan Pelaksana	153
3	Jabatan Fungsional	11
	Jumlah	174

**KA. UPT METROLOGI LEGAL**

**JABATAN FUNGSIONAL**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penera Terampil	2
2	Penera Mahir	1
3	Penera Penyelia	1
4	Penera Ahli Pertama	1
5	Penera Ahli Muda	1
6	Penera Ahli Madya	1
7	Pengawas Kemetrologian Ahli Pertama	2
8	Pengawas Kemetrologian Ahli Muda	1
9	Pengawas Kemetrologian Ahli Madya	1
<b>Jumlah</b>		<b>11</b>

**KA. SUB BAGIAN TATA USAHA**

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Petugas Keamanan	2
4	Pramu Bakti	1
5	Pemelihara Sarana Dan Prasarana	1
6	Pengemudi	1
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>

F.2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Perdagangan

KUALIFIKASI JABATAN DAN KEBUTUHAN PERSONIL DINAS PERDAGANGAN  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
				PENDIDIKAN				
1	2	3	4	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	8	9
	DINAS PERDAGANGAN							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen /S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Bangda - Manajemen Pemda - Manajemen Perencanaan - Manajemen Perindustrian dan	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ekonomi, S1 Pertanian, S1 Peternakan, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda - Manajemen Pemda - Manajemen Perencanaan - Manajemen Perindustrian dan	1	
	3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa	1	



					- Diklat Pelayanan Publik		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- Kearsipan		
					- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
					- Administrasi Kepegawaian		
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
					- Kursus komputer		
					- Administrasi Perkantoran		
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang	- Administrasi kepegawaian	1	
					- Tata Naskah kepegawaian		
					- SIM Kepegawaian		
					- Penilaian Kinerja Pegawai		
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Kursus pengelolaan barang	1	
					- Kursus SIMBADA		
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Pelayanan Prima		
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	- Pelayanan Prima	2	
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Desktop Programming	1	
					- Diklat Graphic Desain		
					- Diklat Network Administration		
					- Diklat Web Programming		

	4	Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Akuntansi / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
							- Manajemen Keuangan Daerah		
							- Manajemen Perencanaan Dan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
		a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SAKD		
							- SIM Keuangan		
		b) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
		c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan	1	
							- Administrasi Perkantoran		
		d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
		e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
							- Diklat penyusunan Neraca Dan Laporan Keuangan		
							- SAKD		
		f) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
	5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1	
							- Administrasi Kepegawaian		
							- LAKIP		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Diklat pengadaan barang/jasa		

		a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar perencanaan - Penyusunan LAKIP	2	
		b) Pengelola Data		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabata		Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
		c) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar perencanaan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
							- Dasar-dasar perencanaan		
6		Kepala Bidang Bimbingan Usaha dan Kemitraan Perdagangan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda, Manajemen Pemda - Diklat kelayakan Usaha - Usaha Industri - Diklat pengadaan barang/jasa	1	
7		Kepala Seksi Bimbingan Usaha Perdagangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan, Manajemen Bangda, Manajemen Pemda - Diklat Usaha Industri - Diklat kelayakan Usaha - Diklat pengadaan barang/jasa	1	
		a) Analis Perdagangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/Manajemen/Adminstrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemasaran	1	

							- Manajemen Pameran		
		b) Pengelola Fasilitasi Dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Pemasaran	2	
							- Manajemen Pameran		
							- Komputer		
		c) Pengadministrasi Kebutuhan Impor	II/a - III/c	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran			- Administrasi Perkantoran	1	
							- Komputer		
8	Kepala Seksi Kemitraan dan Pengembangan Perdagangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV		- Kursus Manajemen Kegiatan,	1	
							- Pengawasan Mutu Barang		
							- Diklat pengadaan barang/jasa		
		a) Analis Kemitraan	III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang			- Manajemen Pengawasan Perdagangan	1	
							- Manajemen Pengawasan		
		b) Pengadministrasi Umum	II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang			- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	3	
							- Kursus komputer		
							- Administrasi Perkantoran		
9	Kepala Bidang Pasar Rakyat	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III		- Manajemen Bangda, Manajemen Pemda	1	
							- Diklat kelayakan Usaha		
							- Usaha Industri		
							- Manajemen Koperasi		
							- Diklat pengadaan barang/jasa		
10	Ka. Seksi Sarana Prasarana Pasar	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV		- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
							- Manajemen Pengelolaan Pasar		
							- Manajemen Pemerintah Daerah		
							- Diklat kelayakan Usaha		
							- Manajemen Pembangunan Daerah		
							- Diklat pengadaan barang/jasa		
		a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				1	

									- Manajemen Pembangunan Daerah		
									- Manajemen Pengelolaan Pasar		
		b) Pengelola Bangunan Gedung		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Diklat kerjasama pemeliharaan sarpras	2	
									- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
		c) Pengadministrasi Program dan Kerjasama		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Diklat kerjasama pemeliharaan sarpras	1	
									- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
		d) Teknisi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Diklat Sarana dan Prasarana	9	
11	Ka. Seksi Kebersihan dan Keamanan Pasar		IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV			- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
									- Manajemen Pengelolaan Pasar		
									- Manajemen Pemerintah Daerah		
									- Diklat Kelayakan Usaha		
									- Manajemen Pembangunan Daerah		
									- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
									- Diklat Trantib		
		a) Analis Keamanan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
									- Manajemen Pengelolaan Pasar		
									- Diklat Trantib		
									- Manajemen Keamanan		
		b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2	
									- Kursus komputer		
									- Administrasi Perkantoran		
		c) Komandan Petugas Keamanan		II/a - III/c	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan				- Diklat Satpam/Trantib	4	
									- Pelayanan Prima		
		d) Petugas Keamanan			SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Diklat Satpam/Trantib	133	
									- Pelayanan Prima		
		e) Pengelola Penataan Sampah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				- Manajemen Pengelolaan Pasar	10	
									- Dasar-dasar Perencanaan dan Pelaporan		

		f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir	9	
		g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	167	
12	Ka. Seksi Pembinaan dan Penataan Pasar	IV a	III/c - III/d	- S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim. IV	- Kursus Manajemen Kegiatan		1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah			
						- Diklat kelayakan Usaha			
						- Manajemen Pembangunan Daerah			
						- Diklat Pengadaan Barang dan jasa			
	a) Analis Pasar		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan		1	
						- Kursus Tata Ruang dan Bangunan			
						- Manajemen Pengembangan Pasar			
						- Diklat kelayakan Usaha			
	b) Analis Pajak dan Retribusi Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Kegiatan , Manj. Bangda, Manaj. Pemda		1	
						- Kursus Manual Pendapatan Daerah			
						- SAKD			
						- Kursus Pengelolaan Keuangan			
	c) Pengelola Pasar		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat kelayakan Usaha		1	
						- Diklat Pemberdayaan Pedagang			
						- Dasar-dasar perencanaan			
	d) Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan		5	
						- Administrasi Perkantoran			
						- SIM Keuangan			
	e) Pranata Teknologi Informasi Komputer		II/a - III/c			- Komputer		4	
13	Kepala Bidang Pengawasan dan Penendalian Perdagangan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim. III	- Manajemen Bangda, Manajemen. Pemda		1	
						- Diklat kelayakan Usaha			
						- Diklat Pengadaan Barang dan jasa			

	14	Kepala Seksi Pengawasan Perdagangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim. IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
							- Manajemen Pemerintah Daerah		
							- Diklat kelayakan Usaha		
							- Manajemen Pembagunan Daerah		
							- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
		a) Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Kegiatan , Manj. Bangda, Manaj. Pemda	1	
							- Dasar-dasar Perencanaan		
							- Diklat kelayakan Usaha		
		b) Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran		II/c - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat kelayakan Usaha	1	
							- Diklat Pemberdayaan Pedagang		
							- Dasar-dasar perencanaan		
		c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
							- Kursus komputer		
							- Administrasi Perkantoran		
	15	Kepala Seksi Ketersediaan Pengendalian Harga	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim. IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
							- Manajemen Pemerintah Daerah		
							- Diklat kelayakan Usaha		
							Manajemen Pembagunan Daerah		
							- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
		a) Penyusun Perkembangan Harga Dan Pengkajian Pasar		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manajemen Kegiatan , Manj. Bangda, Manaj. Pemda	1	
							- Manajemen Pemasaran		
		b) Pengelola Distribusi Dan Pemasaran		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/kesejahteraan sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemasaran	1	
							- Pelayanan Prima		
	17	Ka. UPT Pasar Satwa dan Tanaman Hias Yogyakarta	IV a	III/c - III/d	- S1 Pertanian, S1 Perikanan, S1 Peternakan, S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
							- Marketing (Pemasaran)		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Manajemen Perencanaan		

							- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
	a)	Ka. Sub. Bag. Tata usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - Sarjana Hukum - D III Ekonomi - D III Sospol - D III Hukum	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	b)	Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Kursus komputer - Administrasi Perkantoran	1	
	c)	Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan - Administrasi Perkantoran - SAKD	1	
	d)	Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manual Pendapatan Daerah - SAKD - Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
	e)	Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	9	
	e.	Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Satpam - Kursus Pelayanan Prima	15	
	f)	Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Kursus Pelayanan Prima	1	



		g) Pengelola Kerjasama dan Investasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan MOU	1	
							- Diklat Pemasaran		
		h) Pemelihara Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	2	
							- Kursus SIMBADA		
19	Ka. UPT Pusat Bisnis		IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
							- Marketing (Pemasaran)		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Manajemen Perencanaan		
							- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
	a) Ka. Sub. Bag. Tata usaha		IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
					- Sarjana Sospol		- Manajemen Kepegawaian		
					- Sarjana Hukum		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
					- D III Ekonomi		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
					- D III Sospol		- Kursus Manajemen Kegiatan		
					- D III Hukum		- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
	b) Pengelola Kepegawaian			II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian	1	
							- Tata Naskah kepegawaian		
							- SIM Kepegawaian		
							- Penilaian Kinerja Pegawai		
							- Kursus Pengelolaan Keuangan		
	c) Pengadministrasi Umum			II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
							- Tata Naskah Dinas		
							- Operator Komputer		

		c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
							- Kursus SIMBADA		
		d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
							- Kursus Pelayanan Prima		
		e) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SAKD		
							- SIM Keuangan		
							- SIM Keuangan Daerah		
		f) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
		h) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan	1	
							- Administrasi Perkantoran		
							- SAKD		
		i) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
							- Diklat penyusunan Neraca Dan Laporan Keuangan		
							- SAKD		
		j) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
		l) Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar - Dasar Perencanaan	1	
							- Penyusunan LAKIP		

		m) Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Pasar	1	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Kelayakan Usaha		
		n) Pramu Kebersihan	II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	15	
		o) Petugas Keamanan	II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Satpam	17	
						- Kursus Pelayanan Prima		
		p) Pengelola Bangunan Gedung	II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan dan Instalasi	1	
						- Kursus Pengelolaan Barang		
		q) Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan dan Instalasi	2	
						- Kursus Pengelolaan Barang		
		r) Analis Pemasaran dan Kerjasama	III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar -dasar Perencanaan	1	
						- Penyusunan MOU		
						-		
		s) Pengelola Kerjasama dan investasi	II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan MOU	3	
						- Diklat Pemasaran		
		t) Teknisi Produksi Multimedia dan Web	II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Sistem Informasi / Broadcasting a atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pelayanan Prima	1	
						- Diklat Multi Media		
20	KA. UPT Metrologi Legal	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen pemerintahan daerah	1	
						- Marketing (Pemasaran)		

							- Kursus Manajemen Kegiatan		
		a) Ka. Sub. Bag. Tata usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - Sarjana Hukum - D III Ekonomi - D III Sospol - D III Hukum	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang dan jasa	1	
		b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Operator Komputer	1	
		c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus pengelolaan keuangan - SIM Keuangan	1	
		d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Satpam - Kursus Pelayanan Prima	2	
		e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Kursus Pelayanan Prima	1	
		f) Pemelihara Sarana Dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	1	
		g) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang		- Montir	1	

	21	Kepala UPT Pengelolaan Retribusi Wilayah I	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Marketing	1	
							- Dasar-dasar Perencanaan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
		a) Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
					- Sarjana Sospol		- Manajemen Kepegawaian		
					- Sarjana Hukum		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
					- D III Ekonomi		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
					- D III Sospol		- Pengadaan Barang dan jasa		
					- D III Hukum				
		b) Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah		III/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	7	
							- Administrasi Perkantoran		
							- SIM Keuangan		
		c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2	
							- Tata Naskah Dinas		
							- Operator Komputer		
		d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus pengelolaan keuangan	1	
							- SIM Keuangan		
							- SAKD		
		e) Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manual Pendapatan Daerah	19	
							- SAKD		
							- Kursus Pengelolaan Keuangan		

	25	Kepala UPT Pengelolaan Retribusi Wilayah II	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pemb./ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Marketing	1	
							- Dasar-dasar Perencanaan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Diklat Pengadaan Barang dan jasa		
	a)	Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - Sarjana Hukum - D III Ekonomi - D III Sospol - D III Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan	1	
	b)	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah		III/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Administrasi Perkantoran - SIM Keuangan	7	
	c)	Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Operator Komputer	2	
	d)	Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus pengelolaan keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e)	Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Manual Pendapatan Daerah - SAKD	21	
	26	Jabatan Fungsional							
	a)	Penera							
		- Penera Terampil		II/b - II/d	- Diploma III (DIII) jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera - Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi	2	
		- Penera Mahir		III/a - III/b	- Diploma III (DIII) jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera	1	

						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Penera Penyelia		III/c - III/d	- Diploma III (DIII) jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Penera Ahli Pertama		III/a - III/b	- Sarjana (S1)/D.IV jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera Keahlian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Penera Ahli Muda		III/c - III/d	- Sarjana (S1)/D.IV jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera Keahlian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Penera Ahli Madya		IV/a - IV/c	- Sarjana (S1)/D.IV jurusan teknik atau Matematika dan MIPA		- Mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Penera Keahlian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	b) Pengawas Kemetrolagian							
	- Pengawas Kemetrolagian Ahli Pertama		III/a - III/b	- Sarjana (S1)/ Diploma IV(D.IV)		- Mengikuti dan lulus pendidikan pelatihan fungsional Pengawas Kemetrolagian	2	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda		III/c - III/d	- Sarjana (S1)/ Diploma IV(D.IV)		- Mengikuti dan lulus pendidikan pelatihan fungsional Pengawas Kemetrolagian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	- Pengawas Kemetrolagian Ahli Madya		IV/a - IV/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV(D.IV)		- Mengikuti dan lulus pendidikan pelatihan fungsional Pengawas Kemetrolagian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
	c) - Analis Kepegawaian Pelaksana		II/b - II/d	Diploma III (DIII) jurusan Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, Kesekretariatan		- Mengikuti dan lulus pendidikan pelatihan fungsional Pengawas Kemetrolagian	1	
						- Mengikuti uji kompetensi dan memperoleh sertifikat kompetensi		
						Total Kebutuhan Dinas Perindustrian dan Perdagangan	575	

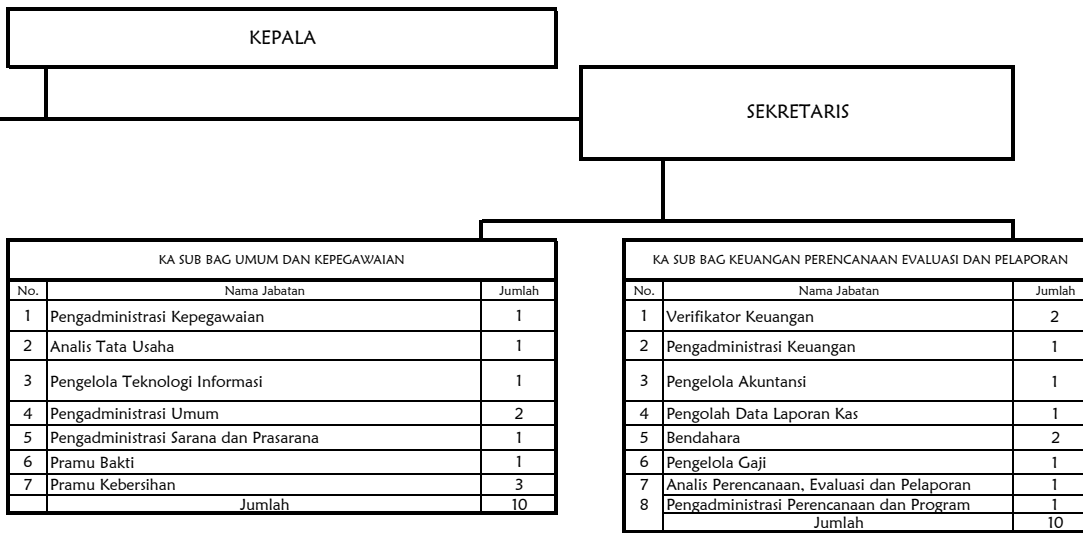
WALIKOTA YOGYAKARTA

HARYADI SUYUTI

G. Dinas Perindustrian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah  
 G.1 Peta Jabatan Dinas Perindustrian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

PETA JABATAN DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH  
 HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

JABATAN FUNGSIONAL		
NO	Nama Jabatan	Jumlah
1	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama ( Tingkat ahli)	2
2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pelaksana ( Tingkat Terampil)	2
3	Pengawas Koperasi Pertama ( Tingkat Ahli)	1
Jumlah		5



KA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Kepegawaian	1
2	Analisis Tata Usaha	1
3	Pengelola Teknologi Informasi	1
4	Pengadministrasi Umum	2
5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
6	Pramu Bakti	1
7	Pramu Kebersihan	3
Jumlah		10

KA SUB BAG KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Verifikator Keuangan	2
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Pengelola Akuntansi	1
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Bendahara	2
6	Pengelola Gaji	1
7	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
8	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1
Jumlah		10

KEPALA BIDANG INDUSTRI		
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN SARANA PRASARANA INDUSTRI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Model Pengembangan Industri	1
2	Pengelola Sarana Perindustrian	1
3	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	2
Jumlah		2

KA. SEKSI PEMBINAAN STANDARISASI INDUSTRI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Standardisasi Industri	1
2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	2
Jumlah		1

KEPALA BIDANG KOPERASI		
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN KOPERASI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Koperasi	1
2	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	1
Jumlah		2

KEPALA SEKSI PENGAWASAN KOPERASI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Koperasi	1
2	Pranata Koperasi	1
3	Pengawas Koperasi	1
Jumlah		2

KEPALA BIDANG USAHA MIKRO KECIL		
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA INFORMASI DAN PENGUATAN MANAJEMEN USAHA MIKRO KECIL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop	2
2	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah	1
Jumlah		3

KEPALA SEKSI KEMITRAAN DAN PEMBIAYAAN USAHA MIKRO KECIL		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Kemitraan	1
2	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah / Pengelola Pembiayaan usaha mikro kecil	1
3	Fasilitator Kewirausahaan	1
Jumlah		3

Formasi Hasil Analisis Jabatan		Jumlah
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	15
2	Jabatan Pelaksana	79
3	Jabatan Fungsional	5
Jumlah		99



UPT LOGAM

KEPALA DINAS		
KEPALA UPT LOGAM		
KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
3	Bendahara	2
4	Pengolah Data Laporan Kas	1
5	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	1
6	Pengelola Akuntansi	1
7	Verifikator Keuangan	2
8	Pengelola Barang Milik Negara	1
9	Penata Gambar	3
10	Pengawas Sarana Bengkel	1
11	Operator Mesin	17
12	Teknisi Peralatan dan Mesin	3
13	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	1
14	Analisis Teknologi Industri	2
15	Petugas Keamanan	7
16	Pramu Bakti	2
		46



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SMBADA	1	
	f) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi perkantoran	1	
	g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
4	Kepala Sub Bag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S 1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Manajemen/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolah Data - Manajemen Keuangan Daerah	1	
	a) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2	
	b) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2	
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu	1	
	g) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP	1	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	h) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	5 Kepala Bidang Industri	III b	III/d -IV a	S1 Teknik Industri, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun		- Manajemen Bangda, Manajemen Pemda - Diklat kelayakan Usaha - Usaha Industri - Diklat pengadaan barang/jasa	1	
	6 Kepala Seksi Pengembangan dan Sarana Prasarana Industri	IV a	III/c - III d	S1 Teknik Industri, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun		- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Usaha Industri - Diklat kelayakan Usaha - Diklat pengadaan barang/jasa	1	
	a) Analis Model Pengembangan Industri		III / a - III/ c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengawasan Mutu Barang - Manajemen Mutu, Kewirausahaan	1	
	b) Pengelola Sarana Perindustrian		III / a - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengawasan Mutu Barang - Manajemen Mutu, Kewirausahaan	1	
	c) Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan		II / b - ..... III / a - .....	D-II sesuai dengan bidang ilmu yang dibutuhkan S-1/D-IV Teknik Perindustrian, Ekonomi, Hukum, Sospol		Diklat Fungsional		
	7 Kepala Seksi Pembinaan Standarisasi Industri	IV a		S1 Teknik Industri, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun		- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Usaha Industri - Diklat Kelayakan Usaha - Diklat pengadaan barang/jasa	1	
	a) Analis Standardisasi Industri		III / a - III/ c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengawasan Mutu Barang - Manajemen Mutu, Kewirausahaan	1	
	c) Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan		II / b - ..... III / a - .....	D-II sesuai dengan bidang ilmu yang dibutuhkan S-1/D-IV Teknik Perindustrian, Ekonomi, Hukum, Sospol		Diklat Fungsional		
	8 Kepala Bidang Koperasi	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda, Manajemen Pemda - Diklat kelayakan Usaha - Usaha Industri - Manajemen Koperasi	1	
	9 Ka. Seksi Kelembagaan Koperasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan, Mediator BPSK - Pengawasan Mutu Barang - Pengenalan Penggunaan Alat-alat UTTP - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Koperasi	1	
	a) Analis Koperasi		III/a - III/ c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi - Akuntansi Koperasi	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi - Akuntansi Koperasi	1	
10	Ka. Seksi Pengawasan Koperasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan, Mediator BPSK - Pengawasan Mutu Barang - Pengenalan Penggunaan Alat-alat UTTP - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Koperasi	1	
	a) Analis Koperasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi - Akuntansi Koperasi	1	
	b) Pranata Koperasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi - Akuntansi Koperasi	1	
	c) Pengawas Koperasi		III/a - .....	- S-1 / D-IV bidang Ilmu Manajemen, Ekonomi, Akuntansi atau Hukum		- Diklat Fungsional		
11	Kepala Bidang Usaha Mikro dan Kecil	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Industri, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangsa, Manajemen Pemda - Diklat kelayakan Usaha - Usaha Industri	1	
12	Ka. Seksi Pengelolaan Data Informasi dan Penguatan Manajemen Usaha Mikro Kecil	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pengawasan Industri - Manajemen Koperasi Dan UKM - Kewirausahaan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan Dan Pengolahan Data - Komputer, Kewirausahaan - Manajemen Koperasi Dan UKM	2	
	b) Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidangManajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi Dan UKM - Kewirausahaan	1	
13	Ka. Seksi Kemitraan dan Pembiayaan Usaha Mikro Kecil	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Industri, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan, Manajemen Bangsa, Manajemen Pemda - Diklat Usaha Industri - Diklat kelayakan Usaha - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Analis Kemitraan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat kelayakan Usaha - Manajemen Koperasi Dan UKM - Kewirausahaan	1	
	b) Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika		- Manajemen Koperasi	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Akuntansi Koperasi - Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
	c) Fasilitator Kewirausahaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Koperasi Dan UKM	1	
	14 Ka. UPT Logam	IV/a	III/c - III/d	S1 Teknik Industri, Teknik Mesin, Ekonomi, Sospol, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun		- Kursus Manajemen Kegiatan, Manajemen Bangda, - Diklat Usaha Industri - Diklat kelayakan Usaha - Diklat Pengadaan Barang dan jasa	1	
	15 Ka. Sub Bag TU	IV/b	III/b - III/c	S1 (Strata-Satu) / D-III (Diploma Tiga) Ekonomi, Sospol, Hukum		- Kursus Manajemen Kegiatan - Administrasi Perkantoran - Kesekretariatan - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Kursus komputer - Administrasi Perkantoran	1	
	b) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	1	
	c) Bendahara		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2	
	d) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar - Dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca Dan Laporan Keuangan - SAKD	1	
	g) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SKAD	2	
	h) Pengelola Barang Milik Negara		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang Persediaan - Pengelolaan Barang Daerah	1	
	i) Penata Gambar		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Drafter Autocad	3	
	j) Pengawas Sarana Bengkel		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Pengelolaan Bengkel	1	
	k) Operator Mesin		II/a - III/c	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengoperasian Dan Pemeliharaan Mesin	17	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	l) Teknisi Peralatan dan Mesin		II/a - III/c	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengoperasian Dan Pemeliharaan Mesin	3	
	m) Analis Pemasaran dan Kerjasama		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemasaran dan Kerjasama	1	
	n) Analis Teknologi Industri		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Usaha Industri	2	
						- Diklat Kelayakan Usaha		
	o) Petugas Keamanan		II/a -III c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	7	
	p) Pramu Bakti		II/a - III b	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Pelayanan Prima	2	
	Jabatan Fungsional							
14	Pengawas Koperasi		III/a - ....	- S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Manajemen, Ekonomi, Akuntansi, Hukum		- Diklat Fungsional		
	Tingkat Ahli							
	- Pertama						1	
	- Muda							
	- Madya							
	- Utama							
15	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan							
	Tingkat Ahli							
	- Pertama		III/a - .....	S-1/D-IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan		Diklat Fungsional	2	
	- Muda							
	- Madya							
	Tingkat Terampil							
	- Pelaksana		II/b - .....	D-II sesuai dengan kualifikasi pendidikan		Diklat Fungsional	2	
	- Pelaksana Lanjutan							
	- Penyelia							
						Total Kebutuhan Dinas Perindustrian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	99	





UPT Rumah Pelayanan Lanjut Usia Terlantar Budhi Dharma dan Rumah Pengasuhan Anak Wiloso Projo

KEPALA DINAS

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pekerja Sosial Pertama ( Tingkat Ahli)	2
2	Pekerja Sosial Muda ( Tingkat Ahli)	1
3	Pekerja Sosial Madya (Tingkat Ahli)	3
Jumlah		6

Kepala UPT Rumah Pelayanan Lanjut Usia Terlantar "Budhi Dharma"

Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Pekerja Sosial</i>	3
2	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	6
3	Pengelola Keuangan	1
4	Pengadministrasi Umum	1
5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
6	Pengemudi	1
7	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	3
8	Petugas Keamanan	2
9	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		17

Kepala UPT Rumah Pengasuhan Anak "Wiloso Projo"

Kepala Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	<i>Pekerja Sosial</i>	3
2	Pengadministrasi Anak Terlantar	2
3	Pengelola Keuangan	1
4	Pengadministrasi Umum	1
5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
6	Pengemudi	1
7	Pengolah Makanan	2
8	Petugas Keamanan	4
9	Pramu Kebersihan	2
Jumlah		14

H.2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./ S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pelayanan Sosial  - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Hukum/ S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran  - Kursus Operator Komputer - Kursus Kearsipan - Tata Naskah Dinas  - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	3	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
	d) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi perkantoran	4	
	e) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Montir	1	
	f) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Operator Komputer Teknisi Komputer	1	
	g) Pengadministrasi Kepegawaian		II/b - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian Tata Naskah Kepegawaian SIM Kepegawaian Penilaian Kinerja Pegawai	2	
4	Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/ S2 Akuntansi/ S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan & Pelaporan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Verifikator Keuangan		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2	
	b) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	1	
	c) Pengolah Data Pelaporan Kas		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	3	
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu	1	
5	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI & PELAPORAN	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Manajemen/ S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan - Administrasi kepegawaian - LAKIP - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP	2	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN REHABILITASI SOSIAL	III b	III/d - IV/a	- S1 Hukum, Psikologi, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Konflik - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial - Tatalaksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial	1	
7	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SUMBERDAYA KESEJAHTERAAN SOSIAL	IV a	III/c - III/d	- S1 Psikologi, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Manajemen Pembinaan Kesos. - Manajemen pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Manajemen Pembinaan Kesos.	1	
	b) Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Manajemen Pembinaan Kesos	2	
	c) Penyuluh Sosial		III/a - ....	- Sarjana Ilmu Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
8	KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL	IV a	III/c - III/d	- S1 Psikologi, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Manajemen Pembinaan Kesos. - Manajemen pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Rehabilitasi Masalah Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial	1	
	b) Analis Pelayanan Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pembinaan Tenaga Pelayanan Sosial - Manajemen Konflik	1	
	c) Pengelola Rehabilitasi Sosial		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial	2	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial	1	
	e) Penyuluh Penanganan Masalah Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat /Manajemen/Sosiologi/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pembinaan Tenaga Pelayanan Sosial	1	
	f) Pekerja Sosial		III/ a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
	g) Penyuluh Sosial		III/a - ....	- Sarjana Ilmu Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
9	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, Psikologi, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembinaan Kesos - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
10	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, Psikologi, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesos - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Bencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Panas Bumi/Teknik Geologi/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/ Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Rakyat - Tatalaksana Rehabilitasi Layanan Sosial - Pelatihan Teknis Tenaga Sosial	1	
	b) Pengelola Perlindungan Sosial		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Rakyat - Tatalaksana Rehabilitasi Layanan Sosial - Pelatihan Teknis Tenaga Sosial	1	
	c) Pekerja Sosial		III/ a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
	d) Penyuluh Sosial		III/a - ....	- Sarjana Ilmu Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
11	KEPALA SEKSI JAMINAN DAN BANTUAN SOSIAL	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, Psikologi, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesos - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Masalah Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi/Kriminologi atau bidane lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Rakyat	1	
						- Tatalaksana Rehabilitasi Layanan Sosial		
						- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial		
	b) Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Rakyat	1	
						- Tatalaksana Rehabilitasi Layanan Sosial		
						- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial		
	c) Pekerja Sosial							
			III/ a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial		- Diklat Fungsional		
	d) Penyuluh Sosial		III/a - ....	- Sarjana Ilmu Sosial		- Diklat Fungsional		
12	KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI SOSIAL	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Informatika, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Teknik Informatika/ S2 Administrasi Publik /S2 yang serumpun		- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Pengumpulan dan Pengolahan Data		
						- Diklat Pelayanan Publik		
	a) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1	
						- Pengumpulan dan Pengolahan Data		
	b) Pengelola Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	2	
						- Diklat Komputer		
						- Diklat Kearsipan		
	c) Pekerja Sosial		III/ a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial		Diklat Fungsional		
13	Kepala Bidang Pengembangan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	III b	III/d - IV/a	S1 Sospol, Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Orientasi UU Ketenagakerjaan	1	
						- Manajemen Ketenagakerjaan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen pemerintahan daerah		
						- Manajemen Pembangunan daerah		
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
14	Kepala Seksi Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	IV a	III/c - III/d	S1 Sospol, Psikologi, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun		Orientasi UU tenaga kerja	1	
						TOT		
						Manajemen SDM		
						Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
						Kursus manajemen kegiatan		
	a) Analis Bahan dan Pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan		- Orientasi UU Ketenagakerjaan	1	
						- TOT		

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				dengan tugas jabatan		- Manajemen SDM dan Tenaga Kerja		
	b) Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bimbingan dan Konseling/Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan/Pengembangan Kurikulum /Teknologi Pendidikan/ Administrasi/Manajemen/ Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi UU Ketenagakerjaan - TOT - Manajemen SDM dan Tenaga Kerja	1	
	c) Pengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer /TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi UU Ketenagakerjaan - TOT - Manajemen SDM dan Tenaga Kerja	2	
15	Kepala Seksi Penempatan Perluasan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	IV a	III/c - III d	S1 Hukum, S1 Psikologi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Orientasi UU ketenagakerjaan - kursus manajemen kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pengadaan Barang dan jasa	1	
	a) Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/ Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/ Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen SDM	1	
	b) Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar perencanaan - Orientasi UU Ketenagakerjaan	2	
	c) Pengawas Ketransmigrasian		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi UU Ketenagakerjaan - Manajemen Tenaga Kerja - Manajemen SDM	1	
	d) Pranata Ketransmigrasian			D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi UU Ketenagakerjaan - Manajemen Tenaga Kerja	1	
	e) Pengantar Kerja		III/a - ....	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) ilmu ekonomi, ilmu sosial politik, ilmu hukum, ilmu sosial humaniora, ilmu pendidikan serta rumpun seni		Diklat Fungsional		
	f) Penggerak Swadaya Masyarakat		II/a - ..... III/a - .....	SLTA S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)		Diklat Fungsional		
16	Kepala Bidang Kesejahteraan dan Hubungan Industrial	III b	III/d - IV/a	S1 Hukum, S1 Psikologi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Orientasi UU Ketenagakerjaan - Manajemen Ketenagakerjaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
17	Kepala Seksi Pengupahan dan Kesejahteraan	IV a	III/c - III/d	S1 Hukum, S1 Psikologi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Orientasi UU Ketenagakerjaan - Manajemen Ketenagakerjaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Bahan Pengupahan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Budaya/Komunikasi/Ekonomi/ Psikologi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen SDM - Orientasi UU Ketenagakerjaan	1	

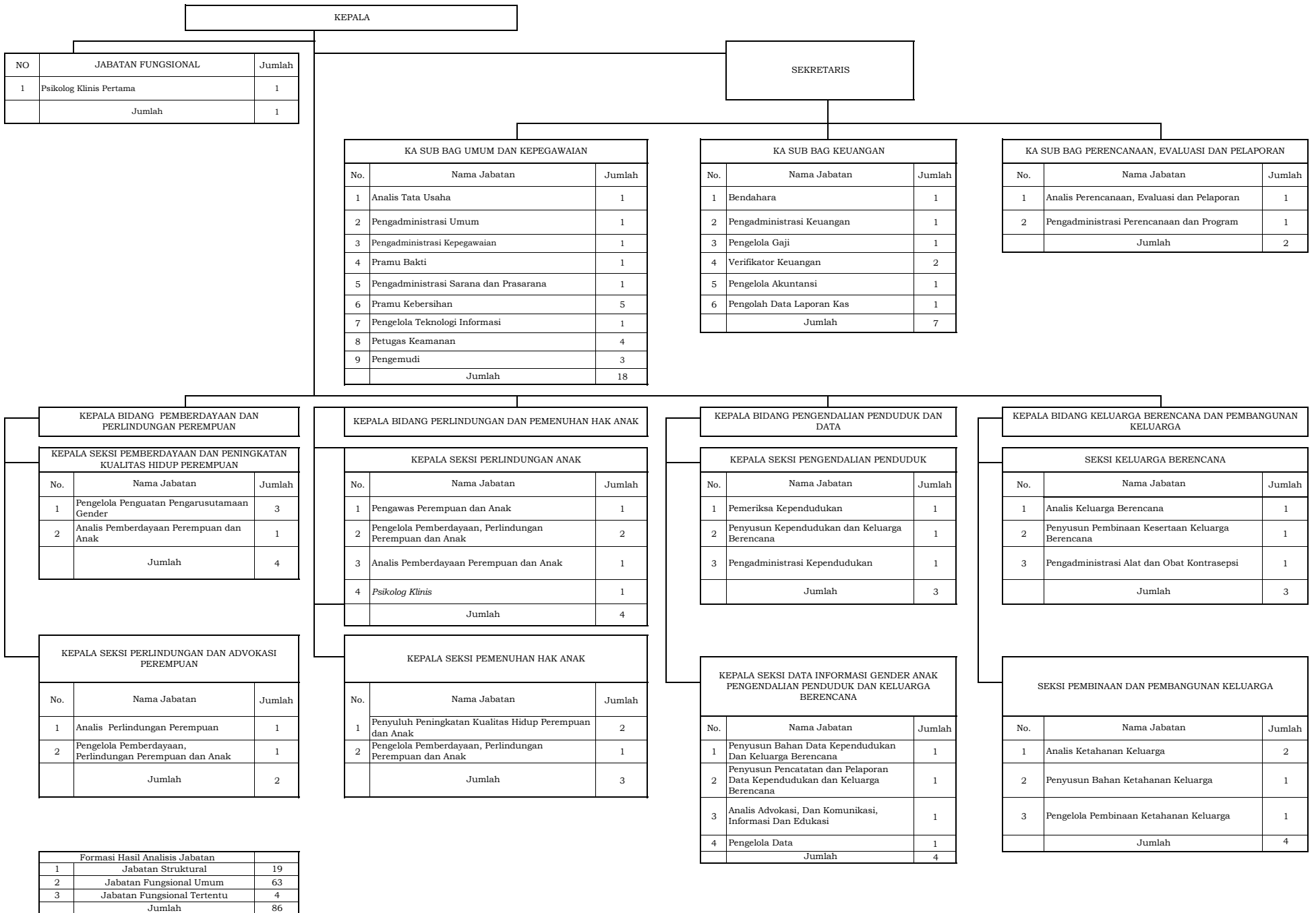


No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sospol/TI/Ekonomi/Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			1	
	c) Mediator Hubungan industrial		III/a - .....	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang ilmu hukum, ilmu sosial politik, ilmu ekonomi		Diklat Fungsional		
18	Kepala Seksi Hubungan Industrial	IV a	III/c - III/d	S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Orientasi UU Ketenagakerjaan - Manajemen Ketenagakerjaan - Kursus Manajemen Kegiatan, Manajemen - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Bahan Kelembagaan dan Kerja sama Hubungan Industrial		III / a - III/ c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/Budaya/Komunikasi/ Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Orientasi UU Ketenagakerjaan Manajemen Ketenagakerjaan Manajemen SDM	1	
	b) Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial		II/c - III c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sospol/TI/Ekonomi/Budaya /Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Orientasi UU Ketenagakerjaan Manajemen Ketenagakerjaan Manajemen SDM Diklat MoU	1	
	c) Mediator Hubungan Industrial		III/a - .....	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang ilmu hukum, ilmu sosial politik, ilmu ekonomi		Diklat Fungsional		
19	Ka. UPT Rumah Pelayanan Lanjut Usia Terlantar" Budi Dharma"	IV a	III/c - III/d	- S1 Psikologi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan  - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pengelolaan Panti - Kursus Pimpinan Panti - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Ka. Sub. Bag. TU	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - D III Ekonomi - D III Sosial Politik	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	b) Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pramu Rukti - Tata Laksana Rehabilitasi Pelayanan Sosial	6	
	c) Pengelola Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan	1	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidangManajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran  - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer	1	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Kursus SIMBADA		
	f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Montir	1	
	g) Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Gizi	3	
	h) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ D III di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	2	
	i) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	2	
20	Kepala UPT Rumah Pengasuhan Anak " Wiloso Projo"	IV a	III/c - III/d	- S1 Psikologi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pengelolaan Panti - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Ka. Sub. Bag. TU	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - D III Ekonomi - D III Sosial Politik	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	b) Pengadministrasi Anak Terlantar		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Teknis Tenaga Sosial	2	
	c) Pengelola Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	1	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidangManajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran  - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer	1	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Kursus SIMBADA	1	
	f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Montir	1	
	g) Pengolah Makanan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Gizi	2	
	h) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ D III di bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	4	
	i) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	2	
	Jabatan Fungsional							

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2021	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Penyuluh Sosial		III/a - ....	- Sarjana Ilmu Sosial		- Diklat Teknis Fungsional		
	Tingkat Ahli							
	- Pertama						7	
	- Muda							
	- Madya							
22	Pekerja Sosial					- Diklat Teknis Fungsional		
	Tingkat Ahli		III/ a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial				
	- Pertama						8	
	- Muda						1	
	- Madya						3	
23	Pengantar Kerja							
	Tingkat Ahli		III/a - ....	Sarjana S-1/Diploma D-IV Hukum, Sosial politik, Ekonomi, Pendidikan, rumpun seni, desain dan media		Diklat Fungsional		
	- Pertama						2	
	- Muda						2	
	- Madya						2	
24	Mediator Hubungan Industrial							
	Tingkat Ahli		III/a - ....	Sarjana S-1/Diploma D-IV Hukum, Sosial politik, Ekonomi		Diklat Fungsional		
	- Pertama						2	
	- Muda						1	
	- Madya						2	
25	Penggerak Swadaya Masyarakat							
	Tingkat Terampil							
	- Pelaksana							
	- Pelaksana Lanjutan						1	
	- Penyelia							
	Tingkat Ahli							
	- Pertama						1	
	- Muda							
	- Madya							
						Total Kebutuhan Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi	141	

PETA JABATAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
HASIL ANALISIS JABATAN & BEBAN KERJA



PETA JABATAN UPT PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK TAHUN 2020

KEPALA DINAS

KEPALA UPT PPA

No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Psikolog Klinis	2
2	Pekerja Sosial Ahli	1
Jumlah		3

Ka. Sub Bagian TU		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Advokasi Hukum	2
2	Pengawas Perempuan dan Anak	1
3	Pengadministrasian Umum	1
4	Pengadministrasian Keuangan	1
5	Pramu Kebersihan	1
6	Petugas Keamanan	2
7	Komediator	1
8	<i>Psikolog Klinis</i>	2
9	<i>Pekerja Sosial Ahli</i>	1
Jumlah		9

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
1	2	3	4	PENDIDIKAN UMUM	6	7	8	9
	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pembangunan Daerah	1	
						- Diklat Kesetaraan Gender		
						- Manajemen Keuangan		
						- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender		
						- Diklat HAM		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 Ilmu Ekonomi&Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Kearsipan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Administrasi Kepegawaian		
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Kearsipan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Administrasi Kepegawaian		
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Kursus Operator Komputer		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL			
1	2	3	4	6			7	8	9
							- Kursus Kearsipan		
							- Tata Naskah Dinas		
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Administrasi kepegawaian	1	
							- Tata Naskah Kepegawaian		
							- SIM Kepegawaian		
							- Penilaian Kinerja Pegawai		
	d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Pelayanan Prima	1	
							- Administrasi perkantoran		
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan Barang	1	
							- Kursus SMBADA		
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan			- Pelatihan Pelayanan Prima	5	
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Diklat Teknologi Informasi	1	
	h) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Diklat Satpam	4	
	i) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan			- Pelayanan Prima	3	
							- Montir		
4	Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi&Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV		- Manajemen Pemerintahan daerah	1	
							- Manajemen Pengelolaan Keuangan		
							- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Pengadaan Barang/Jasa		
							- Manajemen Keuangan Daerah		
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
							- SAKD		
							- SIM Keuangan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
	c) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SAKD - SIM Keuangan	2	
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu	1	
	f) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - SIM Keuangan - SAKD	1	
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Manajemen/S2 Ilmu Ekonomi&Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan pengolah data - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan  - Penyusunan LAKIP	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
6	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Diklat Kesetaraan gender, Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat HAM - Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Administrasi Perkantoran	1	
7	Kepala Seksi Pemberdayaan dan Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Kesetaraan gender, Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat HAM - Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Administrasi Perkantoran	1	
	a) Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Manajemen Kesejahteraan Keluarga - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial	3	
	b) Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Manajemen Kesejahteraan Keluarga - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial	1	
8	Kepala Seksi Perlindungan dan Advokasi Perempuan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Kesetaraan gender, Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat HAM - Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Administrasi Perkantoran	1	
	a) Analisis Perlindungan Perempuan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Manajemen Kesejahteraan Keluarga - Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial	1	
	b) Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender - Pelatihan Konvensi Hak Anak	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	9
9	Kepala Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Diklat Kesetaraan gender, Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Diklat HAM		
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
						- Administrasi Perkantoran		
						- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
10	Kepala Seksi Perlindungan Anak	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
						- Administrasi Perkantoran		
						- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	a) Pengawas Perempuan dan Anak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kesejahteraan Keluarga	1	
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
						- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	b) Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kesejahteraan Keluarga	2	
						- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	c) Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Konvensi Hak Anak	1	
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
	d) Psikolog Klinis							
11	Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL			
1	2	3	4	6			7	8	9
							- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
							- Administrasi Perkantoran		
							- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	a) Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Kesejahteraan Keluarga	2	
							- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
							- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	b) Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Kesejahteraan Keluarga	1	
							- Pelatihan Konvensi Hak Anak		
	12 Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Data	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim III		- Manajemen Pelayanan Umum	1	
							- Manajemen Pemerintahan Daerah		
							- Diklat Pelayanan Prima		
							- Dasar-dasar Perencanaan		
	13 Kepala Seksi Pengendalian Penduduk	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV		- Manajemen Pemda	1	
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Manajemen Pelayanan Prima		
							- Diklat Pelayanan Publik		
	a) Pemeriksa Kependudukan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
							- Dasar-dasar Kependudukan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Manajemen Bangda		
							- Diklat Siduga		
	b) Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
							- Dasar-dasar Kependudukan		
							- Kursus Manajemen Kegiatan		
							- Manajemen Bangda		
							- Diklat Siduga		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL			
1	2	3	4	6			7	8	9
	c) Pengadministrasi Kependudukan		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran		- Manajemen Pemerintah Daerah	1		
						- Dasar-dasar Kependudukan			
						- Kursus Manajemen Kegiatan			
						- Manajemen Bangda			
						- Diklat Siduga			
	14 Kepala Seksi Data Informasi Gender Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemda	1		
						- Kursus Manajemen Kegiatan			
						- Manajemen Pelayanan Prima			
						- Diklat Pelayanan Publik			
	a) Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1		
						- Dasar-dasar Kependudukan			
						- Kursus Manajemen Kegiatan			
						- Manajemen Bangda			
						- Diklat Siduga			
	b) Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1		
						- Dasar-dasar Kependudukan			
						- Kursus Manajemen Kegiatan			
						- Manajemen Bangda			
						- Diklat Siduga			
	c) Analis Advokasi, dan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Fasilitator Pengembangan Keluarga	1		
						- Administrasi perkantoran			
						- Diklat Siduga			
	d) Pengelola Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer	1		
						- Administrasi Perkantoran			
						- Pengelolaan Data			
	15 Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pelayanan Umum	1		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah			

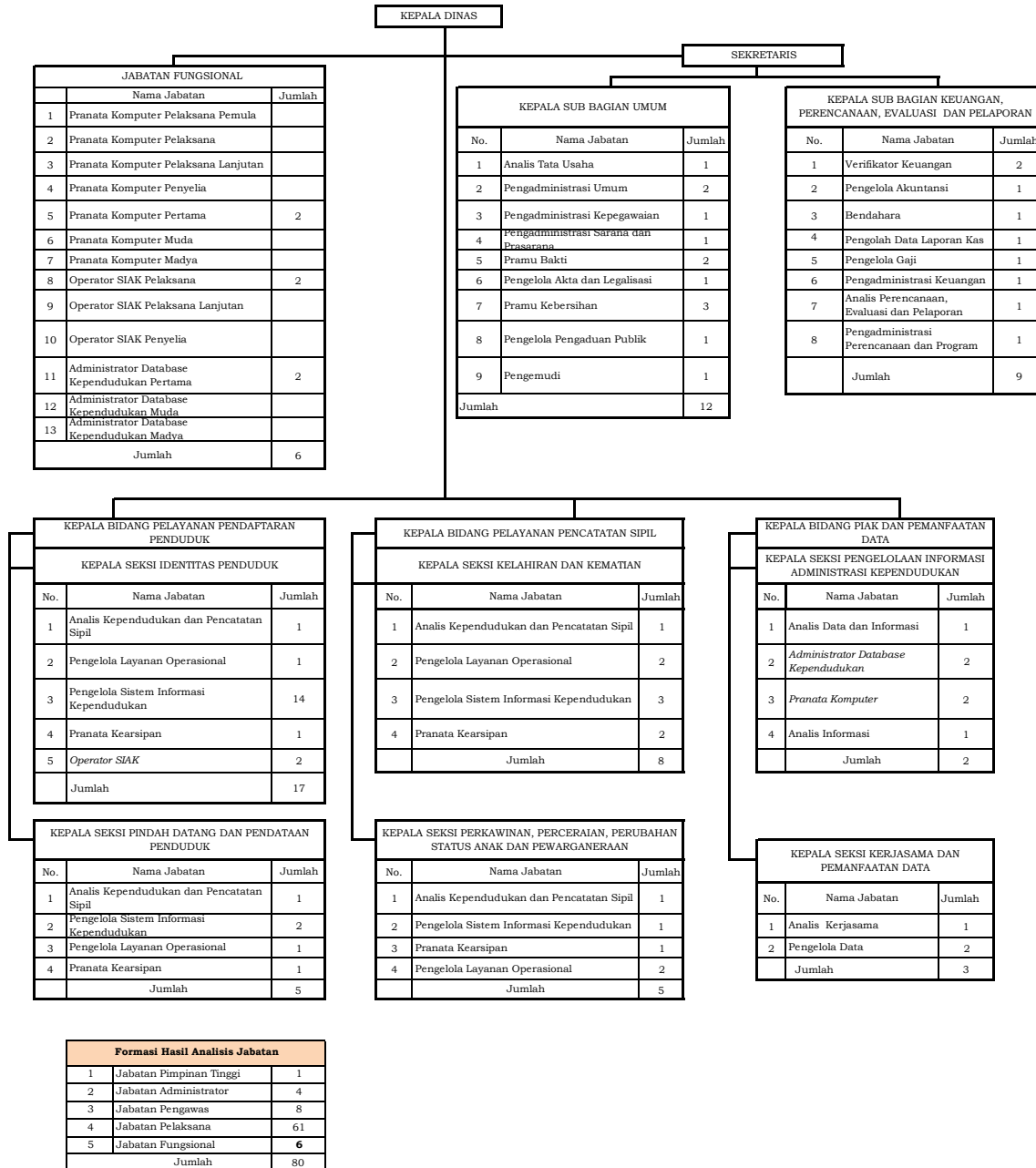
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	9
						- Diklat Pelayanan Prima		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	16 Kepala Seksi Keluarga Berencana	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Dasar-dasar Kependudukan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Bangda		
						- Diklat Siduga		
	a) Analis Keluarga Berencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Kependudukan	1	
						- Diklat Siduga		
						- Fasilitator Pengembangan KB		
						- Pengelolaan Alat kontrasepsi		
	b) Penyusun Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Kependudukan	1	
						- Diklat Siduga		
						- Fasilitator Pengembangan KB		
						- Pengelolaan Alat kontrasepsi		
	c) Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Alat kontrasepsi	1	
	17 Kepala Seksi Pembinaan dan Pembangunan Keluarga	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemda	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Pelayanan Prima		
						- Diklat Pelayanan Publik		
	a) Analis Ketahanan Keluarga		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Fasilitator Pengembangan Keluarga	2	
						- Administrasi perkantoran		
						- Diklat Siduga		
	b) Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	6		7	8	9
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Fasilitator pengembangan KB		
						- Pengelolaan Alat kontrasepsi		
						- Diklat Siduga		
	c) Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Fasilitator Pengembangan Keluarga	1	
						- Administrasi perkantoran		
	Jabatan Fungsional					- Diklat Siduga		
	18 Psikolog Klinis Pertama		III/a - ....	- S1 Psikologi Klinis		- Diklat Teknis Fungsional	1	
						- Sertifikasi Profesi Psikolog Klinis		
	UPT PPA							
	19 Kepala UPT	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Magister Studi Kebijakan/S2 Adm.Negara/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Kesetaraan Gender, Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		
						- Diklat HAM		
						- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	20 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
				- Sarjana Sospol		- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
				- Sarjana Hukum		- Manajemen Kepegawaian		
				- D III Ekonomi		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
				- D III Sospol		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
				- D III Hukum		- Kursud Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Advokasi Hukum		III/a - III/c	- S-1 bidang Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2	
						- Penyusunan Produk Hukum		
						- Kursus Advokasi		
						- Teknis Penyelesaian Sengketa Hukum		
						- Diklat Tehnis Penyusunan Perjanjian		
						- Legal Drafting		
	b) Pengawas Perempuan dan Anak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan Berwawasan Gender	1	
						- Manajemen Kesejahteraan Keluarga		
						- Manajemen Pembinaan Kesejahteraan Sosial		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		
1	2	3	4	6	7	8	9
						- Pelatihan Konvensi Hak Anak	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
						- Operator Komputer	
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	1
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelatihan Pelayanan Prima	2
						- Diklat Satpam	
	g) Komediator		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik		- Pelatihan Sertifikasi Mediator	1
	h) Psikolog Klinis						
	i) Pekerja Sosial Ahli						
	Jabatan Fungsional						
	21 Psikolog Klinis		III/a - ....	- S1 Psikologi Klinis		- Diklat Teknis Fungsional	2
						- Sertifikasi Profesi Psikolog Klinis	
	22 Pekerja Sosial Ahli		III/a - ....	- Sarjana Hukum/ Sarjana Ekonomi/ Sarjana Sospol/ Sarjana Kesejahteraan Sosial		- Diklat Teknis Fungsional	1
						Total Kebutuhan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana	86

J. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
1. Peta Jabatan

PETA JABATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
HASIL ANALISIS JABATAN & BEBAN KERJA





2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Perencanaan Kota  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	2 Sekretaris	III a	III/d - IV/a	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Perencanaan Kota  - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	3. Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/b	SLTA / D I / D II di bidang Manajemen - Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran		- Administrasi Perkantoran	2	
			II/c - III/c	D III di bidang Manajemen Perkantoran - / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
						- Operator Komputer		
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi - perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1	
						- Tata Naskah Kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/b	SLTA / D I / D II di bidang Manajemen - Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
			II/c - III/c	D III di bidang Manajemen Perkantoran - / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran		- Kursus SIMBADA		
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	SLTA di bidang Administrasi Perkantoran		- Pelayanan Prima	2	
						- Administrasi Perkantoran		
	f) Pengelola Akta dan Legalisasi		II/c - III/c	- Minimal Diploma III di bidang Ilmu Pertanahan/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelayanan Prima		
						- Diklat SIAK		
	g) Pramu kebersihan		II/a - III/b	- SLTA / D I / D II yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3	
			II/c - III/c	- D III yang relevan dengan tugas jabatan				
	h) Pengelola Pengaduan Publik		II/c - III/c	Diploma III di bidang Teknik - Infomatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Pekantoran		- Manajemen Layanan Aduan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pelayanan Prima		
	i) Pengemudi		II/a - III/b	- SLTA / D I / D II yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
			II/c - III/c	- D III yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir		
	4. Kepala Sub Bag Keuangan , Perencanaan, Evaluasi Data dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pengelolaan Keuangan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Penyusunan LKIP		
						- Pengumpulan dan Pengolah Data		
	a) Verifikator Keuangan		II/a - III/b	- SLTA / D I / D II di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
			II/c - III/c	- D III di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran		- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D III di bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu		
	c) Bendahara		II/c - III/c	- D III di bidang Akuntansi / Manajemen		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	d) Pengolah Data Laporan Kas		II/a - III/b	SLTA / D I / D II di bidang Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika / Administrasi Perkantoran / Manajemen		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
			II/c - III/c	D III di bidang Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika / Administrasi Perkantoran / Manajemen		- SIM Keuangan		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- SAKD		
	e) Pengelola Gaji		II/c - III/c	D III di bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	f) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/b	SLTA / D I / D II di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
			II/c - III/c	D III di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran		- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	g) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi Pembangunan / Akuntansi / Manajemen		- Dasar-dasar Perencanaan	1	
						- Penyusunan LAKIP		
	h) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/b	SLTA/DI/ DII di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
			II/c - III/c	D III di bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran				
	5 Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	III b	III/d - IV/a	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	6 Ka. Seksi Identitas Penduduk	IV a	III/c - III/d	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan , LAKIP		
						- Diklat SIAK		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/Illmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat SIAK	1	
						- Administrasi perkantoran		
	b) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	Diploma III di bidang Ilmu - Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat SIAK	14	
						- Administrasi perkantoran		
	d) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Kearsipan		- Diklat SIAK	1	
						- Administrasi perkantoran		
						- Diklat Pelayanan Prima		
	e) Operator SIAK						0	
7	Ka. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	IV a	III/c - III/d	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan , LAKIP		
						- Diklat SIAK		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/Illmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat Pelayanan Prima	1	
						- Diklat SIAK		
	b) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	Diploma III di bidang Ilmu - Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat SIAK	2	
						- Administrasi perkantoran		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	d) Pranata Kearsipan		II/a - III/b	- Diploma III di bidang Kearsipan		- Diklat SIAK	1	
						- Administrasi perkantoran		
						- Diklat Pelayanan Prima		
8	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	III b	III/d - IV/a	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Perencanaan Kota	1	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Manajemen Adminduk		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
9	Ka Seksi Kelahiran dan Kematian	IV a	III/c - III/d	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan , LAKIP		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat Pelayanan Prima	1	
						- Diklat SIAK		
	b) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau		- Diklat Pelayanan Prima	2	
						- Diklat SIAK		
						- Diklat Kehumasan		
	c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat Pelayanan Prima	3	
						- Diklat SIAK		

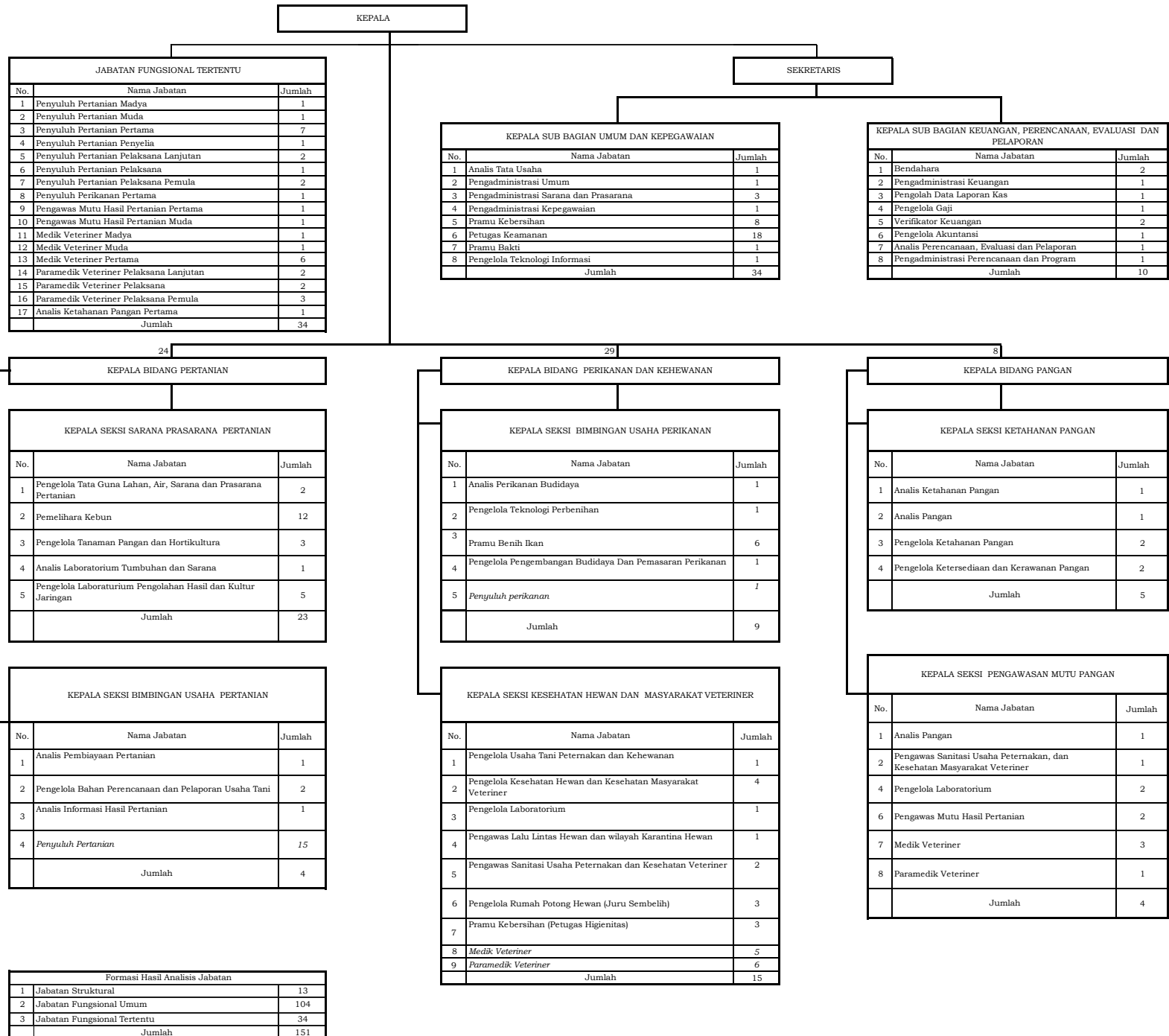
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Kehumasan - Kursus Teknologi Informasi		
	d) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Kearsipan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat SIAK - Diklat Kearsipan - Diklat Perkantoran - Diklat Kehumasan	2	
10	Ka Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	IV a	III/c - III/d	- S1 Hukum, S1 Sospol, diutamakan S2 Kependudukan/ S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Kependudukan/Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Dasar-dasar Perencanaan  - Penyusunan LAKIP	1	
	b) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau		- Diklat Pelayanan Prima  - Diklat SIAK -	1	
	c) Pengelola Sistem Informasi Kependudukan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik		- Diklat Pelayanan Prima  - Diklat SIAK	1	
	d) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Kearsipan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat SIAK	1	
11	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	III b	III/d - IV/a	- S1 Geografi Kependudukan, S1 Sospol, S1 Teknik Informatika, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah  - Dasar-dasar Perencanaan - Manajemen Perencanaan Kota	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	12 Ka. Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Informatika, S1 Komputer, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/ S2 Manajemen/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 Ilmu Hukum/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan , LAKIP		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi		- Diklat SIAK	1	
						- Administrasi perkantoran		
	b) Analis Informasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SIAK	1	
						- Kursus Komputer		
						- Pengumpul dan Pengolah Data		
	c) Administrator Database Kependudukan							



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pranata Komputer Pertama							
13	Ka. Seksi Kerjasama dan Pemanfaatan Data	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Informatika, S1 Komputer, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Kependudukan/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Diklat Inovasi		
	a) Analis Kerjasama		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan		- Diklat Penyusunan MoU	1	
	b) Pengelola Data		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	2	
						- Diklat Inovasi		
	Jabatan Fungsional							
14	Pranata Komputer		III/a - .....	- S1 Komputer - S1 Teknologi Informatika		- Diklat Teknis Fungsional	2	
15	Operator SIAK		II/a - .... II/c - ....	- SLTA - D III Komputer		- Diklat Fungsional	2	
16	Administrator Data Kependudukan		III/a - ....	- S1/Diploma IV Komputer		- Diklat Fungsional	2	
						Total Kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	80	

K. DINAS PERTANIAN DAN PANGAN  
 K.1. PETA JABATAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN



K.2. KUALIFIKASI JABATAN DAN KEBUTUHAN PERSONIL DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>DINAS PERTANIAN DAN PANGAN</b>							
	<b>1 Kepala Dinas</b>	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Pertanian / S2 Ekonomi Pertanian / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	<b>2 Sekretaris</b>	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Pertanian, S1 Peternakan, S1 Perikanan, Dokter Hewan diutamakan S2 Manajemen /S2 Teknik Pertanian/ S2 Ekonomi Pertanian/ S2 Ilmu Peternakan/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Perlengkapan & Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perkantoran	1	
	<b>3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengadministrasi Kepegawaian		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian  - Penilaian Kinerja Pegawai  - Tata Naskah Kepegawaian	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan  - Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang - Operator SIMBADA	1	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran  - Pelayanan Prima	3	
	e) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	8	
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam  - Pelayanan Prima	18	
	g) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	i) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	<b>4 Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolah Data	1	
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	2	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan Manajemen perkantoran/administrasi perkantoran/tata perkantoran		- Pengelolaan Keuangan  - Administrasi Perkantoran	1	
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan  - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	1	
	e) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	2	
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Laporan Keuangan	1	
	g) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Manajemen Kegiatan - SAKD - Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan Daerah	1	
	h) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	<b>5 Kepala Bidang Pertanian</b>	III b	III/d - IV/a	- S1 Pertanian, S1 Peternakan, S1 Teknologi Pertanian, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Pertanian / S2 Ekonomi Pertanian / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Perikanan	1	
	<b>6 Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pertanian</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Pertanian, S1 Teknik Pengolahan Hasil Pertanian, S1 Teknologi Pangan Dan Hasil Pertanian, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Pertanian / S2 Ekonomi Pertanian / S2 Ilmu Peternakan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Perikanan, Peternakan - Teknik Peningkatan Mutu Hasil Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan - Teknik Pengolahan Hasil Pertanian - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	2	
	b) Pemelihara Kebun		II/a - III/c	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	12	
	c) Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	3	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Analis Laboratorium Tumbuhan dan Sarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	1	
	e) Pengelola Laboratorium Pengolahan Hasil dan Kultur Jaringan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	5	
<b>7</b>	<b>Kepala Seksi Bimbingan Usaha Pertanian</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Pertanian, S1 Teknik Pengolahan Hasil Pertanian, S1 Teknologi Pangan Dan Hasil Pertanian,utamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Pertanian / S2 Ekonomi Pertanian / S2 Ilmu Peternakan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan, - Teknik Peningkatan Mutu Hasil Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan  - Teknik Pengolahan Hasil Pertanian - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Analis Pembiayaan Pertanian			- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Peningkatan Mutu Hasil Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan  - Teknik Pengolahan Hasil Pertanian	1	
	b) Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	2	
	c) Analis Informasi Hasil Pertanian		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Peningkatan Mutu Hasil Pertanian, Perkebunan, Perikanan, Peternakan  - Teknik Pengolahan Hasil Pertanian	1	
	d) Penyuluh Pertanian							
<b>8</b>	<b>Kepala Bidang Perikanan dan Kehewan</b>	III b	III/d - IV/a	- S1 Perikanan, S1 Peternakan, S1 Kedokteran Hewan, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	

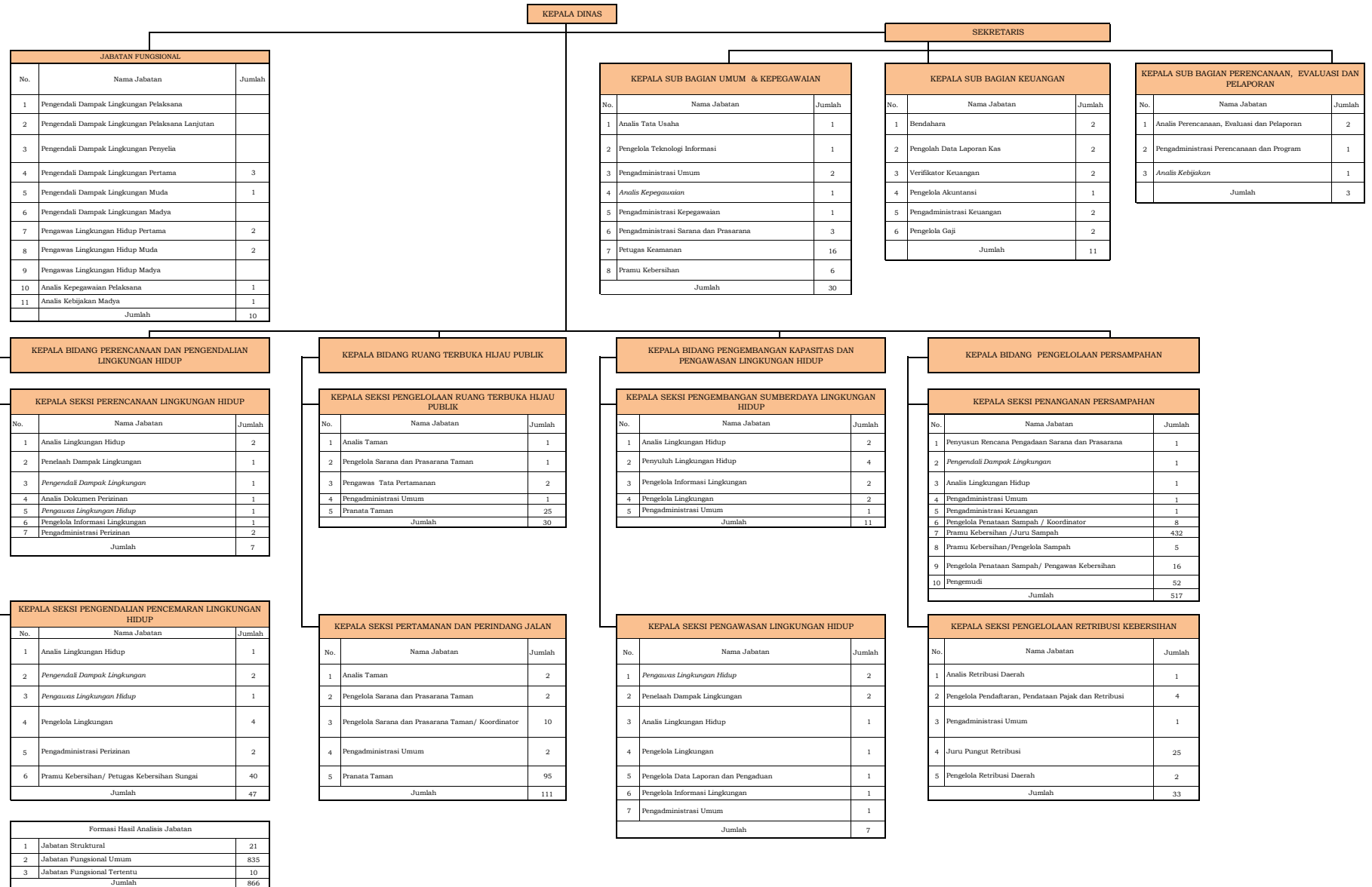
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Perikanan		
						- Kesehatan Hewan		
						- Pemeriksaan Kesehatan Daging		
						- Pemeriksaan Telur dan Susu		
						- Budidaya Ternak		
	<b>9 Kepala Seksi Bimbingan Usaha Perikanan</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Perikanan, S1 Peternakan, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Budidaya Ternak		
						- Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan,		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Perikanan Budidaya		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Perikanan	1	
	b) Pengelola Teknologi Perbenihan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Perbenihan	1	
	c) Pramu Benih Ikan		II/a - III/c	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Perikanan	6	
	d) Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Perikanan	1	
	e) <i>Penyuluh Perikanan</i>							
	<b>10 Kepala Seksi Kesehatan hewan dan Masyarakat Veteriner</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Perikanan, S1 Peternakan, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Budidaya Ternak		
						- Manajemen Budidaya Pertanian Tanaman Pangan,		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			1	
	b) Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan Mutu Hasil Peternakan	4	
						- Pemeriksaan Kesehatan Daging		
	c) Pengelola Laboratorium		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan Mutu Hasil Pertanian, Peternakan Dan Perikanan	1	
	d) Pengawas Lalu Lintas Hewan dan wilayah Karantina Hewan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			1	
	e) Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan Mutu Hasil Peternakan	2	
	f) Pengelola Rumah Potong Hewan/ Juru Sembelih		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pemotongan Hewan	3	
	g) Pramu Kebersihan (Petugas Higienitas)		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengolahan Limbah	3	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	h) <i>Medik Veteriner</i>							
	i) <i>Paramedik Veteriner</i>							
	<b>11 Kepala Bidang Pangan</b>	III b	III/d - IV/a	- S1 Pertanian, S1 Peternakan, S1 Teknologi Pertanian, S1	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Perencanaan - Manajemen Pembinaan Daerah - Manajemen Ketahanan Pangan - Analisis Ketahanan Pangan		
	<b>12 Kepala Seksi Ketahanan Pangan</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Perikanan, S1 Peternakan, S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Ketahanan Pangan - Analisis Ketahanan Pangan - Penyuluhan Ketahanan/ Keaneekaragaman Pangan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) <i>Analisis Ketahanan Pangan</i>							
	b) <i>Analisis Pangan</i>		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Manajemen/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	1	
	c) <i>Pengelola Ketahanan Pangan</i>		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ketahanan Pangan	2	
	d) <i>Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan</i>		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi		- Manajemen Ketahanan Pangan	2	
	<b>13 Kepala Seksi Pengawasan Mutu Pangan</b>	IV a	III/c - III/d	- S1 Perikanan, S1 Peternakan, S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Peternakan / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Ketahanan Pangan - Analisis Ketahanan Pangan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) <i>Analisis Pangan</i>		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Manajemen/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Budidaya Hortikultura	1	
	b) <i>Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner</i>		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan Mutu Hasil Peternakan	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2019	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	c) Pengelola Laboratorium		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan Mutu Hasil Pertanian, Peternakan Dan Perikanan	2	
	d) Pengawas Mutu Hasil Pertanian							
	e) Medik Veteriner							
	f) Paramedik Veteriner							
	<b>14 Jabatan Fungsional</b>							
	a) Penyuluh Pertanian							
	- Tingkat Terampil		II/a - .....	- SMK di bidang pertanian		- Diklat Teknis Fungsional	2	
	1) Pelaksana Pemula						1	
	2) Pelaksana						2	
	3) Pelaksana Lanjutan						1	
	4) Penyelia							
	- Tingkat Ahli		III/a - .....	S1/ DIV sesuai dengan kualifikasi pendidikan			7	
	1) Pertama						1	
	2) Muda						1	
	b) Penyuluh Perikanan Pertama		III/a - .....	S1/ DIV di bidang perikanan atau sesuai dengan kualifikasi		Diklat Teknis Fungsional	1	
	c) Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama		III/a - .....	S1/ DIV di bidang pertanian, biologi atau sesuai dengan kualifikasi		Diklat Teknis Fungsional		
	- Tingkat Ahli						1	
	1) Pertama						1	
	2) Muda							
	d) Medik Veteriner		III/b - .....	Dokter Hewan		Diklat Teknis Fungsional		
	- Tingkat Ahli						6	
	1) Pertama						1	
	2) Muda						1	
	3) Madya							
	e) Paramedik Veteriner Pelaksana							
	- Tingkat Terampil		II//a - .....	SPP/ SNAKMA dan SMK di bidang peternakan atau kesehatan		Diklat Teknis Fungsional		
	1) Pelaksana Pemula						3	
	2) Pelaksana						2	
	3) Pelaksana Lanjutan						2	
	f) Analis Ketahanan Pangan Pertama		III/a - .....	S1/DIV di bidang Pertanian/Gizi / Teknologi Pertanian		Diklat Teknis Fungsional	1	
						<b>Total Kebutuhan Dinas Pertanian dan Pangan</b>	<b>151</b>	

L. DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
1. Peta Jabatan



2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Lingkungan Hidup

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP</b>							
	1 Kepala Dinas Lingkungan Hidup	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/ S2 Manajemen/ S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pengelolaan di Bidang Air Limbah, Persampahan, Pertamanan - Manajemen Pelayanan Masyarakat - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - AMDAL - Manajemen Pengelolaan Lingkungan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, S1 Pertanian, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Perlengkapan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Manajemen Keuangan - Manajemen Kearsipan - Manajemen Administrasi Perkantoran - Manajemen Kegiatan - Manajemen Pelayanan Masyarakat	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Administrasi, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Teknik Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/Administrasi/Kebijakan Publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	b) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Jaringan Komputer - Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Data - Pengelolaan SIM	1	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII dibidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	2	
	d) Analis Kepegawaian							

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4		6	7	8	9
	e) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII dibidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran		- Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
	f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII dibidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	3	
	g) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Diklat Satpam	16	
	h) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	6	
4	Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah	1	
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	b) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	c) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
	d) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat penyusunan neraca dan lap. Keuangan - Penyusunan Neraca dan Laporan Keuangan	1	
	e) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2	
	f) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2	
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Teknik Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4		6	7	8	9
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Keuangan		
						- Penyusunan LAKIP		
						- Pengumpulan dan pengolahan data		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan	2	
						- Manajemen Kependidikan		
						- Dasar-dasar perencanaan		
						- penyusunan LAKIP		
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII di bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan pengolahan data	1	
						- Komputer		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
	c) <i>Analisis Kebijakan</i>							
6	Kepala Bidang Perencanaan & Pengendalian Dampak Lingkungan Hidup	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda	1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Manajemen Pengendalian Dampak LH		
						- Manajemen Pengelolaan Perkotaan		
						- Manajemen Pengawasan LH		
7	Kepala Seksi Perencanaan Lingkungan Hidup	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengendalian Dampak LH	1	
						- Manajemen Pengelolaan Perkotaan		
						- Manajemen Pengawasan LH		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Analis Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup	2	
						- Kursus Pengelolaan TPA		
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
						- Kursus Tata Ruang dan Bangunan		
						- Orientasi Pengembangan Perkotaan		
						- Landscape		
	b) Penelaah Dampak Lingkungan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sampah	1	
						- Kursus Pengelolaan TPA		
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
						- Kursus Tata Ruang dan Bangunan		
						- Orientasi Pengembangan Perkotaan		
						- Landscape		
	c) <i>Pengendali Dampak Lingkungan</i>							
	d) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Hukum/Administrasi/ Pemerintahan atau		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	9
				bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Administrasi Perkantoran		
	e) Pengawas Lingkungan Hidup							
	f) Pengelola Informasi Lingkungan		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sampah - Kursus Pengelolaan TPA - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan	1	
	g) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan	2	
8	Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengelolaan Lingkungan - Manajemen Pengelolaan Perkotaan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan TPA - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape	1	
	b) Pengendali Dampak Lingkungan							
	c) Pengawas Lingkungan Hidup							
	d) Pengelola Lingkungan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan	4	
	e) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan	2	
	f) Pramu Kebersihan/ Petugas Kebersihan Sungai		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII semua bidang		- Pelayanan Prima	40	
9	Kepala Bidang Ruang Terbuka Hijau Publik	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Planologi, S1 Arsitektur Lansekap, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangsa - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN				
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL			
1	2	3	4		6	7	8	9	
							- Orientasi Pengembangan Perkotaan - Manajemen Pengelolaan RTHP		
	10 Kepala Seksi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Publik	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Planologi, S1 Arsitektur Lansekap, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, S1 Pertanian, S1 Kehutanan, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV		- Orientasi Pengembangan Perkotaan  - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Manajemen Kapasitas LH - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Taman		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Arsitektur Lansekap/ Teknik Sipil/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan Taman Kota - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape	1	
	b) Pengelola Sarana dan Prasarana Taman		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan Taman Kota - Orientasi Pengembangan Perkotaan	1	
	c) Pengawas Tata Pertamanan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Manajemen Pengelolaan Sampah - Kursus Pengelolaan TPA	2	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	1	
	e) Pranata Taman		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang			- Pelayanan Prima	25	
	11 Kepala Seksi Pertamanan dan Perindang Jalan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Planologi, S1 Arsitektur Lansekap, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, S1 Pertanian, S1 Kehutanan, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV		- Orientasi Pengembangan Perkotaan  - Manajemen Bangda - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Manajemen Pengelolaan RTHP - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Taman		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Arsitektur Lansekap/ Teknik Sipil Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan Taman Kota - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape	2	
	b) Pengelola Sarana dan Prasarana Taman		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			- Kursus Pengelolaan Taman Kota - Orientasi Pengembangan Perkotaan	2	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4		6	7	8	9
	c) Pengelola Sarana dan Prasarana Taman/ Koordinator		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Sampah Kursus Pengelolaan TPA	10	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	2	
	e) Pranata Taman		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Pelayanan Prima	95	
12	Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pengawasan Lingkungan Hidup	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangsa - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Manajemen Pengelolaan RTHP	1	
13	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Lingkungan Hidup	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Orientasi Pengembangan Perkotaan - Manajemen Bangsa - Manajemen Pemerintah Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan TPA - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape	2	
	b) Penyuluh Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan	4	
	c) Pengelola Informasi Lingkungan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Manajemen Informasi	2	
	d) Pengelola Lingkungan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup - Kursus Pengembangan Kapasitas LH - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan	2	
	e) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	1	
14	Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengelolaan Lingkungan - Manajemen Pengelolaan Perkotaan	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	9
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
	a) Pengawas Lingkungan Hidup							
	b) Penelaah Dampak Lingkungan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sampah	2	
						- Kursus Pengelolaan TPA		
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
						- Kursus Tata Ruang dan Bangunan		
						- Orientasi Pengembangan Perkotaan		
						- Landscape		
	c) Analis Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengawasan LH	1	
						- Kursus Pengendalian LH		
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
						- Kursus Tata Ruang dan Bangunan		
						- Orientasi Pengembangan Perkotaan		
						- Landscape		
	d) Pengelola Lingkungan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup	1	
						- Kursus Pengembangan Kapasitas LH		
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
	e) Pengelola Data Laporan dan Pengaduan		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	f) Pengelola Informasi Lingkungan		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Lingkungan/Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup	1	
						- Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan		
	g) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelayanan Prima		
15	Kepala Bidang Pengelolaan Persampahan	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangda	1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Orientasi Pengembangan Perkotaan		
						- Manajemen Pengelolaan Sampah		
						- Manajemen Pengelolaan TPA		
16	Kepala Seksi Penanganan Sampah	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengelolaan Sampah	1	
						- Manajemen Pengelolaan TPA		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		

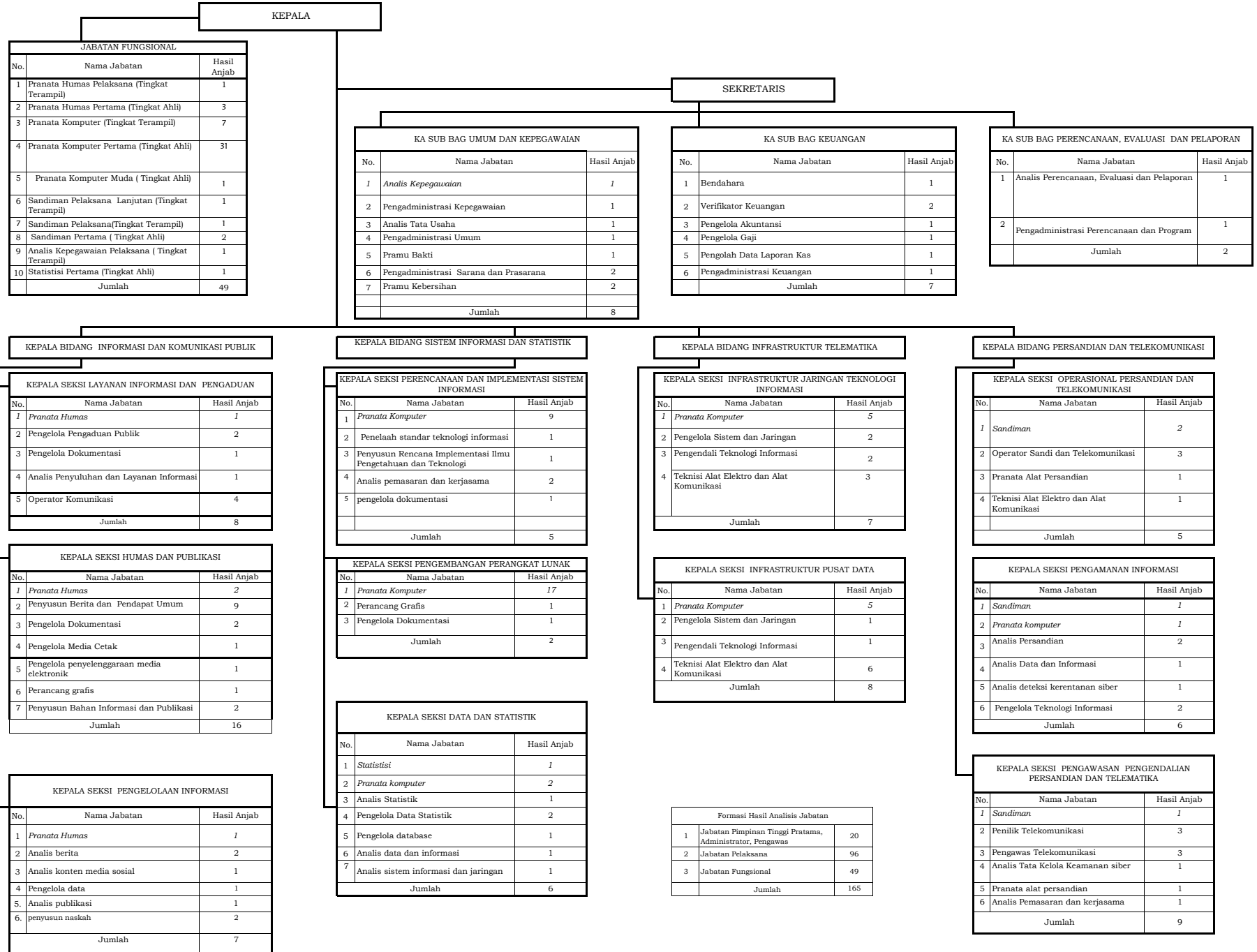
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	9
	a) Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Sampah - Kursus Pengelolaan TPA - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	b) Pengendali Dampak Lingkungan							
	c) Analis Lingkungan Hidup		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan :Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan TPA - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Kursus Tata Ruang dan Bangunan - Orientasi Pengembangan Perkotaan - Landscape	1	
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	1	
	e) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	
	f) Pengelola Penataan Sampah/ Koordinator		II/c - III/c	- DIII bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Sampah - Kursus Pengelolaan TPA	8	
	g) Pramu Kebersihan/Juru Sampah		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Pelayanan Prima	432	
	h) Pramu Kebersihan (Pengelola Sampah)		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/DIII semua bidang		- Manajemen Pengelolaan Sampah	5	
	i) Pengelola Penataan Sampah/ Pengawas Kebersihan		II/c - III/c	- DIII bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Sampah - Kursus Pengelolaan TPA - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	16	
	j) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Montir - Pelayanan Prima	52	
17	Kepala Seksi Pengelolaan Retribusi Kebersihan	IV a	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Akuntansi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Ekonomi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengelolaan Sampah - Manajemen Pengelolaan TPA - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa	1	
	a) Analis Retribusi Daerah		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Analisa Potensi PAD - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4		6	7	8	9
	b) Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah	4	
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Tata Naskah Dinas		
	d) Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ DII/ DIII semua bidang		- Kursus Pengelolaan Keuangan	25	
						- Kursus Adminsitirasi Perkantoran		
	e) Pengelola Retribusi Daerah		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						SIM Keuangan Daerah		
						Kursus Adminsitirasi Perkantoran		
	Jabatan Fungsional							
18	Pengawas Lingkungan Hidup		III/a - ....	- S1 Kesehatan Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional	4	
				- S1 Teknik Lingkungan				
				- S1 Biologi Lingkungan				
				- S1 Geografi Fisik				
19	Pengendali Dampak Lingkungan		III/a - ....	- S1 Kesehatan Lingkungan		- Diklat Teknis Fungsional	4	
				- S1 Teknik Lingkungan				
				- S1 Biologi Lingkungan				
20	Analisis Kepegawaian		II/c - ....	- D III Ilmu Kepegawaian		- Diklat Teknis Fungsional	1	
				- D III Ekonomi Manajemen SDM				
				- D-III Manajemen Administrasi				
				- D-III Administrasi Perkantoran				
				- D-III Kesekretariatan				
21	Analisis Kebijakan		IV/a - ....	- S1 Semua Jurusan		- Diklat Teknis Fungsional	1	
	UPT LABORATORIUM PENGUJIAN LINGKUNGAN							
22	Kepala UPT	IV a	III/c - III/d	- S1 Kesehatan Lingkungan, S1 Teknik Lingkungan, S1 Geografi Lingkungan, S1 Biologi Lingkungan, diutamakan S2 Ilmu Lingkungan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pengelolaan Lingkungan	1	
						- Manajemen Pengelolaan Perkotaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
23	Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
				- S1 Sospol		- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
				- S1 Hukum		- Manajemen Kepegawaian		
				- D III Ekonomi		- Manajemen Administrasi Perkantoran		
				- D III Sospol		- Tata Naskah Dinas & Kearsipan		
				- D III Hukum				

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
					DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4		6	7	8	9
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	
	c) Analis Sistem Mutu dan Lingkungan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan/Geografi Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Lingkungan Hidup - Kursus Pengelolaan Dampak Lingkungan - Pelatihan Manajemen Mutu dan Lingkungan	1	
	d) Pengelola Laboratorium		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Analisa Laboratorium - Manajemen Pengelolaan Laboratorium - Manajemen AMDAL	12	
<b>UPT PEMELIHARAAN SARPRAS DAN PERBENGGKELAN</b>								
	24 Kepala UPT	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Akuntansi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Ekonomi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Diklat Marketing - Dasar-dasar Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
	25 Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- S1 Ekonomi - S1 Sospol - S1 Hukum - D III Ekonomi - D III Sospol - D III Hukum		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas & Kearsipan	1	
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1	
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	1	
	d) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/ DIII semua bidang		- Pelayanan Prima	1	
	Divisi Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 dan Berteknologi							
	a) Pemelihara Kendaraan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Teknik Mesin/ Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang - Montir/Perbengkelan	3	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	6	7	8	9	
	Divisi Perbengkelan							
	a) Pemelihara Kendaraan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Teknik Mesin/ Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	6	
						- Montir/Perbengkelan		
						Total Kebutuhan Dinas Lingkungan Hidup	866	

PETA JABATAN DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA



KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN							
A	Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Hukum / S2 Magister Adm.Publik / S2 Komunikasi/ S2 Ilmu Komputer/ S2 Magister Manajemen Informasi/ S2 Chief Information Officer/ S2 Magister Teknis Instrumentasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Pelayanan Publik - Pengadaan Barang/Jasa	1	
B	Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Hukum / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perkantoran - Manajemen Ketatausahaan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
C	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perkantoran - Administrasi Kepegawaian - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1. Analis Tata Usaha		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan - Diklat Pengelola Barang	1	
	2. Pengadministrasi Umum		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan	1	
			II/c - III/e	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Operator Komputer		
	3. Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan /Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	1	

No.	NAMA JABATAN	K U A L I F I K A S I J A B A T A N					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4. Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
	5. Pramu Kebersihan		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	2	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan				
	6. Pengadministrasi Kepegawaian		II/b - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	7. <i>Analisis Kepegawaian</i>		II/c- .....	- D-3 (Diploma-Tiga) Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran < Sekretariat		- <i>Diklat Fungsional</i>		
D	Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/ S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1. Bendahara		II/c - III/e	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	2. Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2	
	3. Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4. Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	5. Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	6. Pengadministrasi Keuangan		II/b - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan	1	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SAKD		
E	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Manajemen Keuangan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1. Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Diklat Pelayanan Publik - SAKD - Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan Daerah	1	
	2. Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Perencanaan dan Penganggaran - Diklat Pelayanan Publik	1	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				

No.	NAMA JABATAN	K U A L I F I K A S I J A B A T A N					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	III b	III/d - IV/a	S1 bidang Statistika, Ekonomi, Ilmu Komunikasi, Ilmu Hukum, Teknologi Informasi, Teknik Infomatika, Manajemen Teknik Infomatika, diutamakan S2 Magister Statistik/ S2 Statistika Terapan/ S2 Ilmu Komunikasi/ S2 Manajemen Komunikasi/ S2 Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Teknologi Informasi Terpadu - Diklat Analisis Statistik - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
G	Kepala Seksi Layanan Informasi dan Pengaduan	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Komunikasi/Kebijakan Publik/ Hukum, diutamakan S2 Ilmu Komunikasi/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Magister Hukum/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1. Pranata Humas		III/a - ....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum		- Diklat Fungsional		
	2. Pengelola Pengaduan Publik		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi /Komunikasi/Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima	2	
	3. Pengelola Dokumentasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima	1	
	4. Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Pelayanan Publik/ Prima	1	
	5. Operator Komunikasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima - Diklat operator komunikasi	4	
H	Kepala Seksi Humas dan Publikasi	IV a	III/c - III/d	S1 Ilmu Komunikasi, Ilmu Hukum, Ilmu Teknologi Informasi, Teknik Infomatika, Manajemen Teknik Infomatika, diutamakan S2 Ilmu Komunikasi/ S2 Manajemen Komunikasi/ S2 Penyuluhan dan Komunikasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Teknologi Informasi Terpadu - Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Pranata Humas		III/a - .....	S-1 / DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum		- Diklat Fungsional		
			II/c - .....	D-III bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum				
	2. Penyusun Berita dan Pendapat Umum		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima - Diklat Jurnalistik	9	
	3. Pengelola Dokumentasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Dokumentasi - Diklat Pengelolaan Data	2	
	4. Pengelola Media Cetak		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Pelayanan Prima - Diklat Jurnalistik	1	
	5. Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Pelayanan Prima - Diklat Jurnalistik	1	
	6. Perancang Grafis		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Grafika/Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Desain Grafis dan Multimedia	1	
	8. Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Pelayanan Prima - Diklat Publikasi - Diklat Pengelolaan data dan atau informasi dasar	2	
I	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Komunikasi/ Sosial Politik/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/ Hukum,utamakan S2 Ilmu Komunikasi/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ilmu Administrasi Publik/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Magister Hukum/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Sistem Manajemen Informasi - Diklat Kehumasan - Jurnalistik - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Pranata Humas		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum		- Diklat Fungsional		
	2. Analis Berita		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima - Diklat Jurnalistik	2	
	3. Analis Konten Media Sosial		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Jurnalistik/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima - Diklat Manajemen Media Sosial	1	
	4. Pengelola Data		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Data	1	
	5. Analis Publikasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Pelayanan Prima - Diklat Publikasi	1	
	6. Penyusun Naskah			S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan / Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Kehumasan , Bahasa Inggris Manajemen Pemerintahan Daerah	2	
J	Kepala Bidang Sistem Informasi dan Statistik	III b	III/d - IV/a	S1 bidang Informatika/ Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Elektronika dan Instrumentasi/ Teknik Elektro, diutamakan S2 Informatika/ Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Ilmu Komputer/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Manajemen Sistem Informasi - Dasar-dasar Perencanaan - Statistik - Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
K	Kepala Seksi Perencanaan dan implementasi Sistem Informasi	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Publik/ Informatika/ Teknik Elektro/ Elektronika dan Instrumentasi, diutamakan S2 Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ Informatika/ Teknik Elektro/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Smart City - Manajemen Teknologi Informasi - Pengadaan Barang/Jasa - Kusus Manajemen Kegiatan	1	
	1. Pranata Komputer		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Penelaah Standar Teknologi Informasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum		- Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	
	3. Penyusun Rencana Implementasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima - Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	
	4. Analis Pemasaran dan Kerjasama		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pemasaran dan kerjasama	2	
	4. Pengelola Dokumentasi		II/c - III/e	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Dokumentasi - Diklat Pengelolaan Data	1	
K	Kepala Seksi Pengembangan Perangkat Lunak	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Informatika/ Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Elektronika dan Instrumentasi/ Teknik Elektro, diutamakan S2 Informatika/ Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Sistem Informasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1. Pranata Komputer		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		





No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
J	Kepala Seksi Infrastruktur Jaringan TI	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Informatika/ Teknik Elektro/ Elektronika dan Instrumentasi, diutamakan S2 Informatika/ Teknik Elektro/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Fungsional	1	
	1. Pranata Komputer		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika				
			II/c - .....	- D III bidang Komunikasi/ Sosial Politik/ Ekonomi/ Hubungan Internasional/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Pengelola Sistem dan Jaringan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan Komputer - Diklat Perencanaan Sistem Informasi Manajemen - Diklat Networking Planning	2	
	3. Pengendali Teknologi Informasi		III/a - III/c	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Network Administration	2	
	4. Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima	3	
N	Kepala Seksi Infrastruktur Pusat Data	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Informatika/ Teknik Elektro/ Elektronika dan Instrumentasi, diutamakan S2 Informatika/ Teknik Elektro/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Fungsional	1	
	1. Pranata Komputer		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika				
			II/c - .....	- D III bidang Komunikasi/ Sosial Politik/ Ekonomi/ Hubungan Internasional/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Pengelola Sistem dan Jaringan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan Komputer - Diklat Perencanaan Sistem Informasi Manajemen - Diklat Networking Planning	1	
	3. Pengendali Teknologi Informasi		III/a - III/c	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Network Administration	1	
	4. Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan		- Diklat Pelayanan Publik/ Prima	6	
P	Kepala Bidang Persandian dan Telekomunikasi	III b	III/d - IV/a	S1 bidang Administrasi Publik/ Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Komunikasi, diutamakan S2 Administrasi Publik/ Telekomunikasi Multimedia/ Manajemen Telekomunikasi/ Teknik Elektro - Telekomunikasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Teknis Sandi - Diklat Telekomunikasi	1	
Q	Kepala Seksi Operasional Persandian dan Telekomunikasi	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Komunikasi, diutamakan S2 Telekomunikasi Multimedia/ Manajemen Telekomunikasi/ Teknik Elektro - Telekomunikasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Teknis Sandi - Diklat Telekomunikasi	1	
	1. Sandiman		III/a - .....	- DIV bidang Persandian/ S1/ DIV bidang Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Operator Sandi dan Telekomunikasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik		- Diklat Teknis Sandi	3	

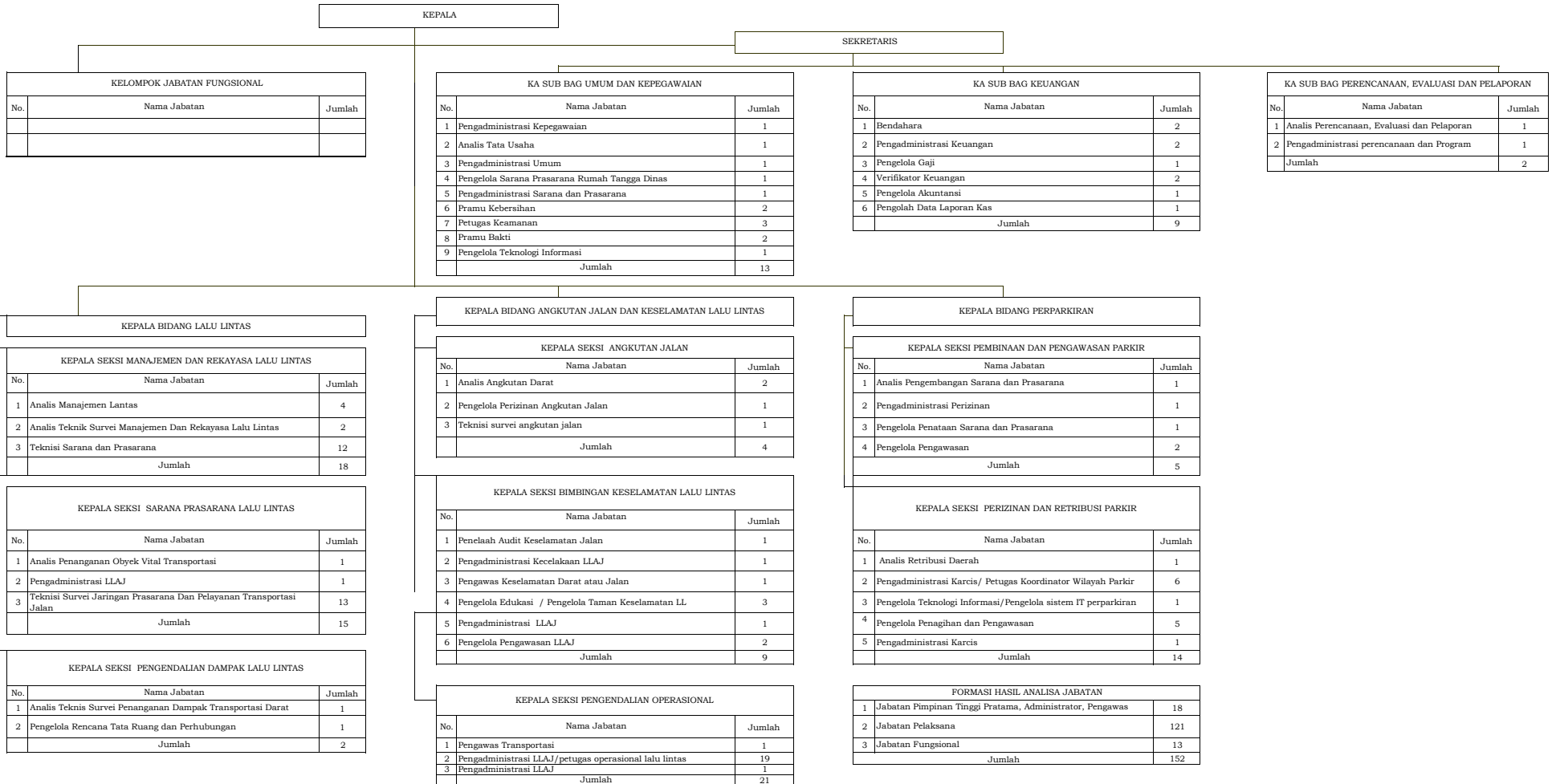




No.	NAMA JABATAN	K U A L I F I K A S I J A B A T A N					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
R	Kepala Seksi Pengamanan Informasi	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Komunikasi,utamakan S2 Telekomunikasi Multimedia/ Manajemen Telekomunikasi/ Teknik Elektro - Telekomunikasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Teknis Sandi - Diklat Telekomunikasi	1	
	1. Sandiman		III/a - .....	- DIV bidang Persandian/ S1/ DIV bidang Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Pranata Komputer		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	3. Analis Persandian		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Kriminologi/ Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknis Sandi	2	
	3. Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengumpulan dan Analisa Data dan Informasi	1	
	4. Analis Deteksi Kerentanan Siber		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi		- Diklat Siber dan Sandi	1	
	5. Pengelola Teknologi Informasi		III/a - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- teknisi komputer Operator Komputer	2	
S	Kepala Seksi Pengawasan Pengendalian Persandian dan Telematika	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Komunikasi,utamakan S2 Telekomunikasi Multimedia/ Manajemen Telekomunikasi/ Teknik Elektro - Telekomunikasi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa - Diklat Teknis Sandi - Diklat Telekomunikasi	1	
	1. Sandiman		III/a - .....	- DIV bidang Persandian/ S1/ DIV bidang Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional		
	2. Penilik Telekomunikasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Telekomunikasi	3	
	3. Pengawas Telekomunikasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen		- Diklat Telekomunikasi	3	

No.	NAMA JABATAN	K U A L I F I K A S I J A B A T A N					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
	4. Analis Tatakelola Keamanan Siber		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi		- Diklat Telekomunikasi	1	
	5. Pranata Alat Persandian		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Sandi	1	
	6. Analis Pemasaran dan Kerjasama			S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat Pemasaran	1	
						Diklat Pelayanan Prima		
T	Jabatan Fungsional Tertentu							
	1. Pranata Humas							
	- Tingkat Trampil		II/c - .....	DIII bidang Komunikasi/ Sosial Politik/ Ekonomi/ Hubungan Internasional		- Diklat Fungsional	1	
	1) Pelaksana							
	2) Pelaksana Lanjutan							
	3) Penyelia							
	- Tingkat Ahli		III/a - .....	S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum		- Diklat Fungsional	3	
	1) Pertama							
	2) Muda							
	3) Madya							
	2. Pranata Komputer							
	- Tingkat Trampil		II/c - .....	D III bidang Komunikasi/ Sosial Politik/ Ekonomi/ Hubungan Internasional/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional	7	
	1) Pelaksana							
	2) Pelaksana Lanjutan							
	3) Penyelia							
	- Tingkat Ahli		III/a - .....	S1/ DIV bidang Komunikasi, Sosial Politik, Hubungan Internasional, Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional	31	
	1) Pertama						1	
	2) Muda							
	3) Madya							
	4) Utama							
	3. Sandiman							
	- Tingkat Trampil		II/b - .....	SMA/SMK bidang Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Informatika dan kualifikasi pendidikan lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina		- Diklat Fungsional	1	
	1) Pelaksana						1	
	2) Pelaksana Lanjutan							
	3) Penyelia							
	- Tingkat Ahli		III/a - .....	DIV bidang Persandian/ S1/ DIV bidang Teknik Mesin/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Teknik Manajemen Informatika		- Diklat Fungsional	2	
	1) Pertama							
	2) Muda							
	3) Madya							
	4. Statistisi							
	- Tingkat Ahli		III/a - .....	DIV/ S1 bidang Statistik atau bidang lain sesuai kualifikasi yang ditetapkan oleh instansi pembina		- Diklat Fungsional	1	
	1) Pertama							
	2) Muda							
	3) Madya							
	4) Utama							
	5. Analis Kepegawaian		II/c - .....	D-3 (Diploma-Tiga) Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, Sekretariat		Diklat Fungsional	1	
	- Tingkat Trampil							
	1) Pelaksana							
	2) Pelaksana Lanjutan							
	3) Penyelia							
						Total Kebutuhan Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian	165	

PETA JABATAN DINAS PERHUBUNGAN  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA



N.2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Perhubungan

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
D.	DINAS PERHUBUNGAN							
	1. Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Perencanaan Perhubungan	1	
						- Manajemen Perkotaan		
						- Manajemen LLAJ, Pengawasan LLAJ		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	2. Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Ketatausahaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perkotaan		
						- Manajemen Perencanaan, Manajemen LLAJ		
						- Manajemen Kepegawaian		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	3. Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Perhubungan	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Diklat Pelayanan Publik		
						- Kearsipan		

	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/Administrasi/ Kebijakan publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan - Diklat Pengelola Barang	1	
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer	1	
	c) Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas		- Kursus Pengelolaan Barang - Operator SIMBADA	1	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Operator Komputer	1	
	e) Pramu kebersihan		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	3	
	g) Pramu Bakti		II/a - III/b	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	2	
	h) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknisi Komputer - Operator Komputer	1	
	i) Pengadministrasi Kepegawaian		II/b - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	4. Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi&Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Perhubungan - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Penyusunan LAKIP - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan Daerah - Pengadaan Barang/Jasa - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	a) Bendahara		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD	2	

						- SIM Keuangan		
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
			II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	c) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen /Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu		
	f) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen/Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
	5) Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III / c - III / d	S1 Ekonomi, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Manajemen/ S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./ S2 yang serumpun	DiklatPim IV	- Administrasi Keuangan	1	
						- Administrasi kepegawaian		
						- LAKIP		
						- Perencanaan		
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1	
						- Penyusunan LAKIP		
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	6 Kepala Bidang Lalu Lintas	III b	III/d - IV/a	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Sistem Informasi Lalulintas	1	
						- Manajemen Perencanaan Perhubungan		
						- Pengendalian Lalulintas Terpadu		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		

						- Manajemen Perkotaan - Analisis Dampak Lalulintas - Diklat Teknis Perhubungan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa		
7	Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Lalulintas	1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah - Perencana lalu lintas - Kelalulintasan dan Transportasi Jalan Raya - Teknik Konstruksi jalan - Diklat Analisa Dampak Lalu Lintas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Manajemen Lintas		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	4	
						- Diklat Teknik LLAJ		
	b) Analis Teknik Survei Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	2	
						- Diklat Teknik LLAJ		
	c) Teknisi Sarana dan Prasarana		II/a - III/b	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	12	
8	Kepala Seksi Sarana Prasarana Lalu Lintas	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Lalulintas	1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah - Perencana lalu lintas - Kelalulintasan dan Transportasi Jalan Raya - Teknik Konstruksi jalan - Diklat Analisa Dampak Lalu Lintas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Penanganan Obyek Vital Transportasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang ManajemenTransportasi/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Sosiologi/Kepolisian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Lalu Lintas	1	
						- Diklat Analisa Dampak Lalu Lintas - Pengendalian Lalulintas Terpadu		
	b) Pengadministrasi LLAJ		II/a - III/b	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu	1	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima		
	c) Teknisi Survei Jaringan Prasarana Dan Pelayanan Transportasi Jalan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Lalu Lintas	13	

	9 Kepala Seksi Pengendalian Dampak Lalu Lintas	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah - Manajemen Perkotaan - Pengendalian Lalulintas Terpadu - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Teknis Survei Penanganan Dampak Transportasi Darat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perkotaan - Manajemen LLAJ	1	
	b) Pengelola Rencana Tata Ruang dan Perhubungan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu - Pelayanan Prima - Diklat Teknik LLAJ - Diklat Analisa Dampak Lalu Lintas	1	
	10 Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Keselamatan Lalu Lintas	III b	III/d - IV/a	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim. III	- Manajemen Perencanaan Perhubungan  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen lalu lintas Terpadu - Manajemen Perkotaan - Analisis Dampak Lalu Lintas - Diklat Teknis Perhubungan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	11 Kepala Seksi Angkutan Jalan	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah - Manajemen Perkotaan - Pengendalian Lalulintas Terpadu - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Angkutan Darat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Geografi/Automotif atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perkotaan - Manajemen LLAJ	2	
	b) Pengelola Perizinan Angkutan Jalan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu - Pelayanan Prima	1	
	c) Teknisi Survei Angkutan Jalan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu - Pelayanan Prima	1	



	12 Kepala Seksi Bimbingan Keselamatan Lalu Lintas	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Lalu Lintas Perkotaan - Pengawasan LLAJ - Keselamatan Lalu Lintas & Angkutan Jalan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Penelaah Audit Keselamatan Jalan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lalu Lintas Perkotaan - Bimbingan & Keselamatan Lalu Lintas	1	
	b) Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ		II/a - III/b	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lalu Lintas	1	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
	c) Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan		- Bimbingan & Keselamatan Lalu Lintas - Manajemen Lalu Lintas Perkotaan	1	
	d) Pengelola Edukasi/Pengelola Taman Keselamatan Lalu Lintas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lalu Lintas Perkotaan - Bimbingan & Keselamatan Lalu Lintas	3	
	e) Pengadministrasi LLAJ		II/a - III/b	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu	1	
			II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima		
	f) Pengelola Pengawasan LLAJ		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lalu Lintas	2	
	13) Kepala Seksi Pengendalian Operasional	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Pengendalian Lalulintas Terpadu  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Keselamatan Lalulintas & Angkutan Darat - Kursus Manajemen Kegiatan - Diklat PPNS - Manajemen Perencanaan Perhubungan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Pengawas Transportasi		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang transportasi/ perkeretaapian		- Manajemen Lalu Lintas - Diklat Teknik LLAJ - Pengendalian Lalulintas Terpadu	1	

						- Keselamatan Lalulintas & Angkutan Darat		
	b) Pengadministrasi LLAJ/Petugas Operasional lalu Lintas		II/a - III/b	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknik LLAJ	19	
			II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengendalian Lalulintas Terpadu		
						- Keselamatan Lalulintas & Angkutan Darat		
	c) Pengadministrasi LLAJ		II/a - III/b	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lalu Lintas	1	
			II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
	14) Kepala Bidang Perparkiran	IV / a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Perencanaan Perhubungan	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Lalu Lintas Terpadu		
						- Manajemen Perkotaan		
						- Analisis Dampak Lalu Lintas		
						- Pengelolaan Terminal dan Perparkiran		
						- Diklat Teknis Perhubungan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	15) Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perparkiran	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perkotaan		
						- Pengelolaan Perparkiran		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perparkiran	1	
						- Manajemen Perkotaan		
	b) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perizinan	1	
			II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan		- Pengelolaan Perparkiran		
	c) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perizinan	1	
						- Pengelolaan Perparkiran		

	d) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Perizinan	2	
	16) Kepala Seksi Perizinan dan Retribusi Parkir	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Pengelolaan Perparkiran		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perkotaan		
						- Pengawasan LLAJ		
						- Keselamatan Lalu Lintas & Angkutan Jalan		
						- Pengadaam Barang/Jasa		
	a) Analis Retribusi Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Perparkiran	1	
	b) Pengadministrasi karcis / petugas koordinator wilayah parkir		II/c - III/c	- Diploma III di bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika		- Diklat Pengelolaan Perparkiran	6	
	c) Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola sistem IT perparkiran		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat teknisi komputer	1	
						Diklat operator komputer		
						Diklat Pengelolaan Perparkiran		
	d) Pengelola Penagihan dan Pengawasan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Perparkiran	5	
						- Pengelolaan Perparkiran		
	e) Pengadministrasi karcis			SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi		Diklat pengelolaan perparkiran	1	

				Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
17) Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	IV a	III/c - III/d	- S1 Perhubungan, S1 Teknik Sipil, D IV Transportasi Darat, D IV Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Transportasi Darat/S2 Magister Sistem&Teknik Transportasi/S2 Magister Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim.IV	- Pengujian Kendaraan bermotor Tingkat 3	1		
					- Kursus Manajemen Kegiatan			
					- Manajemen Pemerintahan Daerah			
					- Manajemen Perencanaan Perhubungan			
					- Pengadaan Barang/Jasa			
17 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha	IV b	III/b - III/c	- Sarjana Ekonomi - Sarjana Sospol - D III Ekonomi - D III Sosial Politik	Diklatpim.IV	- Pengujian Kendaraan bermotor Tingkat 3 - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan Perhubungan - Pengadaan Barang/Jasa	1		
a) Petugas Keamanan		II/a - III/b II/c - III/c	- SLTA / D I / D II bidang yang relevan dengan tugas jabatan - D III bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	4		
b) Pramu Kebersihan		II/a - III/b II/c - III/c	- SLTA / D I / D II bidang yang relevan dengan tugas jabatan - D III bidang yang relevan dengan tugas jabatan		Pelayanan Prima	1		
c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/b II/c - III/c	- SLTA / D I / D II di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan - D III di bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran	1		
d) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	1		
e) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/b II/c - III/c	- SLTA / D I / D II di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan - D III di bidang Manajemen / Administrasi / Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1		
f) Pengelola Pengujian Kendaraan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor	1		
Penguji Kendaraan Bermotor		II/c - ... II/a - ...	- D III Transportasi - D III Pengujian Kendaraan Bermotor - SMU/STM Mesin, Listrik		- Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor			
Jabatan Fungsional								
18 Penguji Kendaraan Bermotor		II/c - ... II/a - ...	- D III Transportasi - D III Pengujian Kendaraan Bermotor - SMU/STM Mesin, Listrik		- Diklat Pengujian Kendaraan Bermotor	13		
					Jumlah Kebutuhan Dinas Perhubungan	152		

UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

KEPALA DINAS

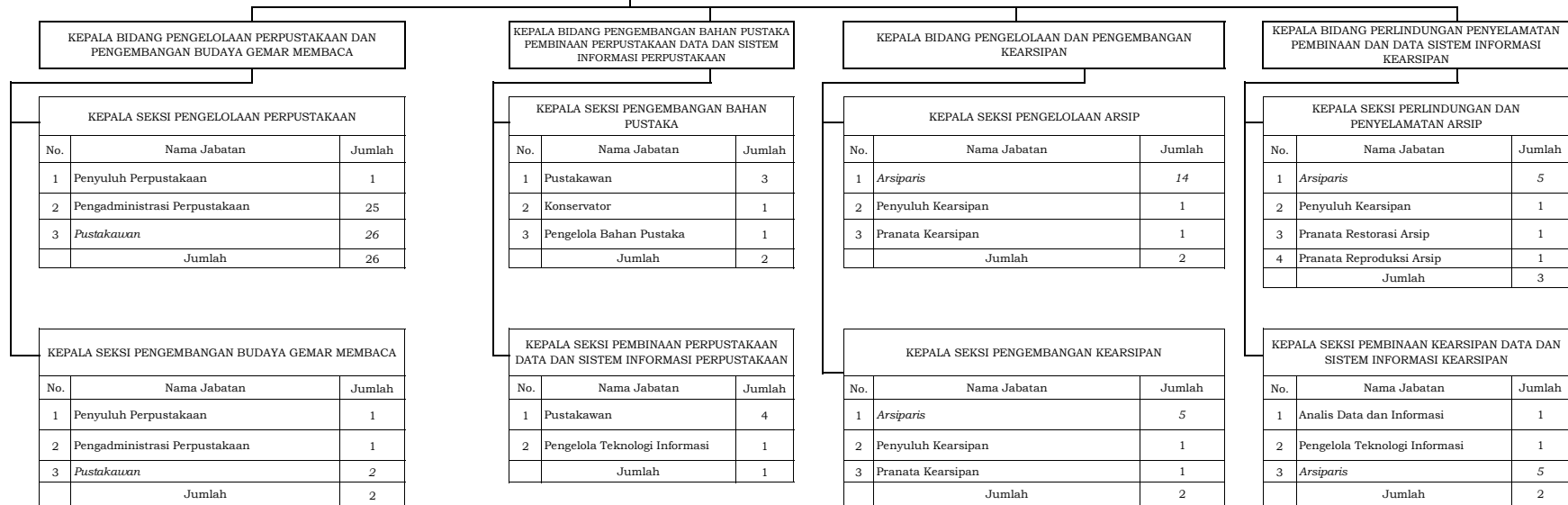
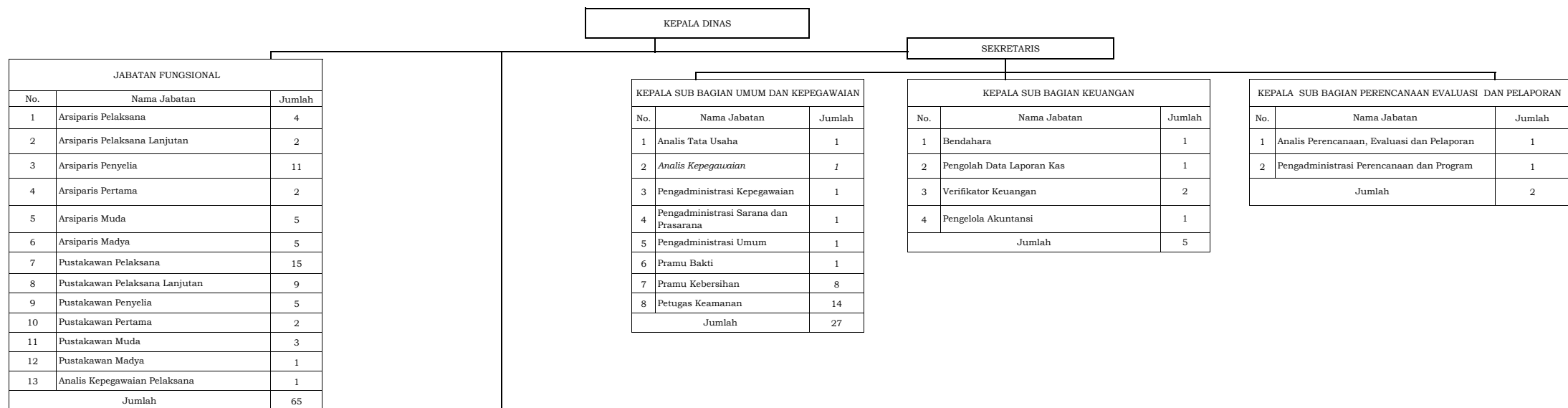
Ka. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Nama jabatan	Jumlah
1	Penguji Kendaraan Bermotor pelaksana ( Tingkat Terampil)	4
2	Penguji Kendaraan Bermotor pelaksana lanjutan ( Tingkat Terampil)	4
3	Penguji Kendaraan Bermotor penyelia( Tingkat Terampil)	5
Jumlah		13

Ka. Sub Bagian Tata Usaha		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Petugas Keamanan	4
2	Pramu Kebersihan	1
3	Pengadministrasi Umum	1
4	Pramu Bakti	1
5	Penguji Kendaraan Bermotor	13
6	Pengadministrasi Keuangan	1
7	Pengelola Pengujian Kendaraan	1
Jumlah		9

O. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

1. Peta Jabatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Formasi Hasil Analisa Jabatan		
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas	17
2	Jabatan Pelaksana	74
3	Jabatan Fungsional	65
Jumlah		156

2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Kearsipan/S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Sistem Manajemen Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Kearsipan - Diklat Pengelolaan Perpustakaan	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	S1 Kearsipan, S1 Perpustakaan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Bangsa - Manajemen Pemda - Manajemen Perencanaan	1	
	3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm. Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	1) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	2) Analis Kepegawaian							

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	4) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang Daerah - Kursus SIMBADA	1	
	5) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus SIMBADA - Administrasi perkantoran - Kursus Operator Komputer - Kursus Kearsipan - Tata Naskah Dinas	1	
	6) Pramu Bakti		II/a - III/b	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	7) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	8	
	8) Petugas Keamanan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	14	
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	S1 bidang Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ Akuntansi/ Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah	1	
	1) Bendahara		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	2) Pengolah data laporan kas		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2	
	4) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keu	1	
	5 Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan pengolahan data - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
	2) Pengadministrasian Perencanaan dan Program		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data - Dasar-Dasar Perencanaan	1	
	6 Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Gemar Membaca	III b	III/d - IV/a	S1 Perpustakaan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Perpustakaan	1	
	7 Kepala Seksi Pengelolaan Perpustakaan	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan barang/jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1) Penyuluh Perpustakaan		III/a – III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perpustakaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	1	
	2) Pengadministrasi Perpustakaan		II/a – III/c	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	25	
	3) <i>Pustakawan</i>							
8	Kepala Seksi Pengembangan Budaya Gemar Membaca	IV a	III/c - III/d	S1 Perpustakaan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perpustakaan		
						- Manajemen Kearsipan		
						- Pengadaan barang/jasa		
	1) Penyuluh Perpustakaan		III/a – III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perpustakaan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	1	
	2) Pengadministrasi Perpustakaan		II/a – III/c	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	1	
						- Pelayanan Prima		
	3) Pustakawan							
9	Kepala Bidang Pengembangan Bahan Pustaka Pembinaan Perpustakaan Data dan Sistem Informasi Perpustakaan	III b	III/d – IV/a	S1 Perpustakaan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Sistem Informasi		
						- Pengadaan barang/jasa		
						- Manajemen Perpustakaan		
10	Kepala Seksi Pengembangan Bahan Pustaka	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Sistem Informasi		
						- Manajemen Perpustakaan		
						- Pengadaan barang/jasa		
	1) Konservator		III/a – III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan	1	
						- Diklat Manajemen Kearsipan		

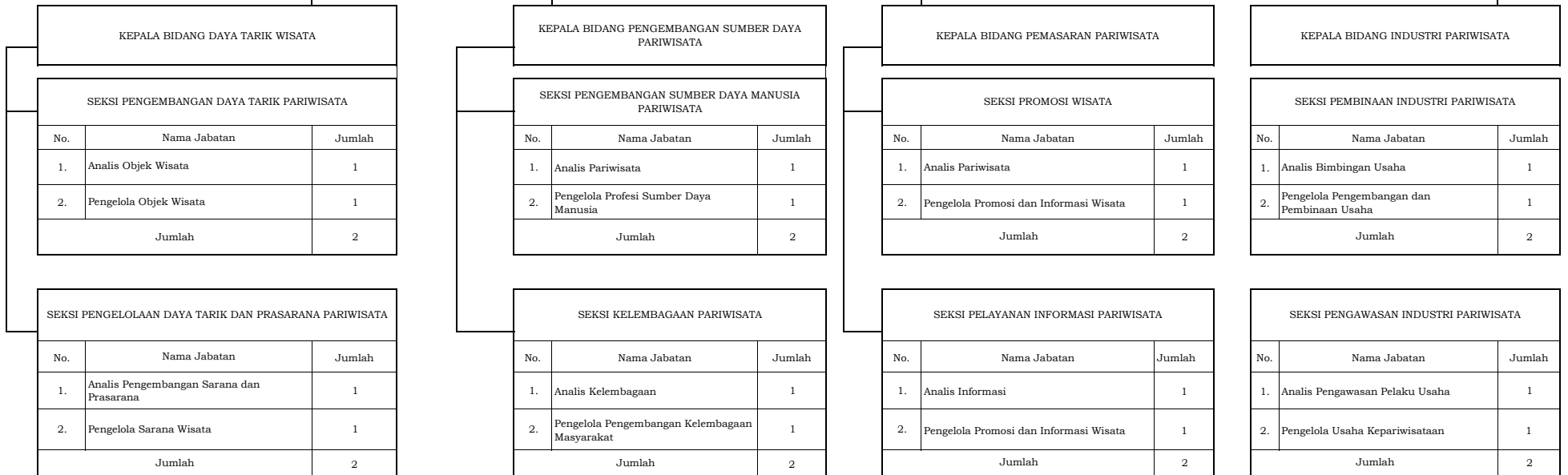
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2) Pengelola Bahan Pustaka		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan - Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	3) Pustakawan							
11	Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan Data dan Sistem Informasi Perpustakaan	IV a	III/c - III/d	S1 Perpustakaan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Perpustakaan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi  - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan barang/jasa	1	
	1) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Perpustakaan - Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	2) Pustakawan							
12	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Kearsipan	III b	III/d - IV/a	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Kearsipan	1	
13	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Sistem Informasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Kearsipan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1) Penyuluh Kearsipan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	2) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	3) Arsiparis							

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	14 Kepala Seksi Pengembangan Kearsipan	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Manajemen Kearsipan - Manajemen Sistem Informasi - Kursus manajemen kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1) Penyuluh Kearsipan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	2) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan - Manajemen sistem informasi	1	
	3) Arsiparis							
	15 Kepala Bidang Perlindungan Penyelamatan Pembinaan dan Data Sistem Informasi Kearsipan	III b	III/d - IV/a	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Kearsipan	1	
	16 Kepala Seksi Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Kearsipan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	1) Penyuluh Kearsipan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	2) Pranata Restorasi Arsip		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	3) Pranata Reproduksi Arsip		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	4) Arsiparis							
	17 Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan Data dan Sistem Informasi Kearsipan	IV a	III/c - III/d	S1 Kearsipan, S1 Informatika, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Kearsipan/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan Teknologi Informasi - Kursus manajemen kegiatan - Pengadaan barang/jasa - Diklat Manajemen Kearsipan	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1) Analis Data dan Informasi		III/a – III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan	1	
	2) Pengelola Teknologi Informasi		II/c – III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Kearsipan - Diklat Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	3) Arsiparis							
	18 Kelompok Jabatan Fungsional							
	1) Arsiparis		III/a - ....	Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV) bidang kearsipan atau bidang ilmu lain yg ditentukan oleh instansi pembina		- Diklat Fungsional Kearsipan	29	
			II/c - ....	Diploma III (DIII) bidang kearsipan atau bidang ilmu lain yg ditentukan oleh instansi pembina		- Diklat Fungsional Kearsipan		
	2) Pustakawan		III/a - ....	Sarjana (S1) Ilmu Perpustakaan atau Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV) bidang lain sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Kepala Perpusnas RI		- Diklat Fungsional Perpustakaan	35	
			II/c - ....	Diploma II (DII) Ilmu Perpustakaan atau Diploma (DII) bidang lain sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Kepala Perpusnas RI.		- Diklat Fungsional Perpustakaan		
	3) Analis Kepegawaian Pelaksana		II/c - ....	DIII Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, dan Kesekretariatan.		- Diklat Fungsional - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1	
						Total Kebutuhan Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	156	

PETA JABATAN DINAS PARIWISATA  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

KEPALA DINAS



No.	Formasi Hasil Analisis Jabatan	Jumlah
1.	Jabatan Struktural	17
2.	Jabatan Fungsional Umum	33
3.	Jabatan Fungsional Tertentu	0
Jumlah		50

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

KA. SUB. BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Kepegawaian	1
3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
4	Pengadministrasi Umum	1
5	Pramu Bakti	1
6	Petugas Keamanan	3
7	Pramu Kebersihan	1
8	Pengelola Teknologi Informasi	1
	Jumlah	10

KA. SUB. BAG KEUANGAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	1
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Pengelola Gaji	1
4	Verifikator Keuangan	1
5	Pengelola Akuntansi	1
	Jumlah	5

KA. SUB BAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1
	Jumlah	2

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PERSONIL DINAS PARIWISATA  
HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA

No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI 2020	KET
				PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS PARIWISATA							
	1 Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Bahasa Inggris - Manajemen Pariwisata - Manajemen Perencanaan - Tatalaksana Pariwisata	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Mesin, S1 Teknik Elektro, S1 Kependidikan, S1 Sains, diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Perlengkapan & Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perkantoran	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang - Operator SIMBADA	1	
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - Tata Naskah Kepegawaian	1	



	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
						- Kursus SIMBADA		
	e) Pramur Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Pelayanan Prima		
	f) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	3	
	g) Pramur Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
	h) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Teknologi Informasi	1	
	4 Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan daerah	1	
						- Manajemen Pengelolaan Keuangan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Komputer & SAKD		
						- SIM Keuangan		
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Komputer & SAKD		
						- SIM Keuangan		
	c) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Komputer & SAKD		
						- SIM Keuangan		
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Komputer & SAKD		
						- SIM Keuangan		
	f) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- Komputer & SAKD		
						- SIM Keuangan		
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu.		
	5 Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Pariwisata, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		

						- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan pengolahan data - Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan  - Penyusunan LAKIP	1	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	6 Kepala Bidang Daya Tarik Wisata	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat III	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Promosi Pariwisata	1	
	7 Kepala Seksi Pengembangan Daya Tarik Wisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Promosi Pariwisata	1	
	a) Analisis Obyek Wisata		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata  - Tatalaksana Pariwisata - Bahasa Inggris	1	
	b) Pengelola Obyek Wisata		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata  - Tatalaksana Pariwisata - Bahasa Inggris	1	
	8 Kepala Seksi Pengelolaan Daya Tarik dan Prasarana Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah  - Manajemen Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Promosi Pariwisata	1	
	a) Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata  - Manajemen Promosi Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata	1	
	b) Pengelola Sarana Wisata		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata  - Manajemen Promosi Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata - Bahasa Inggris	1	

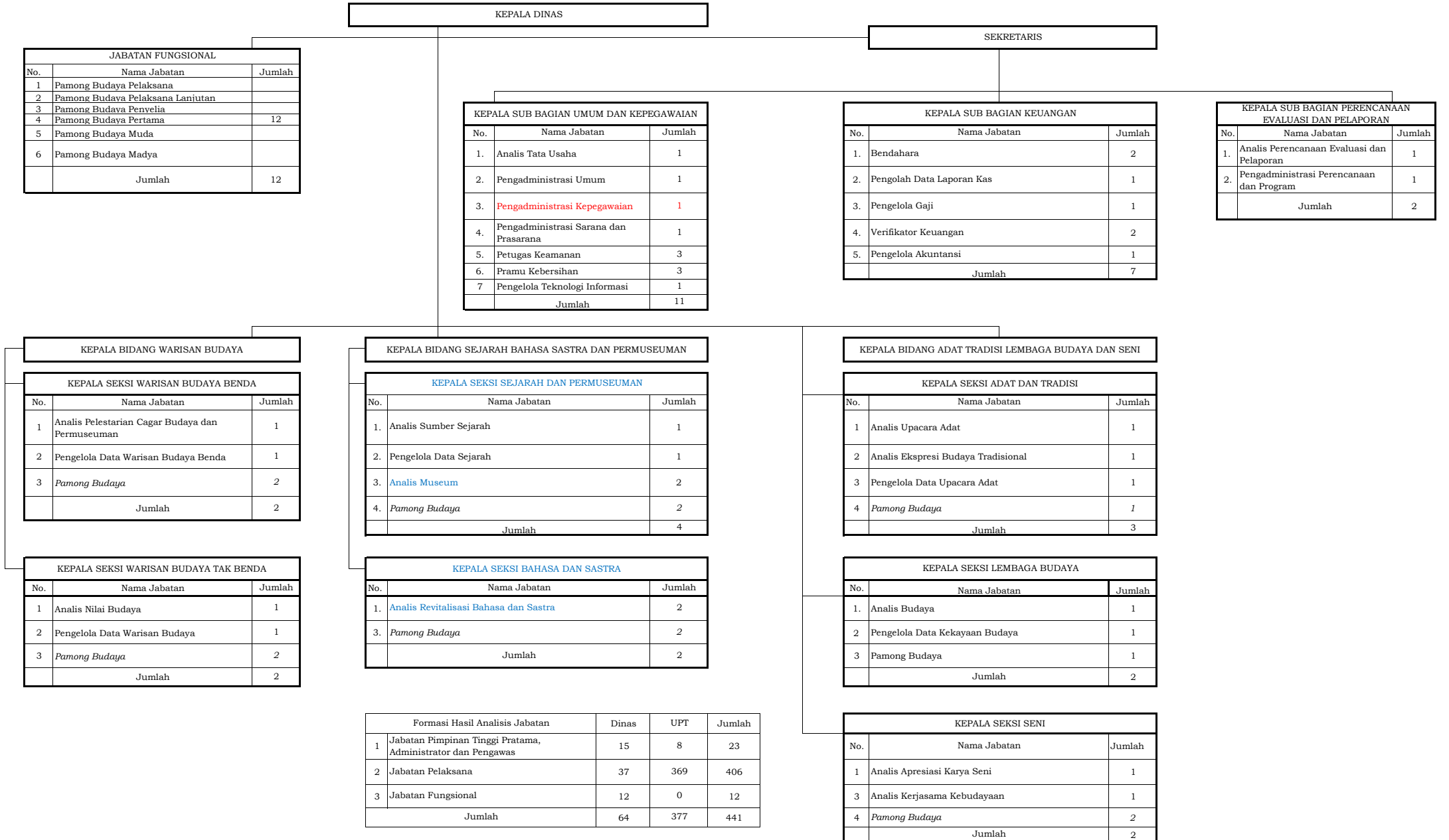
9	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Ekonomi Kreatif		
						- Manajemen Pariwisata		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
						- Tatalaksana Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
10	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Ekonomi Kreatif		
						- Manajemen Pariwisata		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Pariwisata		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
	b) Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata	1	
11	Kepala Seksi Kelembagaan Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Sospol, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm. Publik/ S2 yang serumpun	Diklat IV	- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Analis Kelembagaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata	1	
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						- Tatalaksana Pariwisata		
	b) Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata	1	
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						- Tatalaksana Pariwisata		
12	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Mesin, S1 Teknik Elektro, S1 Kependidikan, S1 Sains, diutamakan S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Dasar-dasar Perencanaan		
						- Diklat Penyusunan Teknologi Terapan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						- Manajemen Pariwisata		
						- Tatalaksana Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
13	Kepala Seksi Promosi Wisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		

						- Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Promosi Pariwisata		
	a) Analis Pariwisata		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata		
	b) Pengelola Promosi dan Informasi Wisata		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata		
	14 Kepala Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Elektro, S1 Komputer, S1 Sains, diutamakan S2 Teknik Elektro/S2 Ilmu Komputer/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah - Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Promosi Pariwisata - Manajemen Pariwisata		
	a) Analis Informasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat analisis dan perancangan sistem informasi	1	
						- Manajemen Ekonomi Kreatif - Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata		
	b) Pengelola Promosi dan Informasi Wisata		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata		
	15 Kepala Bidang Industri Pariwisata	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Mesin, S1 Teknik Elektro, S1 Kependidikan, S1 Sains, diutamakan S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah - Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata		
	16 Kepala Seksi Pembinaan Industri Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Elektro, S1 Komputer, S1 Sains, diutamakan S2 Teknik Elektro/S2 Ilmu Komputer/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah - Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata		
	a) Analis Bimbingan Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat terkait Bimbingan Usaha	1	
						- Manajemen Ekonomi Kreatif - Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata		
	b) Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat terkait Pengembangan dan Pembinaan Usaha	1	

						- Manajemen Ekonomi Kreatif		
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
	17 Kepala Seksi Pengawasan Industri Pariwisata	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Elektro, S1 Komputer, S1 Sains, diutamakan S2 Teknik Elektro/S2 Ilmu Komputer/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Dasar -dasar Perencanaan		
						- Diklat Penyusunan Teknologi Terapan		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						- Tatalaksana Pariwisata		
	a) Analis Pengawasan Pelaku Usaha		III/a - III/c	- Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
	b) Pengelola Usaha Kepariwisataan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Ekonomi Kreatif	1	
						- Manajemen Pariwisata		
						- Manajemen Promosi Pariwisata		
						Total Kebutuhan Dinas Pariwisata	50	

Q. DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

1. Peta Jabatan



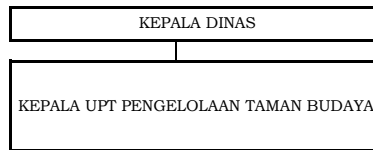
Formasi Hasil Analisis Jabatan				
	Dinas	UPT	Jumlah	
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas	15	8	23
2	Jabatan Pelaksana	37	369	406
3	Jabatan Fungsional	12	0	12
Jumlah		64	377	441

KEPALA DINAS
KEPALA UPT PENGELOLAAN KAWASAN CAGAR BUDAYA

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		Jumlah
1	Pengadministrasi Kepegawaian	1
2	Pengadministrasi Umum	1
3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
4	Bendahara	2
5	Pengolah Data Laporan Kas	1
6	Pengadministrasi Keuangan	1
7	Verifikator Keuangan	1
8	Pengelola Akuntansi	1
9	Pengelola Gaji	1
10	Pramu Bakti	1
11	Pramu Kebersihan	1
12	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	1
13	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
Jumlah		14

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN KAWASAN		Jumlah
1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	1
2	Teknisi Listrik dan Jaringan	4
3	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	1
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	3
5	Operator Tayangan Multimedia dan SMS (Operator CCTV)	4
6	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	1
7	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan	1
8	Pramu Kebersihan (Penyapu Jalan)	36
9	Pengemudi	4
10	Pranata Taman	8
11	Operator Roadsweeper	2
Jumlah		65

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN KAWASAN		Jumlah
1	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	1
2	Analisis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	1
3	Analisis Dokumen Perizinan	1
4	Analisis Pariwisata	1
5	Pengelola Dokumen Perizinan	1
6	Komandan Petugas Keamanan	1
7	Petugas Keamanan	105
8	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	1
9	Pengelola Perparkiran	3
10	Pengelola Pameran dan Peragaan	2
11	Operator Radio	4
12	Pengelola Data	1
13	Juru Pungut Retribusi	4
Jumlah		126



KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		Jumlah
1	Pengadministrasi Kepegawaian	1
2	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	1
3	Analisis Keuangan	1
4	Bendahara	2
5	Pengadministrasi Keuangan	2
6	Pengelola Laporan Keuangan	1
7	Pengelola Pendapatan	1
8	Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	1
9	Pengelola Akuntansi	1
10	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	1
11	Pengadministrasi Umum	2
12	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2
13	Pengemudi	2
14	Pramu Bakti	2
15	Analisis Aset Negara	1
16	Pengelola Perpustakaan	2
17	Pramu Kebersihan	30
18	Pramu Taman	4
19	Petugas Keamanan	30
Jumlah		87

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN		Jumlah
1	Analisis Sumber Daya Iptek	1
2	Teknisi Instrumen	10
3	Pengelola Penyajian dan Layanan Edukasi	3
4	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	1
5	Pengelola Layanan Operasional	2
6	Perancang Desain Pameran	1
7	Pengadministrasi Penerimaan <i>(Petugas Tiket)</i>	7
8	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	1
9	Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronika	4
10	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	2
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	2
Jumlah		34

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN PEMASARAN		Jumlah
1	Analisis Humas	1
2	Analisis Kerja Sama	1
3	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	1
4	Pengolah Informasi dan Komunikasi	2
5	Pemandu Wisata	34
6	Analisis Perencanaan Bisnis	1
7	Pengelola Pemasaran	2
8	Pengelola Informasi Kerjasama	1
Jumlah		43



2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Kebudayaan

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Budaya/ S2 Arkeologi/ S2 Linguistik/ S2 Susastra/ S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Manajemen Perencanaan - Pengadaan Barang/Jasa	1
2	Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Perlengkapan & Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perkantoran - Manajemen Ketatausahaan - Pengadaan Barang/Jasa	1
3	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Tata Naskah Dinas - Kearsipan - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kegiatan - Administrasi Kepegawaian - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas Dan Kearsipan - Diklat Pengelola Barang	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang - Operator SIMBADA	1
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Fungsional - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai - PAK	1
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	1
	e) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	3
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/b	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	3
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan SIM - Diklat Pelayanan Publik	1
4	Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi/S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan - Manajemen Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Dasar-dasar Perencanaan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
				atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer & SAKD - SIM Keuangan	
	b) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	1
	c) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	1
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan	2
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Komputer & SAKD - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Laporan Keuangan	1
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Pariwisata, S1 Hukum, S1 Ilmu Budaya, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perkantoran - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Manajemen Kegiatan - SAKD - Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan Daerah	1
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data - Dasar-dasar Perencanaan	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
	6 Kepala Bidang Warisan Budaya	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Kajian Pariwisata/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Dasar-dasar Perencanaan - Pelestarian Cagar Budaya - Permuseuman - Pengadaan Barang/Jasa	1
	7 Kepala Seksi Warisan Budaya Benda	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Budaya/ S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Pelestarian Cagar Budaya - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Pengelolaan Cagar Budaya	1
	b) Pengelola Data Warisan Budaya Benda		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengelolaan Data - Pengelolaan Sistem Informasi dan Data	1
	c) Pamong Budaya						
	8 Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Ilmu Budaya/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Nilai Budaya		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengkajian Nilai Budaya - Manajemen Kebudayaan	1
	b) Pengelola Data Warisan Budaya		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengelolaan Data - Manajemen Kebudayaan	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4		6	7	8	
				ilmu atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan				
	c) Pamong Budaya		III/a - .....	-				
10	Kepala Bidang Sejarah Bahasa Sastra dan Permuseuman	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Sejarah/ S2 Ilmu Susastra/ S2 Linguistik/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Dasar-dasar Perencanaan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
11	Kepala Seksi Sejarah dan Permuseuman	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, S1 Arkeologi, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 Ilmu Sejarah/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Pengadaan Barang/ Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1	
	a) Analis Sumber Sejarah		II/c - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengelolaan Data - Penulisan Sejarah	1	
	b) Pengelola Data Sejarah		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Publikasi Ilmiah - Penulisan Sejarah - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	
	c) Analis Museum		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Arkeologi/ Antropologi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pendokumentasian Koleksi Museum - Penelitian Kebahasaan	2	
	d) Pamong Budaya		III/a - .....	-				
12	Kepala Seksi Bahasa dan Sastra	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 Ilmu Arkeologi/ S2 Ilmu Budaya/ S2 Antropologi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Permuseuman - Penelitian Kebahasaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
	a) Analis Revitalisasi Bahasa dan Sastra		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa dan Sastra/Pendidikan Bahasa dan Sastra		- Publikasi Ilmiah - Penulisan Sejarah - Pengumpulan dan Pengolahan Data	2
	b) Pamong Budaya		III/a - .....				
13	Kepala Bidang Adat Tradisi Lembaga Budaya dan Seni	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Adm.Publik/ S2 Ilmu Sejarah/ S2 Ilmu Susastra/ S2 Linguistik/ S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Dasar-dasar Perencanaan - Bidang Seni dan Perfilman - Pengkajian Adat - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
14	Kepala Seksi Adat dan Tradisi	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 Ilmu Susastra/ S2 Ilmu Linguistik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pendokumentasian Adat dan Tradisi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Adat dan Tradisi - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Upacara Adat		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pembinaan Aliran Kepercayaan - Pengkajian Adat - Manajemen Kebudayaan	1
	b) Analis Ekspresi Budaya Tradisional		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pelestarian Budaya Tradisional - Pengkajian Budaya Tradisional	1
	c) Pengelola Data Upacara Adat		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pembinaan Aliran Kepercayaan - Pengkajian Adat - Manajemen Kebudayaan	1
	d) Pamong Budaya		III/a - .....				

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	15 Kepala Seksi Lembaga Budaya	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 Sejarah, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 Ilmu Susastra/ S2 Ilmu Linguistik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Pengkajian Adat - Pembinaan Aliran Kepercayaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Budaya		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pembinaan Aliran Kepercayaan - Pengkajian Adat - Manajemen Kebudayaan	1
	b) Pengelola Data Kekayaan Budaya		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kebudayaan - Teknik Pengumpulan dan Pengelolaan Data	1
	c) Pamong Budaya		III/a - .....	-			
	9 Kepala Seksi Seni	IV a	III/c - III/d	- S1 Pariwisata, S1 Ilmu Budaya, S1 Sospol, S1 yang serumpun, diutamakan S2 Manajemen/ S2 Magister Administrasi Publik/ S2 Arkeologi/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Kebudayaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	a) Analis Apresiasi Karya Seni		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Penciptaan Seni atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kesenian dan Pameran - Teknis Pengkajian Seni	1
	b) Analis Kerjasama Kebudayaan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kebudayaan - Pengelolaan Pelestarian Seni dan Budaya	1
	c) Pamong Budaya		III/a - .....				
	20 Jabatan Fungsional						
	a) Pamong Budaya Pertama		III/a - .....	- S1/ DIV bidang Kajian Budaya/ Ilmu Budaya/ Sejarah		- Diklat Teknis Fungsional	12
	UPT PENGELOLAAN KAWASAN CAGAR BUDAYA						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Kepala UPT	III b	III/d - IV/a	- S1 Pariwisata, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Marketing (Pemasaran) - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Perencanaan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	b) Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	IV a	III/b - III/c	S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 yang serumpun diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Administrasi kepegawaian - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	1) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Kursus komputer - Administrasi Perkantoran - Administrasi kepegawaian - Tata Naskah kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1
	2) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Komputer	1
	3) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SMBADA	1
	4) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2
	5) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1



No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	6	7	8	
	6) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus pengelolaan keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1
	7) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
	8) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat penyusunan neraca dan lap. Keuangan - SAKD	1
	9) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
	10) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima - Administrasi Perkantoran	1
	11) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
	13) Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengumpulan Data - Publikasi Data	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	12) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Perencanaan Pendidikan	1
						- Manajemen Kependidikan	
						- Dasar-dasar perencanaan	
						- penyusunan LAKIP	
	c) Ka. Seksi Pemeliharaan Kawasan	IV a	III/c - III/d	- S-1 Ekonomi/S-1 Sospol/S-1 Teknik Sipil/S-1 yang serumpun, diutamakan S2 Ekonomi/S2 Manajemen/S2 Sospo/S2 Teknik Sipil/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Pemeliharaan Kawasan	1
	1) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Pengelolaan Barang Daerah	1
	2) Teknisi Listrik dan Jaringan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Arus Kuat - Diklat Jaringan dan Instalasi	4
	3) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan	1
	4) Pemelihara Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Eksaminasi Konstruksi Bangunan	3
	5) Operator Tayangan Multimedia dan SMS (Operator CCTV)		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengoperasian CCTV	4
	6) Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemeliharaan dan Pengelolaan Saluran Air	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
						- Manajemen Perencanaan	
	7) Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan		II/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang		- Manajemen Pertamanan - Teknik Pengelolaan Taman	1
	8) Pramu Kebersihan (Penyapu Jalan)		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	36
	9) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pemeliharaan Kendaraan/montir - Pelayanan Prima	4
	10) Pranata Taman		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pertamanan	8
	11) Operator Roodsweeper		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pemeliharaan Kendaraan/montir - Pelayanan Prima	2
	d) Kepala Seksi Pemanfaatan Kawasan	IV a	III/c - III/d	S-1 bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/S-1 Pariwisata/S-1 Ekonomi Pembangunan/S-1 Manajemen/S-1 Ilmu Budaya diutamakan S-2 Manajemen/S-2 Ilmu Budaya/S-2 Pariwisata/S-2	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa - Manajemen Pariwisata -	1
	1) Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Pemanfaatan Kawasan	1
	2) Analis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pengelolaan Cagar Budaya/Museum	1
	3) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi PBB - Fasilitator Pembangunan	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
	4) Analis Pariwisata		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi Pariwisata - Tatalaksana Pariwisata - Bahasa Inggris	1
	5) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perizinan - Pelayanan Prima	1
	6) Komandan Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang		- Orientasi Peraturan Per-UU-an - Diklat Kemanan - Manajemen Konflik	1
	7) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Kemanan - Pelayanan Prima	105
	8) Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kewirausahaan - Manajemen Pemasaran	1
	9) Pengelola Perparkiran		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan		- Orientasi Peraturan Per-UU-an - Diklat Kemanan	3
	10) Pengelola Pameran dan Peragaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Desain Tata Letak/Layout - Pelayanan Prima	2
	11) Operator Radio		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komunikasi - Teknik Pemeliharaan dan Pengoperasian Radio	4

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	12) Pengelola Data		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- eknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	1
	13) Juru Pungut Retribusi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	4
	a.) Kepala UPT Pengelolaan Taman Budaya	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Mesin, S1 Teknik Elektro, S1 Kependidikan, S1 Sains, diutamakan S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen BLUD	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	b.) Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c -III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/ Jasa	
	1) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- SIM Kepegawaian	
						- Penilaian Kinerja Pegawai	
						- SAKD	
						- Pengelolaan Keuangan	
	2) Analis Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/ Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- SIM Kepegawaian	
						- Penilaian Kinerja Pegawai	
	3) Analis Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
	4) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD	2
	5) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	2
	6) Pengelola Laporan Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD	1
	7) Pengelola Pendapatan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
	8) Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah	1
	9) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan Daerah - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap. Keu	1
	10) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	11) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Kursus Pengelolaan Barang	2
	12) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA	2
	13) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir - Diklat Pelayanan Prima	2
	14) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	2
	15) Analis Aset Negara		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang - Kursus SIMBADA - Penilaian Aset	1
	16) Pengelola Perpustakaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pengelolaan Perpustakaan - Kursus Pengelolaan Barang	2
	17) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	30
	18) Pramu Taman		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	4
	19) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Satpam	30

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
	c) Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Elektro, S1 Komputer, S1 Sains, diutamakan S2 Teknik Elektro/S2 Ilmu Komputer/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Dasar -dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	1) Analis Sumber Daya Iptek		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	1
	2) Teknisi Instrumen		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	10
	3) Pengelola Penyajian dan Layanan Edukasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	3
	4) Analis Rencana Program dan Kegiatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar -dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	1
	5) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	2
	6) Perancang Desain Pameran		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar -dasar Perencanaan - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	1
	7) Pengadministrasi Penerimaan (Petugas Tiket)		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - SIM Tiketing	7

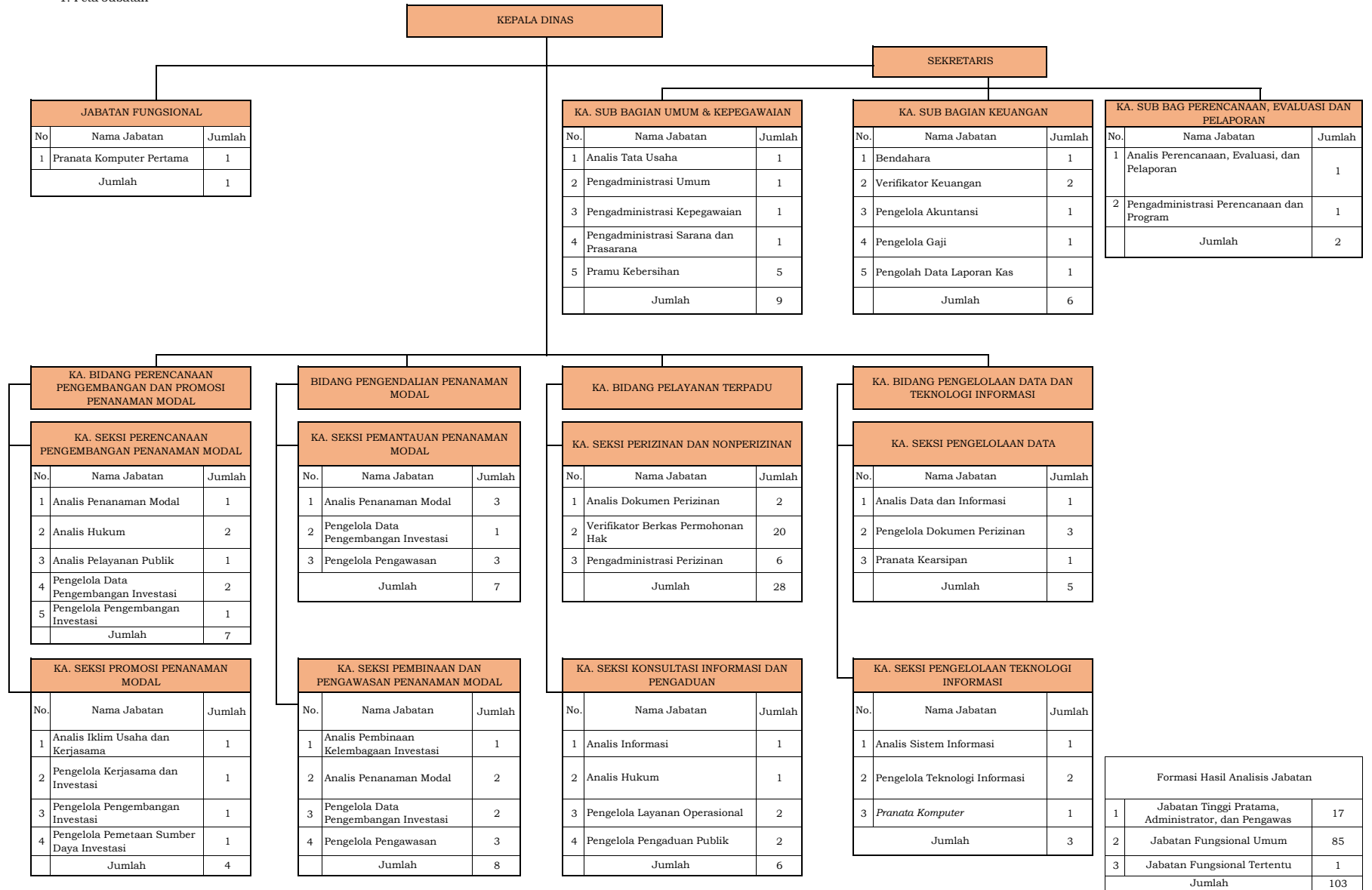


No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	8) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Administrasi Kepegawaian	1
	9) Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronik		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan dan Instalasi - Kursus Pengelolaan Barang	4
	10) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang  - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	2
	11) Teknisi Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Jaringan dan Instalasi - Kursus Pengelolaan Barang/sarana prasarana - Diklat Penyusunan Teknologi Terapan	2
	d) Kepala Seksi Kerjasama dan Pemasaran	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Komunikasi, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen/S2 Komunikasi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Penyusunan MOU - Manajemen Perencanaan - Diklat Kehumasan - Pengadaan Barang/ Jasa	1
	1) Analis Humas		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar -dasar Perencanaan  - Legal Drafting - Penyusunan MOU	1
	2) Analis Kerja Sama		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Ekonomi/Teknik/Sosial/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Diklat Dasar-dasar Perencanaan Bisnis - Diklat Pelayanan Prima - Legal Drafting	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4		6	7	8
						- Penyusunan MOU	
						- Diklat Manajemen Keuangan	
	3) Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/desain atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	1
						- Komputer Web Site	
						- Komputer desain	
	4) Pengolah Informasi dan Komunikasi		II/a - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima	2
						- Manajemen Konflik	
	5) Pemandu Wisata		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi Content Taman Pintar	34
						- Diklat Pelayanan Prima	
	6) Analis Perencanaan Bisnis		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Keuangan	1
						- Diklat Dasar-dasar Perencanaan Bisnis	
						- Diklat Pelayanan Prima	
						- Penyusunan MoU	
	7) Pengelola Pemasaran		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Dasar-dasar Perencanaan Bisnis	2
						- Diklat Kehumasan	
						- Penyusunan MoU	
	8) Pengelola Informasi Kerjasama		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Dasar-dasar Perencanaan Bisnis	1
						- Diklat Kehumasan	
						- Penyusunan MoU	
						Total Kebutuhan Dinas Kebudayaan	441

R. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Peta Jabatan



2. Kualifikasi Jabatan dan kebutuhan Personil Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN					
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU								
	1 Kepala Dinas	II B	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Hukum / S2 Magister Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perencanaan - Manajemen Pelayanan Publik	1		
	2 Sekretaris	III A	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Teknik Sipil, diutamakan S2 Manajemen / S2 Ilmu Hukum / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pelayanan Umum - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perkantoran	1		
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV A	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Administrasi, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Pemerintahan, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1		
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S1/D IV bidang Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1		
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/ DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer - Kursus Pengelolaan Barang - Operator SIMBADA	1		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - Tata Naskah Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- SLTA/DI/ DII/D III bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III semua bidang		- Pelayanan Prima	5	
4	Kepala Sub Bag Keuangan	IV A	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Akuntansi, S1 Manajemen diutamakan S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Manajemen / S2 Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan - Dasar-dasar Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Administrasi Keuangan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	b) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2	
	c) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi / Manajemen / Administrasi / Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	d) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi / Manajemen/Administrasi / Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	e) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D III bidang Teknik Informatika / Manajemen Teknik Informatika / Administrasi Perkantoran / Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
5	Kepala Sub. Bag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV A	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Manajemen Keuangan - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Keuangan Daerah	1	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S1/ D IV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/ Ekonomi Pembangunan / Akuntansi / Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP	1	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA / D I / D II / D III bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi Perkantoran /Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal	III B	III/d - IV/a	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan - Manajemen Perencanaan - Diklat Penanaman Modal	1	
7	Kepala Seksi Perencanaan Pengembangan Penanaman Modal	IV A	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Penanaman Modal - Diklat Promosi & Investasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Penanaman Modal		III/a - III/c	- S1 / D IV bidang Manajemen, Ekonomi, Teknik Sipil, Sospol, Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Penanaman Modal	1	
	b) Analis Hukum		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Hukum		- Manajemen Pemda - Diklat Pelayanan Prima - Diklat Pengembangan Kinerja - Orientasi Peraturan Daerah tentang Penanaman Modal	2	
	c) Analis Pelayanan Publik		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Pelayanan Prima - Diklat Pengembangan Kinerja - Diklat Penanaman Modal	1	
	d) Pengelola Data Pengembangan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Keuangan - Diklat Penanaman Modal - Diklat Promosi & Investasi	2	
	e) Pengelola Pengembangan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Keuangan - Diklat Penanaman Modal - Diklat Promosi & Investasi	1	
8	Kepala Seksi Promosi Penanaman Modal	IV a	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Penanaman Modal	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
1	2	3	4	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	8	9
						- Diklat Promosi & Investasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Iklim Usaha dan Kerjasama		III/a - III/c	- S1 /DIV bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	1	
	b) Pengelola Kerjasama dan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	1	
	c) Pengelola Pengembangan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	1	
	d) Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	1	
9	Kepala Bidang Pengendalian Penanaman Modal	III B	III/d - IV/a	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
10	Kepala Seksi Pemantauan Penanaman Modal	IV A	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Penanaman Modal - Diklat Promosi & Investasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Penanaman Modal		III/a - III/c	- S1 / DIV bidang Manajemen, Ekonomi, Teknik Sipil, Sospol, Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Penanaman Modal	3	
	b) Pengelola Data Pengembangan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	1	
	c) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan	3	
11	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal	IV A	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Penanaman Modal - Diklat Promosi & Investasi - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Pembinaan Kelembagaan Investasi		III/a - III/c	- S1 / DIV bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Keuangan	1	

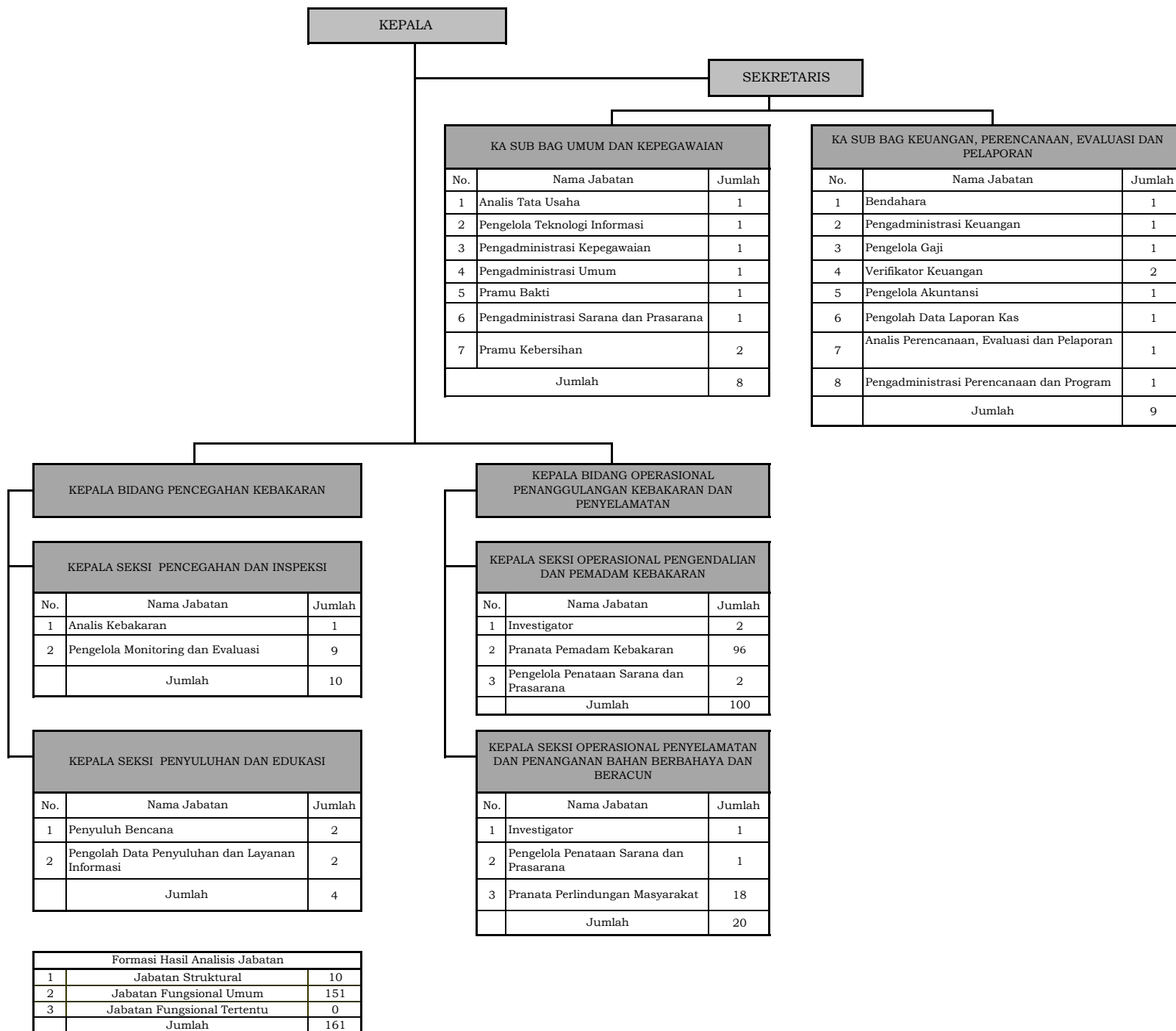
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN		DIKLATPIM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Penanaman Modal		
	b) Analis Penanaman Modal		III/a - III/c	- S1/ DIV bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Keuangan - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Penanaman Modal	2	
	c) Pengelola Data Pengembangan Investasi		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan - Pelayanan Prima	2	
	d) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanaman Modal - Manajemen Keuangan	3	
	12 Kepala Bidang Pelayanan Terpadu	III B	III/d - IV/a	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Teknik Sipil, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Sipil/ S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pelayanan Umum  - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Dasar-dasar Perencanaan	1	
	13 Kepala Seksi Perizinan dan Nonperizinan	IV a	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Ekonomi, S1 Teknik Sipil, S1 Sospol, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Sipil / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Dokumen Perizinan		III/a - III/c	- S1/ D IV bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Sipil/ Perencanaan Tata Ruang/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen Transportasi/ Kependudukan/ Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perencanaan - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima	2	
	b) Verifikator Berkas Permohonan Hak		II/c - III/c	- D III bidang Manajemen/ Akuntansi/ Sosial dan Politik/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pelayanan Prima - Diklat Customer Service - Diklat Kehumasan	20	
	c) Pengadministrasi Perizinan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran  - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer - Diklat Pelayanan Prima	6	
	14 Kepala Seksi Konsultasi Informasi dan Pengaduan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Sipil / S2 Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Diklat Pelayanan Prima - Administrasi Perizinan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	a) Analis Informasi		III/a - III/c	- S1/ DIV bidang Statistik/Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemda - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pelayanan Prima - Diklat Pelayanan Publik - Pengadaan Barang/Jasa	1	
	b) Analis Hukum		III/a - III/b	- S1 Hukum		- Manajemen Pemda - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pelayanan Prima - Diklat Pelayanan Publik - Administrasi Perizinan	1	
	c) Pengelola Layanan Operasional		II/c - III/c	- D III bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Komunikasi atau bidang lain yang		- Administrasi Perizinan - Pelayanan Prima	2	



No.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN				
1	2	3	4	PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	8	9
				relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Publik		
	d) Pengelola Pengaduan Publik		II/c - III/c	- D III bidang Administrasi/Komunikasi/Teknik Infomatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas		- Administrasi Perizinan	2	
						- Pelayanan Prima		
						- Pelayanan Publik		
	15 Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Teknologi Informasi	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Informatika, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Informatika / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemda	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
						- Manajemen SDM		
	16 Kepala Seksi Pengelolaan Data	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Informatika, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Informatika / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Pemda		
						- Pelayanan Prima		
						- Orientasi Peraturan Daerah tentang Perizinan		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- S1/ D IV bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi/ Transportasi/ Teknik Sipil/ Ekonomi/ Teknik Sipil/ Sospol/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemda	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Pelayanan Prima		
						- Manajemen Data		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	b) Pengelola Dokumen Perizinan		II/c - III/c	- D III bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	3	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	c) Pranata Kearsipan		II/c - III/c	- D III bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat kearsipan	1	
						- Diklat Pelayanan Prima		
	17 Kepala Seksi Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Teknik Informatika, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen / S2 Teknik Informatika / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Pemda		
						- Pelayanan Prima		
						- Orientasi Peraturan Daerah tentang		
						- Pengadaan Barang/Jasa		
	a) Analis Sistem Informasi		III/a - III/c	- Sarjana (S1)/ Diploma IV bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat analisis dan perancangan sistem informasi	1	
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Data		
						- Pengolahan Data		
	b) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- Diploma III bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan SIM	2	
						- Jaringan Komputer		
						- Pengelolaan Data		
						- Diklat Teknisi Hardware		
	c) Pranata Komputer							
	18 Jabatan Fungsional							
	a) Pranata Komputer		III/a - .....	- S1 Teknik Informatika, S1 Ilmu Komputer		- Diklat Teknis Fungsional	1	
						Jumlah	103	

S. DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

1. Peta Jabatan



2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO.	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	PENDIDIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS KEBAKARAN							
	1 Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	II b	IV/b - IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Kebencanaan/S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Mesin/S2 Teknik Elektro/S2 Teknik Arsitektur/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Kepemimpinan - Diklat Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pengawasan	1	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Manajemen, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Administrasi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Penanggulangan Kebakaran Tk.I - Manajemen Perencanaan - Manajemen Perlengkapan - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Keuangan	1	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Manajemen, S1 Administrasi, S1 Pemerintahan, S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, diutamakan S2 Manajemen / S2 Magister Adm. Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik - Manajemen Perlengkapan - Kearsipan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Administrasi Kepegawaian	1	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Diklat Pelayanan Publik	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Kearsipan		
						- Manajemen Perencanaan dan Pelaporan		
						- Administrasi Kepegawaian		
	b) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Jaringan Komputer	1	
						- Administrasi Perkantoran		
						- Pengelolaan Data		
						- Pengelolaan SIM		
						- Pelayanan Prima		
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian	1	
						- Tata Naskah kepegawaian		
						- SIM Kepegawaian		
						- Penilaian Kinerja Pegawai		
						- Pelayanan Prima		
	d) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Operator komputer		
						- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan		
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA bidang Ilmu yang dibutuhkan Administrasi Perkantoran / Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- Pelayanan Prima		
	f) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1	
						- SIMBADA		
						- Kursus Pengelolaan Barang		
						- Pelayanan Prima		
	g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen / S2 Akuntansi / S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S2 Adm.Publik / S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan - Manajemen Perencanaan dan Pelaporan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/Jasa - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pemerintahan Daerah - Penyusunan LKIP - Pengumpulan dan Pengolah Data	1	
	a) Bendahara		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	c) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1	
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- DIII bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	2	
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D III bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap. Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	1	
	f) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD - Kursus Pengelolaan Barang	1	
	g) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penyusunan LAKIP - Pengumpulan dan Pengolahan data	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	h) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar perencanaan - Pengumpulan dan Pengolahan data	1	
	5 Kepala Bidang Pencegahan Kebakaran	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, S1 Sosial, S1 Geografi diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Kursus Penanggulangan Kebakaran Lanjut - Diklat SAR	1	
	6 Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi	IV a	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Kursus Penanggulangan Kebakaran Lanjut - Diklat SAR - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Analisis Kebakaran		III/a - III/c	- S1/DIV bidang Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat/ Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Mesin/ Elektronika/ Kimia/ Teknik Kimia atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR - Diklat Penanggulangan Kebakaran - Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) Pengelola Monitoring dan Evaluasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Instalasi dan Peralatan Proteksi  - Diklat Penanggulangan Kebakaran	9	
6	Kepala Seksi Penyuluhan Dan Edukasi	IV a	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, S1 Sosial, S1 Sosiologi, S1 Geografi diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Kursus Penanggulangan Kebakaran Tk I & - Diklat SAR - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Penyuluh Bencana		III/a - III/c	- S1/ DIV bidang Ilmu Sosial/Sosiologi/ Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR - Diklat Penanggulangan Kebakaran - Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat  - Diklat Mitigasi Bencana - Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	2	
	b) Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi		II/c - III/c	- DIII bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Diklat Komputer - Pengumpulan dan Pengolahan data	2	
7	Kepala Bidang Operasional Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Kursus Penanggulangan Kebakaran Lanjut - Diklat SAR	1	
8	Kepala Seksi Operasional Pengendalian dan Pemadam Kebakaran	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Kursus Penanggulangan Kebakaran Tk I & Lanjut - Diklat SAR - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Pengadaan Barang/ Jasa	1	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Investigator		III/a - III/c	S1/DIV bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana - Diklat Penanggulangan Kebakaran - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Diklat Mitigasi Bencana	2	
	b) Pranata Pemadam Kebakaran		II/c - III/c	- D III bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Penanggulangan Kebakaran - Standar Operasi Institusi Pemadam Kebakaran - Basic Fire Training (Diklat Kebakaran Dasar) - Diklat SAR - Diklat Manajemen Penangulangan Bencana - Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	96	
	c) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	D III bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Logistik - Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	2	
9	Kepala Seksi Operasional Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro, diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penangulangan Bencana - Diklat SAR - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Investigator		III/a - III/c	S1/DIV bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana - Diklat SAR - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Diklat Mitigasi Bencana	1	
	b) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/c - III/c	- DIII bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Manajemen Logistik - Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana - Diklat SAR - Diklat Penangulangan Bencana - Diklat Montir	1	
	c) Pranata Perlindungan Masyarakat		II/a - III/c	- SLTA/DI/DII/DIII bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	18	



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat		
						Total Kebutuhan Dinas Kebakaran	161	