



WALIKOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA
NOMOR 479 TAHUN 2021
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA
NOMOR 456 TAHUN 2020
TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH

WALIKOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan hasil evaluasi tugas pokok dan fungsi Inspektorat terkait dengan pengawasan daerah, maka hasil analisis jabatan dan beban kerja Inspektorat perlu disesuaikan dan disempurnakan;
 - b. bahwa sesuai penetapan hasil analisis jabatan dan beban kerja pada Inspektorat sudah tidak sesuai, maka Keputusan Walikota Nomor 456 tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah, perlu disesuaikan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Perubahan Atas Keputusan Walikota Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 90 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat;
6. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah .

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA YOGYAKARTA NOMOR 456 TAHUN 2020 TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH.
- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KEDUA : Dengan berlakunya Keputusan Walikota ini, maka Keputusan Walikota ini, maka Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 456 Tahun 2020 tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah sepanjang tidak bertentangan dinyatakan tetap berlaku.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Walikota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta.

KEEMPAT : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 29 November 2021

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

HARYADI SUYUTI

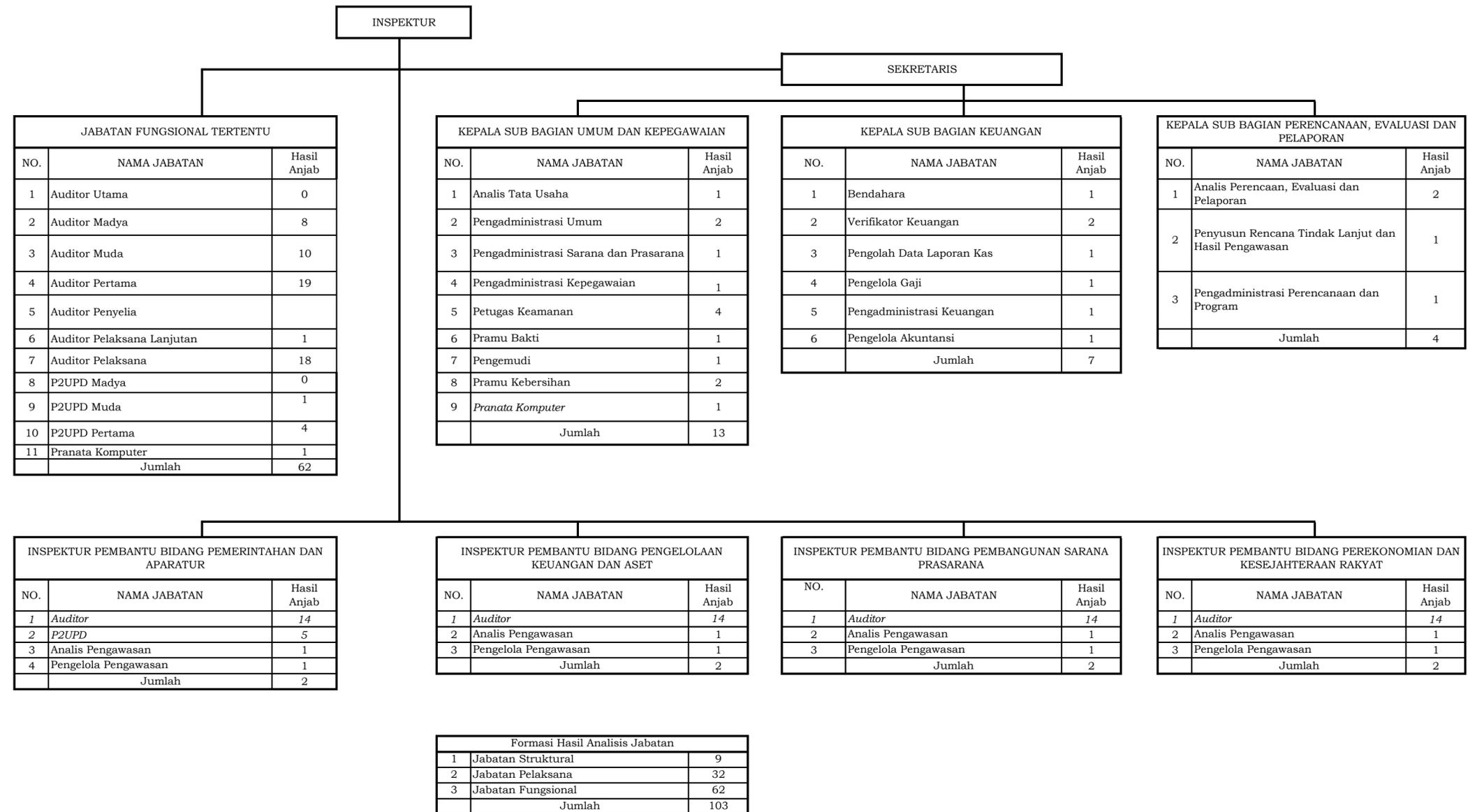
Tembusan :

Yth.

1. Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta;
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Yogyakarta;
4. Asisten Administrasi Umum Setda Kota Yogyakarta;
5. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta;
6. Kepala BKPSDM Kota Yogyakarta;
7. Kepala BPKAD Kota Yogyakarta;
8. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta.

HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA INSPEKTORAT DAERAH DAN BADAN DAERAH

A. INSPEKTORAT
 A.1 Peta Jabatan Inspektorat



Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1	Jabatan Struktural	9
2	Jabatan Pelaksana	32
3	Jabatan Fungsional	62
	Jumlah	103

A.2 Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Inspektorat

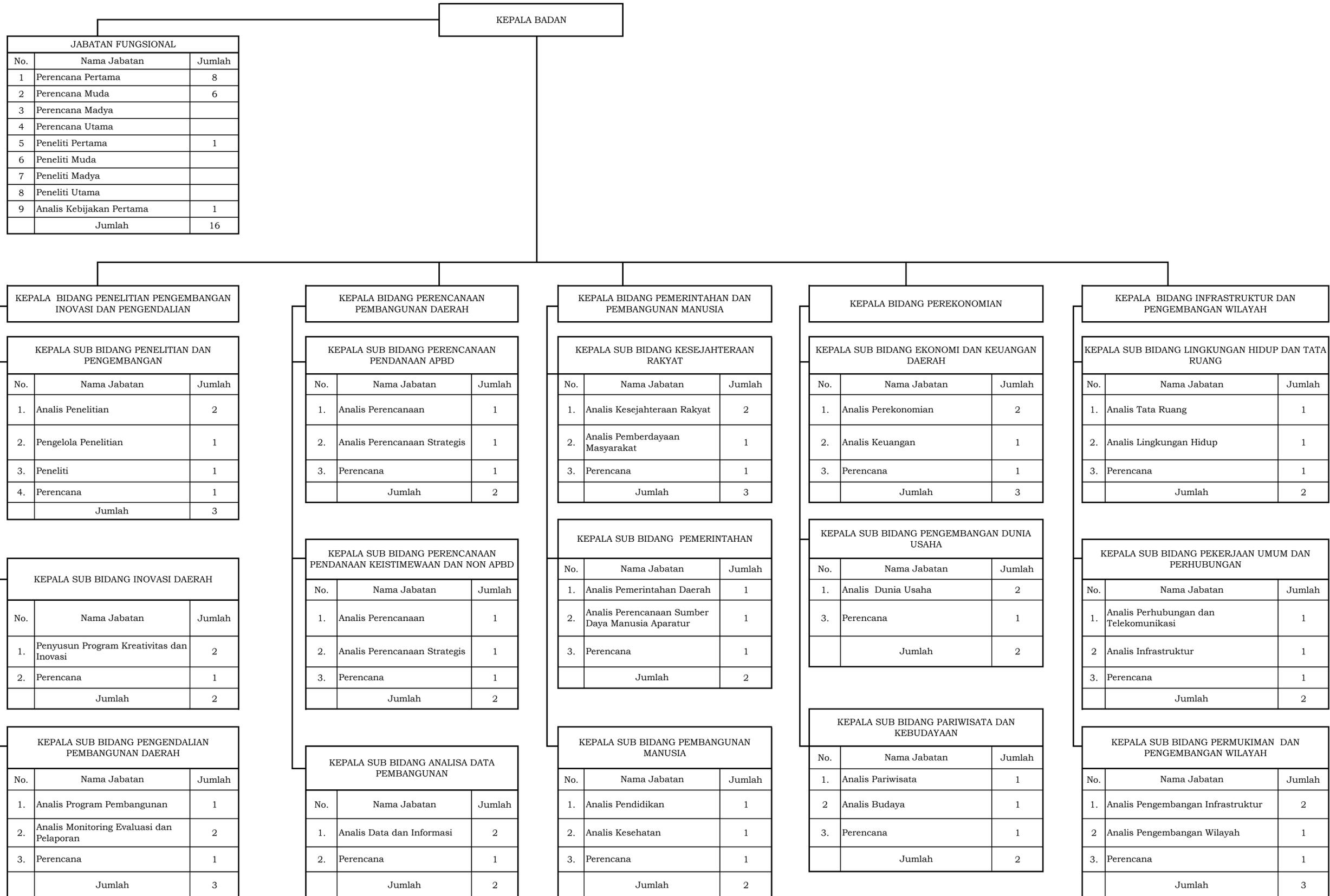
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Inspektur	II b	IV/b - IV/c	- S1 semua jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Auditor Ahli - Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan - Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan - Manajemen Keuangan/Akuntansi - Manajemen Pembangunan Daerah	1	
2	Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Akuntabilitas Kinerja Instansi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Keuangan/Akuntansi	1	
3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan - Manajemen Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas , Kearsipan - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
a)	Analisis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1	
b)	Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran - Tata Naskah Dinas dan Kearsipan - Operator Komputer	2	
c)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1	
c)	Pengadministrasi Kepegawaian		II/b - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian - SIM Kepegawaian - Penilaian Kinerja Pegawai	1	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Penilaian Angka Kredit		
	d) Petugas Keamanan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Satpam	4	Bisa Outsorching
						- Pelayanan Prima		
	e) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	Bisa Outsorching
						- Pelayanan Prima		
	f) Pengemudi		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1	
						- Montir		
	g) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2	Bisa Outsourcing
	h) <i>Pranata Komputer Terampil</i>							
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan/S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) Bendahara		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	b) Verifikator Keuangan		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2	
						- SAKD		
						- SIM Keuangan		
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		
	d) Pengelola Gaji		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1	
						- SIM Keuangan		
						- SAKD		

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	e) Pengadministrasi Keuangan		II/b - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	1	
	f) Pengelola Akuntansi		II/b - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan - Penyusunan Neraca dan Lap Keu	1	
5	Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Akuntabilitas Kinerja Instansi - Manajemen Keuangan/Akuntansi - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Perencanaan & Pelaporan - Manajemen Pembangunan Daerah - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Keuangan/Akuntansi - Menejemen Kegiatan dan Pelaporan - Manajemen Pembangunan Daerah	2	
	b) Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan		II/c - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan - Manajemen Keuangan/Akuntansi - Manajemen Perencanaan	1	
	c) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpul dan Pengolah Data	1	
6	Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan dan Aparatur	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/ S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Akuntabilitas Kinerja Instansi - Manjemen Pemerintah Daerah - Manajemen SDM - Manaj. Pembukuan & Perhitungan - Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Pengadaan Barang/ Jasa	1	
	a) Auditor							

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KETERANGAN	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN				
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM			DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	b) <i>P2UPD</i>							
	c) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	d) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
7	Inspektur Pembantu Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	III a	IV/a - IV/b	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan		
						- Manajemen Keuangan /Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Pengawas Keuangan Tingkat Ketua Tim		
						- Manaj. Pembukuan & Perhitungan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) <i>Auditor</i>							
	b) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
	c) Pengelola Pengawasan		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	
8	Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Fisik	III a	IV/a - IV/b	- S1 Teknik Sipil, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pengawasan/Pemeriksaan	1	
						- Auditor Ahli		
						- Manajemen Pemerintahan Daerah		
						- Manajemen Keuangan/Akuntansi		
						- Kursus Manajemen Kegiatan		
						- Perencanaan		
						- Manajemen Proyek		
						- Tatalaksana Pengendali Proyek		
						- Manajemen Konstruksi		
						- Teknik Bangunan		
						- Perencanaan Bangunan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Pengadaan Barang/ Jasa		
	a) <i>Auditor</i>							
	b) Analis Pengawasan		III/a - III /c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengawasan	1	

B.1. Peta Jabatan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah



B.2 Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1 Kepala Badan	II b	IV/b - IV/c	- S1 semua jurusan diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah .	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Perencanaan Daerah	
	2 Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Planologi, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Teknik Sipil, S1 Hukum, S1 Geografi diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Perencanaan Daerah	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Perkantoran	
						- Manajemen Perlengkapan, Keuangan	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	3 Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III /c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Manajemen, S1 Pemerintahan, S1 Administrasi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Tata Naskah Dinas	1
						- Administrasi Perkantoran	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Kerumahtanggaan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perkantoran	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengadministrasi Umum		II/a – III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1
						- Administrasi Perkantoran	
						- Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/ a – III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1
						- Kursus SIMBADA	
	d) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ ManajemenTeknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Jaringan Komputer	1
						- Administrasi Perkantoran	
						- Pengelolaan Data	
						- Pengelolaan SIM	
	e) Pemelihara Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1
						- Administrasi Perkantoran	
	f) Pramuni Bakti		II/a – III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1
						- Pelayanan Prima	
	g) Pramuni Kebersihan		II/a – III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
	h) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a – III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Administrasi kepegawaian	1
						-	
						- SIM Kepegawaian	
						- Kursus Pengelolaan Barang	
						- Kursus SIMBADA	
	4 Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c – III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Akuntansi, S1 Manajemen diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/ S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Administrasi Publik/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1
						- Manajemen Perencanaan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	b) Pengolah data laporan kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	c) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
						- Diklat Penyusunan Neraca dan Lap Keuangan	
	5 Kepala Sub Bag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Manajemen diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1
						- Manajemen Perencanaan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan Barang/jasa	
	a) Analisis Kebijakan						
	b) Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	2

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Penyusunan LAKIP - Manajemen Pemerintahan Daerah	
	c) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a – III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1
6	Kepala Bidang Penelitian Pengembangan Inovasi dan Pengendalian	III b	III/d – IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Pertanian, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kependidikan, S1 Ilmu Budaya, S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Teknik Lingkungan, S1 Geografi, S1 Statistika diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Pemerintahan	
7	Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	IV a	III/c – III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Pertanian, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kependidikan, S1 Ilmu Budaya, S1 Geografi, S1 Teknik, S1 Statistika diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Penelitian		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Pengelola Penelitian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) Peneliti						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>d) Perencana</i>						
8	Kepala Sub Bidang Inovasi Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Pertanian, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kependidikan, S1 Ilmu Budaya, S1 Teknik, S1 Geografi, S1 Statistika diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	<i>b) Perencana</i>						
9	Kepala Sub Bidang Pengendalian Pembangunan Daerah	IV a	III /c - III /d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Planologi, S1 Teknik Lingkungan, S1 Sospol, S1 Pencanaan Wilayah, S1 Geografi diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Pemerintahan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Program Pembangunan		III /a - III /c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Analis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		III /a – III /c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	2
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) <i>Perencana</i>						
10	Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	III b	III/d – IV/a	- S1 Planologi, S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Teknik Sipil, S1 Geografi, S1 Hukum diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan barang/ Jasa	
11	Kepala Sub Bidang Perencanaan Pendanaan APBD	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Teknik, S1 Geografi, S1 Perencanaan Wilayah diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Perencanaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Ekonomi/Sosial/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Orientasi Peraturan Hukum, PerUUan dan HAM	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Analis Perencanaan Strategis		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	13 Kepala Sub Bidang Analisa Data Pembangunan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Statistika, S1 Teknik Informatika diutamakan S2 Manajemen/ S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasardasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	2
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Perencana						
	14 Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	III b	III/d - IV/a	- S1 Sosiologi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Geografi diutamakan S2 Manajemen/S2 Sosiologi/S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	15 Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	IV a	III /c - III /d	- S1 Sospol, S1 Geografi, S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/jasa	
	a) Analis Kesejahteraan Rakyat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Analis Pemberdayaan Masyarakat		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) <i>Perencana</i>						
	16 Kepala Sub Bidang Pemerintahan	IV a	III /c – III /d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasardasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Pemerintahan Daerah		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) <i>Perencana</i>						
	17 Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia	IV a	III /c – III /d	- S1 Ilmu Budaya, S1 Kajian Budaya, S1 Sospol, S1 Kependidikan diutamakan S2 Magister Kajian Budaya/S2 Manajemen Pendidikan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analis Pendidikan			- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Analis Kesehatan			- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) Perencana						
18	Kepala Bidang Perekonomian	III b	III/d – IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Manajemen, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Statistika, S1 Geografi diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Pemerintahan	
19	Kepala Sub Bidang Ekonomi dan Keuangan Daerah	IV a	III/c – III/d	- S1 Ekonomi, S1 Akuntansi, S1 Manajemen, S1 Statistika, S1 Ekonomi Pembangunan diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Informasi Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Perekonomian		III /a – III /c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) <i>Analisis Keuangan</i>		III /a – III /c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	1
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	c) <i>Perencana</i>						
19	Kepala Sub Bidang Pengembangan Dunia Usaha	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Manajemen, S1 Teknik Industri, S1 Hukum, S1 Geografi, S1 Statistika diutamakan S2 Manajemen/S2 Ekonomi/S2 Teknik Industri/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) <i>Analisis Dunia Usaha</i>			- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) <i>Perencana</i>						
20	Kepala Sub Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	IV a	III/c – III/d	- S1 Ekonomi, S1 Pariwisata, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Geografi, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/S2 Kajian Pariwisata/S2 Psikologi/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) <i>Analisis Pariwisata</i>		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	23 Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Perhubungan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Geografi, S1 Planologi, S1 Teknik Lingkungan, S1 Kesehatan Lingkungan diutamakan S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Arsitektur/S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Informasi Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan barang/jasa	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	a) Analis Perhubungan dan Telekomunikasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Analis Infrastruktur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) Perencana						
	24 Kepala Sub Bidang Permukiman dan Pengembangan Wilayah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Pertanian, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kependidikan, S1 Ilmu Budaya, S1 Teknik, S1 Geografi, S1 Statistika diutamakan S2 Magister Perencanaan Kota dan Daerah/S2 Manajemen/S2 Magister Ekonomika Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Pengembangan Infrastruktur			- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah/Teknik Sipil/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	2
						- Manajemen Pembangunan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	b) Analis Pengembangan Wilayah			- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Dasar-dasar Perencanaan Daerah	
	c) Perencana						
	25 Jabatan Fungsional						
	a) Perencana						
	Tingkat Ahli :		III/a -	- S1 sesuai dengan kualifikasi pendidikan		- Diklat Teknis Fungsional	
	1) Pertama						8
	2) Muda						6
	3) Madya						
	4) Utama						
	b) Peneliti						
	Tingkat Ahli :		III/a -	- S2 sesuai kebutuhan bidang kepakaran		- Diklat Teknis Fungsional	
	1)						1
	2) Muda						
	3) Madya						
	4) Utama						
	c) Analis Kebijakan		III/a -	- S1/DIV Semua Jurusan		- Diklat Teknis Fungsional	
	Tingkat Ahli:						
	1) Pertama						1
	2) Muda						
	3) Madya						
	4) Utama						
						Total Kebutuhan Bappeda	92

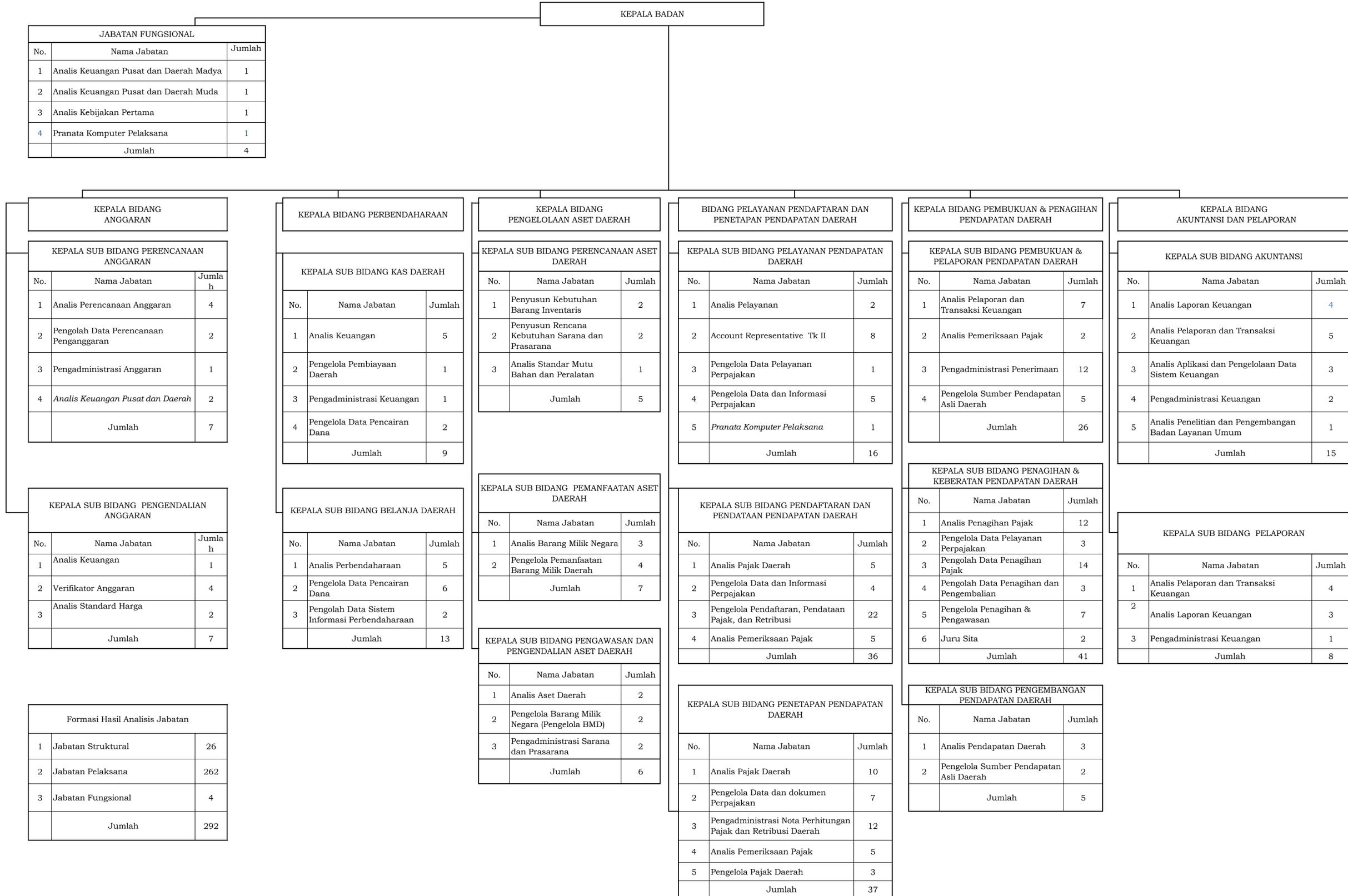
KEPALA BADAN

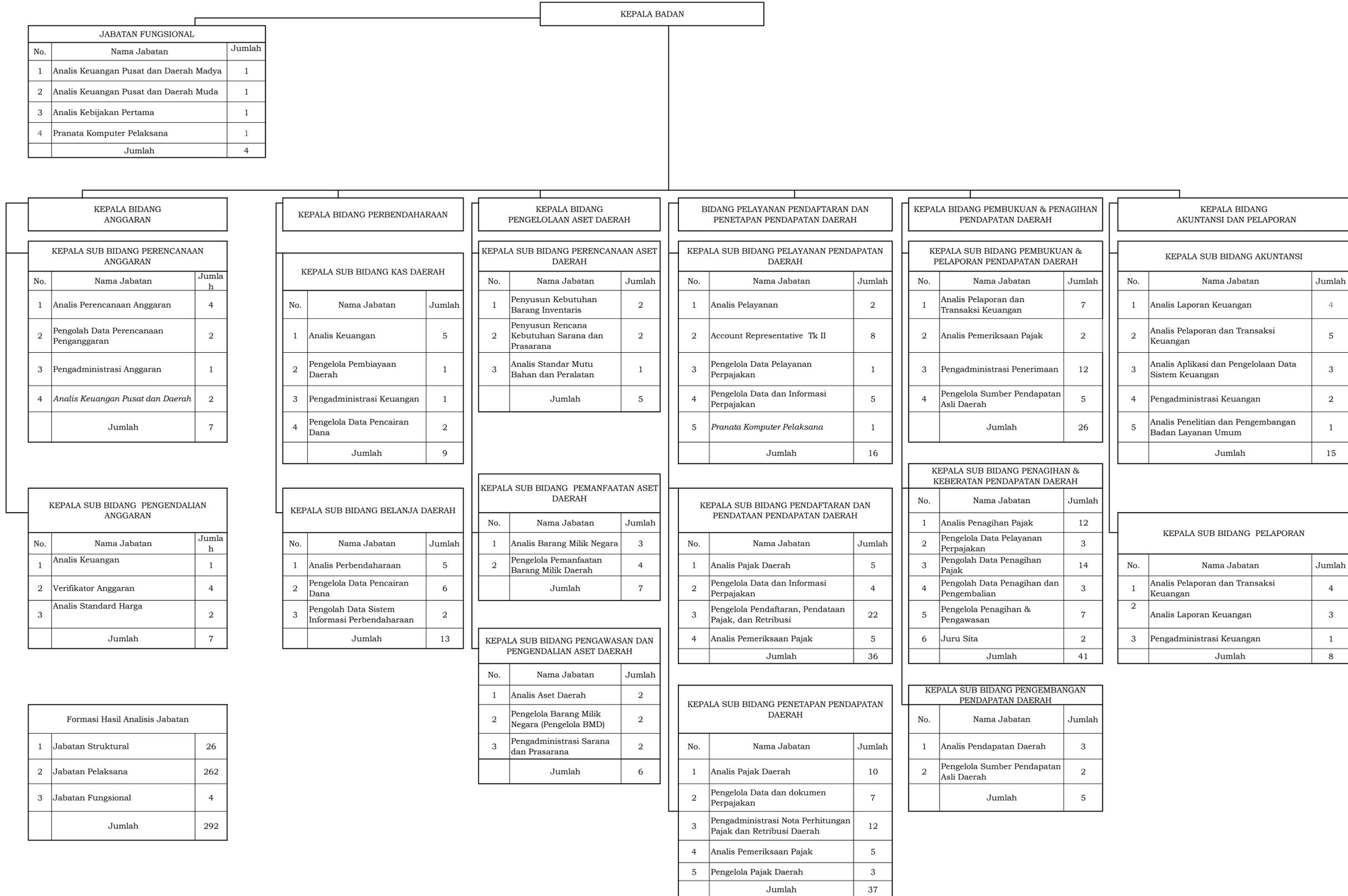
SEKRETARIS

SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Umum	2
3	Pengadministrasi Kepegawaian	1
4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
5	Pramu Bhakti	2
	Jumlah	7

SUB BAGIAN KEUANGAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	3
2	Pengolah Data Laporan Kas	3
3	Pengadministrasi Keuangan	2
4	Pengelola Gaji	1
5	Pengelola Akuntansi	1
6	Verifikator Keuangan	4
	Jumlah	14

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI & PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	2
	Jumlah	3





KEPALA BADAN

SEKRETARIS

SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Tata Usaha	1
2	Pengadministrasi Umum	2
3	Pengadministrasi Kepegawaian	1
4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
5	Pramu Bhakti	2
	Jumlah	7

SUB BAGIAN KEUANGAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Bendahara	3
2	Pengolah Data Laporan Kas	3
3	Pengadministrasi Keuangan	2
4	Pengelola Gaji	1
5	Pengelola Akuntansi	1
6	Verifikator Keuangan	4
	Jumlah	14

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI & PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	2
	Jumlah	3

C.2 Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Kepala Badan	II b	IV/b-IV/c	- S1 Semua Jurusan diutamakan S3/S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah - LAKIP - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Keuangan Daerah - Pengawasan BUMD	1
	2. Sekretaris	III a	IV/a-IV/b	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Keuangan Daerah - Tatalaksana Pengawasan APBD	1
	3. Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c-III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Tata Naskah Dinas - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang/Jasa - Kursus Manajemen Kegiatan	1
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Administrasi Perkantoran - Kursus Operator Komputer - Kursus Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Administrasi Perkantoran	2
						- Kursus Operator Komputer	
						- Kursus Tata Naskah Dinas dan Kearsipan	
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- Penilaian Kinerja Pegawai	
						- SIM Kepegawaian	
						- Tata Naskah Kepegawaian	
	d) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Barang	1
	e) Pramur Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	2
						- Pelayanan Prima	
	4. Kepala Sub Bag Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Keuangan	1
						- Manajemen Keuangan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	3
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	b) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	3
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	2
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	d) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- Diklat penyusunan neraca dan lap. Keuangan	
						- SAKD	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	f) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	4
						- SIM Keuangan	
						- SAKD	
	5. Kepala Sub Bag Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Dasar-dasar Perencanaan	1
						- LAKIP, Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Perencanaan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Perencanaan Evaluasi & Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
						- LAKIP	
						- Manajemen Perencanaan	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	2
						- Dasar-dasar Perencanaan	
	6. Kepala Bidang Anggaran	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Tata laksana Penyusunan APBD	1
						- Administrasi Perpajakan	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
	7. Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Tatalaksana Penyusunan APBD	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Perencanaan Anggaran		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata laksana Penyusunan APBD	4
						- dasar-dasar Perencanaan	
	b) Pengolah Data Perencanaan Penganggaran		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Komputer	2
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Pengumpulan dan Pengolahan Data	
	c) Pengadministrasi Anggaran		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Tatalaksana Penyusunan APBD	
	<i>d) Analis Keuangan Pusat dan Daerah</i>						
	8. Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata laksana Penyusunan APBD	1
	b) Verifikator Anggaran		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	4
	c) Analis Standard Harga		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analisis Pengembangan Organisasi	2
						- Pemerintah Daerah	
						- Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	9. Kepala Bidang Perbendaharaan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Kursus Keuangan Daerah	1
						- Tata laksana Penyusunan APBD	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
	10. Kepala Sub Bidang Kas Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	5
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	b) Pengelola Pembiayaan Daerah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	1
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						SAKD	
						SIM KEUDA	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengelola Data Pencairan Dana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Keuangan	6
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	c) Pengolah Data Sistem Informasi Perbendaharaan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Komputer	2
						- SIM KEUDA	
	12. Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Tata laksana Penyusunan APBD	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
	13. Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- SIM KEUDA	
						- Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	2
						- Kursus SIMBADA	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
	b) Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	2
						- Kursus SIMBADA	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
	c) Analis Standar Mutu Bahan dan Peralatan		III/a – III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	1
						- Kursus SIMBADA	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
	14. Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Aset Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- SIM KEUDA	
						- Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analis Barang Milik Negara		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	3
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Kursus SIMBADA	
	b) Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	4
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Kursus Komputer	
						- Kursus SIMBADA	
	15. Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pengendalian Aset Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun		- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- SIM KEUDA	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Aset Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	2
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Kursus SIMBADA	
	b) Pengelola Barang Milik Negara (BMD)		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	2
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Kursus Komputer	
						- Kursus SIMBADA	
	c) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	2
						- Kursus SIMBADA	
	16. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran dan Penetapan Pendapatan Daerah	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Tata laksana Penyusunan APBD	1
						- Diklat Perpajakan	
						- Orientasi Perpajakan	
						- Administrasi Perpajakan	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
	17. Kepala Sub Bidang Pelayanan Pendapatan Daerah		III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Diklat Perpajakan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Pelayanan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Keuangan Daerah	2
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Diklat Perpajakan	
	b) Account Representative Pengawasan Tk II		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Keuangan Daerah	8
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Diklat Perpajakan	
	c) Pengelola Data Pelayanan Perpajakan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Keuangan Daerah	1
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Diklat Perpajakan	
	d) Pengelola Data dan Informasi Perpajakan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Komputer	5
						- Mapatda	
	e) Pranata Komputer						
	18. Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan Pendapatan Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Administrasi Keuangan	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Mapatda	
						- Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analis Pajak Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu) atau D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi atau Manajemen atau Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	5
						- Administrasi Perpajakan	
	b) Pengelola Data dan Informasi Perpajakan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	4
						- Administrasi Perpajakan	
	c) Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknis Pendapatan	22
						- Mapatda	
	d) Analis Pemeriksaan Pajak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	5
						- Administrasi Perpajakan	
	19. Kepala Sub Bidang Penetapan Pendapatan Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Pajak Daerah		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu) atau D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi atau Manajemen atau Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	10
						- Administrasi Perpajakan	
	b) Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknis Pendataan dan Pendapatan	7
						- Kursus Perpajakan	
						- Mapatda	
	c) Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah		II/a - III/c	- SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknis Pendataan dan Pendapatan	12
						- Kursus Perpajakan	
						- Mapatda	
						- Administrasi Perkantoran	
	d) Analis Pemeriksaan Pajak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	5
						- Administrasi Perpajakan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	e) Pengelola Pajak Daerah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Teknis Pendataan dan Pendapatan	3
						- Kursus Perpajakan	
						- Mapatda	
	20. Kepala Bidang Pembukuan dan Penagihan Pendapatan Daerah	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Tata laksana Penyusunan APBD	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
	21. Kepala Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan Pendapatan Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Perpajakan	7
						- Pembukuan dan Pendapatan	
	b) Analis Pemeriksaan Pajak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Mapatda	2
						- Administrasi Perpajakan	
	b) Pengadministrasi Penerimaan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	12
						- Teknis Pendataan dan Pendapatan	
						- Kursus Perpajakan, Mapatda	
	c) Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Perpajakan	5
						- Pembukuan dan Pendapatan	
	22. Kepala Sub Bidang Penagihan dan Keberatan Pendapatan Daerah	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembangunan Daerah	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Administrasi Keuangan Daerah	
						- Kursus Keuangan Daerah	

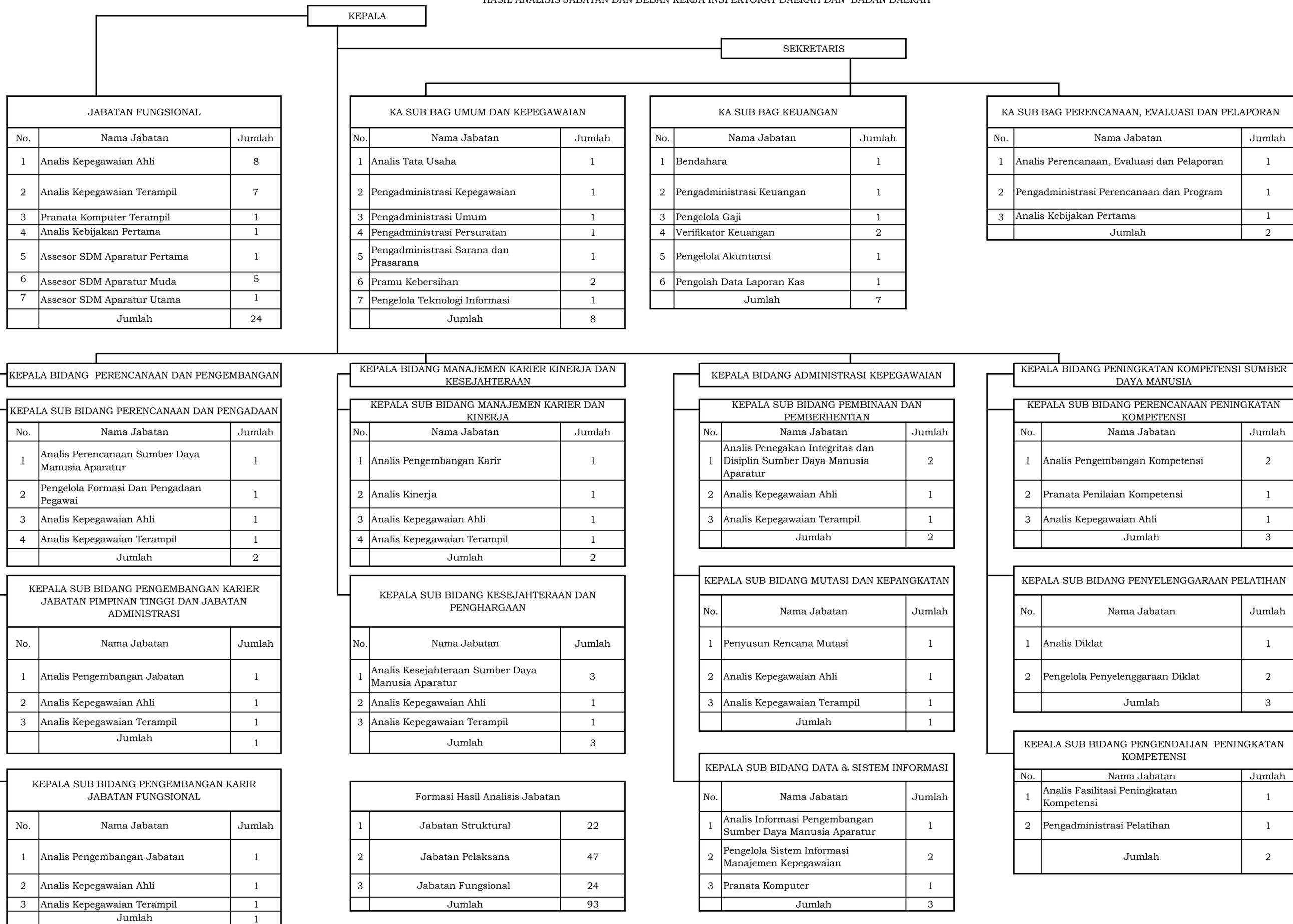
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Penagihan Pajak		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Orientasi Perpajakan, Manajemen Keuangan	12
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Mapatda	
	b) Pengelola Data Pelayanan Perpajakan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	3
						- Pembukuan dan Pendapatan	
						- Kursus Perpajakan	
	c) Pengolah Data Penagihan Pajak		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	14
						- Pembukuan dan Pendapatan	
						- Kursus Perpajakan	
	d) Pengolah Data Penagihan dan Pengembalian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	3
						- Pembukuan dan Pendapatan	
						- Kursus Perpajakan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Perpajakan	2
						- Pembukuan dan Pendapatan	
	24. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan	III b	III/d - IV/a	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol, S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Diklat Manajemen Aset	
	25. Kepala Sub Bidang Akuntansi	IV a	III/c - III/d	- S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	
						- Diklat Manajemen Aset	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Laporan Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	4
						- Kursus SIMBADA	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	5
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	c) Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ Teknik komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komputer	3
						- Manajemen Pendapatan Daerah	
						- Tatalaksana Penyusunan APBD	
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	2
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	e) Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum		III/a - III/c	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Kursus Keuangan Daerah	1
						Diklat Pengelolaan Keuangan	
						SAKD	
						SIM KEUDA	
						Manajemen BLU	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	26. Kepala Sub Bidang Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Diklat Pengelolaan Barang Daerah	
						- Diklat Pengadaan Barang dan Jasa	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Diklat Manajemen Aset	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	4
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	b) Analis Laporan Keuangan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	3
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	c) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Keuangan Daerah	1
						- Diklat Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						- SIM KEUDA	
	27. Jabatan Fungsional						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) <u>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah</u>						
	- Tingkat Ahli		III/a - ...	- S1/ DIV Ekonomi/ Keuangan/ Hukum/ Administrasi atau bidang lain yang ditentukan instansi pembina		- Diklat Teknis Fungsional	
	1. Pertama						
	2. Muda						1
	3. Madya						1
	4. Utama						
	b) <u>Analisis Kebijakan</u>						
	- Tingkat Ahli		III/a - ...	- S1/ DIV Semua Jurusan		- Diklat Teknis Fungsional	
	1. Pertama						1
	c) <u>Pranata Komputer</u>						
	- Tingkat Trampil						
	1. Pelaksana		II/c-...	- DIII Komputer		- Diklat Teknis Fungsional	1
						Total Kebutuhan	292



UPT Penilaian Kompetensi Pegawai

KA. UPT PKP

JABATAN FUNGSIONAL		
No.		Jumlah
1	Assesor SDM Aparatur Pertama	1
2	Assesor SDM Aparatur Muda	5
3	Assesor SDM Aparatur Madya	1
Jumlah		7

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Pengadministrasi Umum	1
2	Pengadministrasi Keuangan	1
3	Petugas Keamanan	4
4	Pramu Bakti	1
Jumlah		7

D. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Kepala Badan	II b	IV/b - IV/c	- S1 semua jurusan diutamakan S2/S3 Manajemen Sumberdaya Manusia/ yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	2. Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Perlengkapan	
						- Dasar-dasar Perencanaan	
						- Manajemen Keuangan	
	3. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Tata Naskah Dinas	
						- Kearsipan	
						- Manajemen Pemerintahanan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan barang/Jasa	
	a) Analis Tata Usaha		III/ a - III/ c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perkantoran	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
						- Administrasi Perkantoran	
						- Operator Komputer	
						- Kearsipan	
	c) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian	1
						- Tata Naskah Kepegawaian	
						- SIM Kepegawaian	
						- Penilaian Kinerja Pegawai	
	d) Pengadministrasi Persuratan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	2
						- Administrasi Perkantoran	
						- Operator Komputer	
						- Kearsipan	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	1
						- Kursus SIMBADA	
						- Pelayanan Prima	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	f) Pramu Kebersihan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	2
	g) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
	4. Kepala Sub Bagian Keuangan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol, S1 Hukum diutamakan/S2 Manajemen/S2 Akuntansi/S2 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Keuangan Daerah	
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
						- Administrasi Keuangan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- SIM Keuangan	2
						- Kursus Pengelolaan Keuangan	
						- SAKD	
						SIM Keuangan	
	b) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	
						- Diklat Penyusunan Neraca dan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	
	d) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	
	e) Pengelola Gaji		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						SIM Keuangan	
	f) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	
	5. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/ S2 Akuntansi/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Manajemen/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Keuangan Daerah	
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Administrasi Keuangan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
						- Penyusunan LAKIP	
	b) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data	1
						- Komputer	
	6. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
	7. Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pengadaan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur (Rekrutmen)		III/a - III/c	- S1/DIV di bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi		- Administrasi Kepegawaian	1
						- Analis Jabatan	
						- Analis Kepegawaian	
	b) Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai			D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- Analis Jabatan	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Analisis Kepegawaian	
	b) Analisis Kepegawaian Ahli						
	c) Analisis Kepegawaian Terampil						
	8. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan dan Administrasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analisis Pengembangan Jabatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Aparatur	1
						- Administrasi Kepegawaian	
	b) Analisis Kepegawaian Ahli						
	c) Analisis Kepegawaian Terampil						
	9. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Jabatan Fungsional	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analisis Pengembangan Jabatan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Aparatur	1
						- Administrasi Kepegawaian	
						- Pengumpulan dan Pengolahan Data	
	b) Analisis Kepegawaian Ahli						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c) Analisis Kepegawaian Terampil						
	10. Kepala Bidang Manajemen Karier Kinerja dan Kesejahteraan	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
	11. Kepala Sub Bidang Manajemen Karier dan Kinerja	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen Aparatur	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
	a) Analisis Pengembangan Karir		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analisis Jabatan	1
						- Analisis Kepegawaian	
						- Administrasi Kepegawaian	
	b) Analisis Kinerja		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analisis Jabatan	1
						- Analisis Kepegawaian	
						- Administrasi Kepegawaian	
	c) Analisis Kepegawaian Ahli						
	d) Analisis Kepegawaian Terampil						
	12. Kepala Sub Bidang Kesejahteraan dan Penghargaan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Analisis Kebutuhan Diklat	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Diklat TOC	
						- MOT/AMT	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan barang/Jasa	
	a) Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analis Kebutuhan Diklat	3
						- Administrasi Kepegawaian	
	b) Analis Kepegawaian Ahli						
	c) Analis Kepegawaian Terampil						
	13. Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Kepegawaian	1
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	14. Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Pemberhentian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
						- Pengadaan Barang/Jasa	
						- Administrasi Kepegawaian	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
	a) Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	2
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Pengembangan SDM	
	b) Analis Kepegawaian Ahli						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c) Analis Kepegawaian Terampil						
	15. Kepala Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan barang/Jasa	
	a) Penyusun Rencana Mutasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Pola Karier	
	b) Analis Kepegawaian Ahli						
	c) Analis Kepegawaian Terampil						
	16. Kepala Sub Bidang Data dan Sistem Informasi	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	a) Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analis Jabatan	1

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Analis Kepegawaian	
						- Administrasi Kepegawaian	
	b) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	2
						- PAK Jabatan Fungsional	
	c) Pranata Komputer						
	17. Kepala Bidang Penungkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Kepegawaian	1
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	18. Kepala Sub Bidang Perencanaan Peningkatan Kompetensi	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Pengembangan SDM	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
	a) Analis Pengembangan Kompetensi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	2
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Pengembangan SDM	
	b) Pranata Penilaian Kompetensi		II/c - III/c	- D-3 Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			1

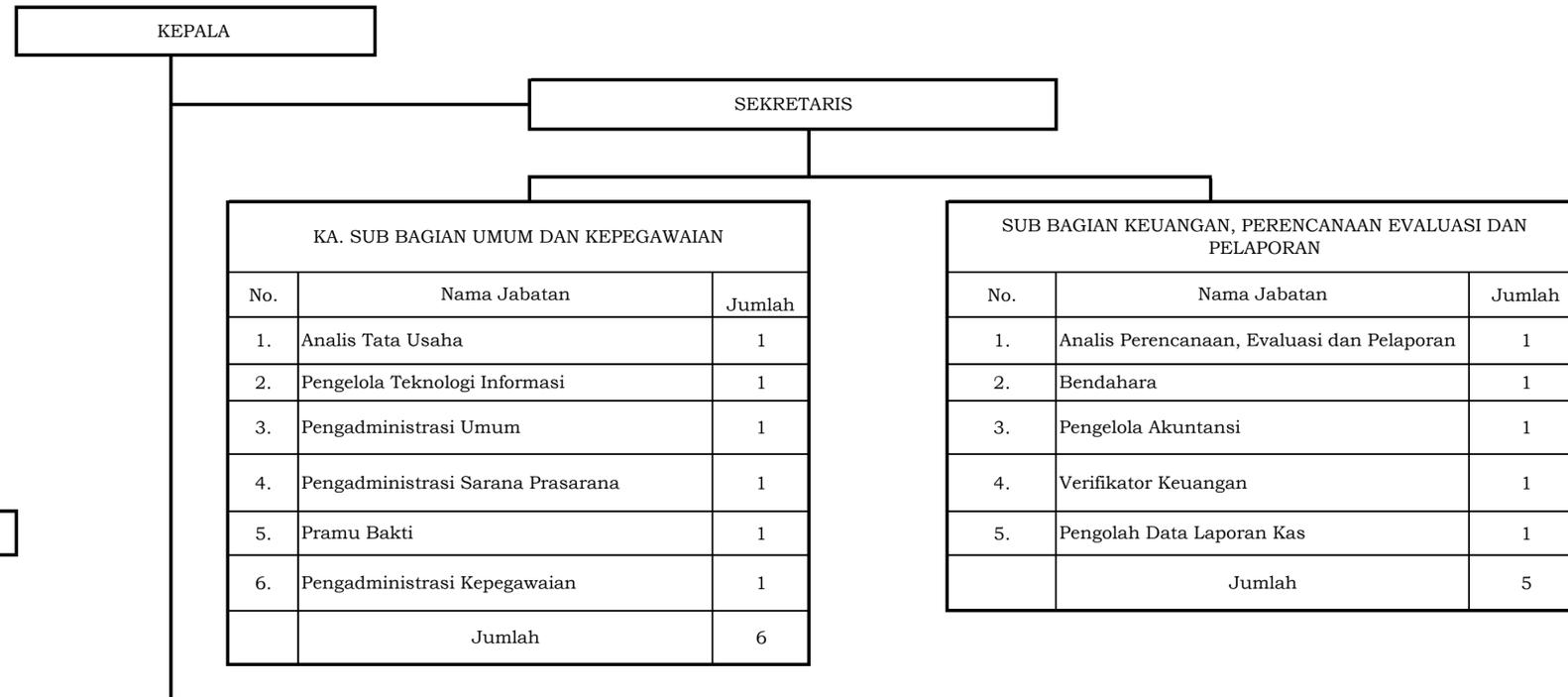
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	c) Analis Kepegawaian Ahli						
	20. Kepala Sub Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan barang/Jasa	
	a) Analis Diklat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Pola Karier	
	b) Pengelola Penyelenggaraan Diklat		II/c - III/c	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Administrasi Kepegawaian	2
						Manajemen SDM/Kepegawaian	
	21. Kepala Sub Bidang Pengendalian Peningkatan Kompetensi	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol,S1 Psikologi, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Administrasi Kepegawaian	1
						- Manajemen SDM/Kepegawaian	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analisis Jabatan	1
						- Analisis Kepegawaian	
						- Administrasi Kepegawaian	
	b) Pengadministrasi Pelatihan		II/c - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Analisis Kebutuhan Diklat	1
						- PAK Jabatan Fungsional	
	22. Ka. UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	IV a	III/c - III/d	- S1 Psikologi, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Sospol, diutamakan S2 Manajemen Sumberdaya Manusia/ S2 Manajemen/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen SDM/Kepegawaian	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Administrasi Kepegawaian	
						- Manajemen Aparatur	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	23. Ka. Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Tata Naskah Dinas	
						- Kearsipan	
						- Manajemen Pemerintahan Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	a) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Tata Naskah Dinas	1
						- Administrasi Perkantoran	
						- Operator Komputer	
						- Kearsipan	
	b) Pengadministrasi Keuangan		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	
	c) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
	d) Petugas Kemanan		II/a - III/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	4
	e) Assesor						
	24 Jabatan Fungsional						
	a) Analis Kepegawaian						

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Tingkat Ahli :		III/a -	- S1/DIV Ilmu Kepegawaian, Manajemen, Politik, Administrasi Negara, Administrasi Publik, Hukum, Pemerintahan, Sosial Politik, Kebijakan Publik, Ekonomi Manajemen SDM, dan Sosiologi		- Diklat Fungsional Tingkat Ahli	
	1) Pertama						8
	2) Muda						
	3) Madya						
	Tingkat Terampil :		II/c -	- Diploma Tiga Ilmu Kepegawaian, Ekonomi Manajemen SDM, Manajemen Administrasi, Administrasi Perkantoran, dan Kesekretariatan		- Diklat Fungsional Tingkat Terampil	
	1) Pelaksana						7
	2) Pelaksana Lanjutan						
	3) Penyelia						
	c) Pranata Komputer :						
	1) Pelaksana		II/c -	- D-III Komputer		Diklat Fungsional Tingkat Terampil	1
	d) Analisis Kebijakan :						
	1) Pertama		III/a -	- S1/D.IV Semua jurusan		Diklat Fungsional Tingkat Ahli	1
	e) Assesor SDM Aparatur						
	Tingkat Ahli :		III/a -	- S1/DIV di bidang Psikologi/Ilmu Bahasa/Pendidikan/ Sejarah/ Ilmu Hukum/Filsafat/ Antropologi/ Manajemen Sumber Daya Manusia/ Ilmu Sosial yang bersifat humanistik		- Diklat Fungsional	
	1) Pertama						1
	2) Muda						5
	3) Madya						1
	4) Utama						
						Total Kebutuhan	93

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8



KA. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Tata Usaha	1
2.	Pengelola Teknologi Informasi	1
3.	Pengadministrasi Umum	1
4.	Pengadministrasi Sarana Prasarana	1
5.	Pramu Bakti	1
6.	Pengadministrasi Kepegawaian	1
Jumlah		6

SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1
2.	Bendahara	1
3.	Pengelola Akuntansi	1
4.	Verifikator Keuangan	1
5.	Pengolah Data Laporan Kas	1
Jumlah		5

BIDANG KESATUAN BANGSA		
KA. SUB BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Wawasan Kebangsaan	1
2.	Analisis Masalah Sosial	1
Jumlah		2

BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN		
KA. SUB BIDANG POLITIK DALAM NEGERI		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Politik Dalam Negeri	1
2.	Pranata Pemilu	1
Jumlah		2

KA. SUB BIDANG KEWASPADAAN DINI DAN PENANGANAN KONFLIK		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1.	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	1
2.	Pengolah Data Kebijakan Intelijen	1
Jumlah		2

SUB BIDANG ORGANISASI KEMASYARAKATAN		
No.	Nama Jabatan	Jumlah
1	Analisis Organisasi	1
2	Pengelola Organisasi Politik dan Organisasi Masyarakat	1
Jumlah		2

Formasi Hasil Analisis Jabatan		
1.	Jabatan Struktural	10
2.	Jabatan Pelaksana	19
3.	Jabatan Fungsional	0
Jumlah		29

E.2. Kualifikasi Jabatan dan Kebutuhan Personil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

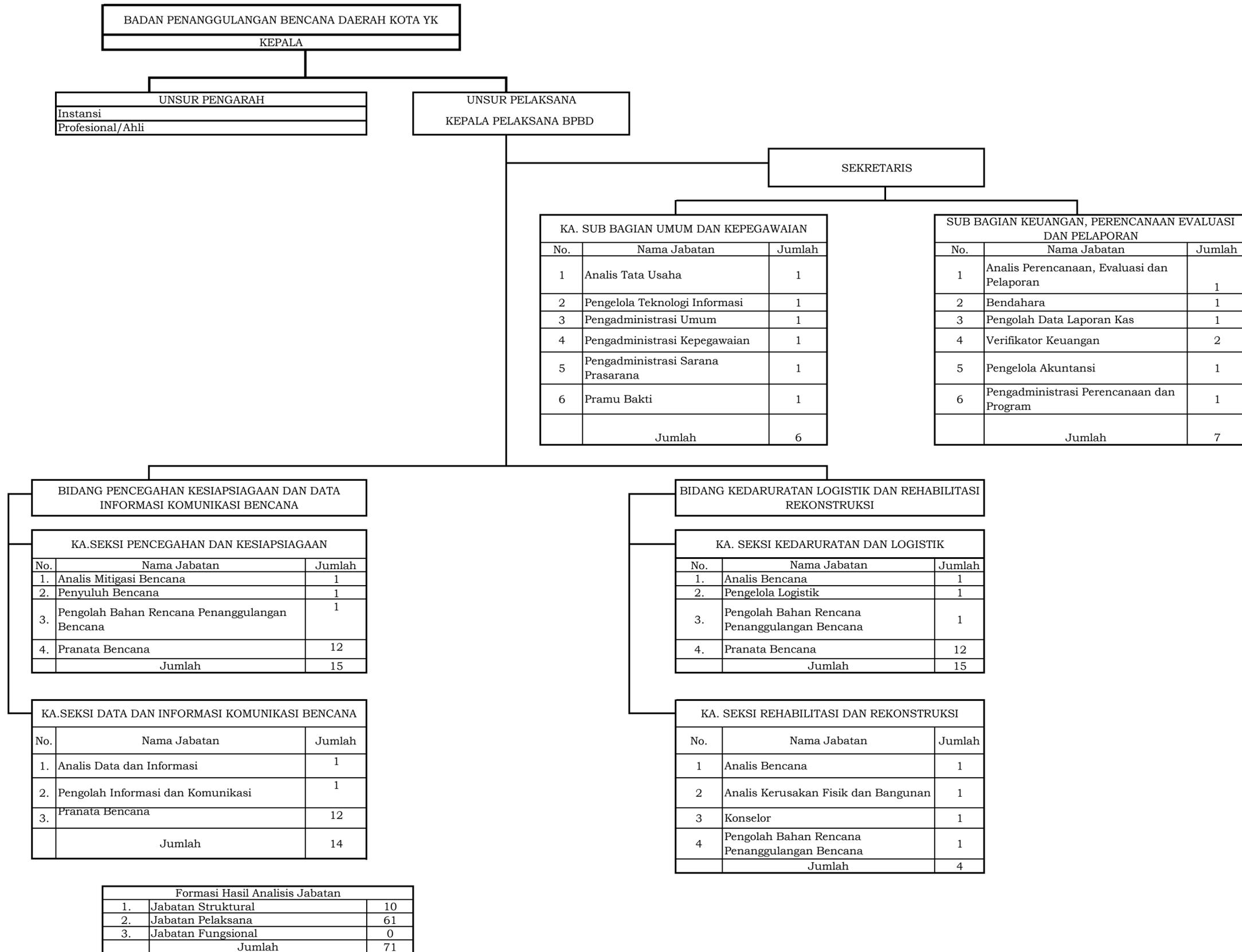
No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	II b	IV/b - IV/c	- S1 semua jurusan diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Pembinaan Generasi Muda	
						- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan	
						- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	
2	Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan daerah	
						- Manajemen Perencanaan	
						- Manajemen Perlengkapan	
						- Administrasi Kepegawaian	
						- Manajemen Keuangan	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran	1
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Tata Naskah Dinas	
						- Kearsipan	
						- Manajemen Pemerintahanan Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Pengadaan barang/Jasa	
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	1
						- Manajemen Kepegawaian	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	4 Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Keuangan Daerah	
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
						- Administrasi Keuangan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar perencanaan	1
						- Penyusunan LAKIP	
						- Pengumpulan dan Pengolahan data	
	b) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
	c) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
	d) Verifikator Keuangan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan Daerah	
	e) Pengolah Data Laporan Kas		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Kursus Pengelolaan Barang Daerah, SIMBADA	
5	Kepala Bidang Kesatuan Bangsa	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Manajemen Pembinaan Generasi Muda	
6	Kepala Sub Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Wawasan Kebangsaan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Pengolahan Data	
	b) Analis Masalah Sosial		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi /Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Pengolahan Data	
7	Kepala Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Pengolahan Data	
	b) Pengolah Data Kebijakan Intelijen		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Pengolahan Data	
8	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	III b	III/d - IV/a	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
9	Kepala Sub Bidang Politik Dalam Negeri	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Politik Dalam Negeri		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
	b) Pranata Pemilu		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengolahan Data	1
						- Manajemen Pemilu	

No.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
	10 Kepala Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
						- Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Organisasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
	b) Pengelola Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pembinaan Kesatuan Bangsa	1
						- Pengolahan Data	
						Total Kebutuhan Personil	29



F.2 Kualifikasi Jabatan dan Jumlah Kebutuhan Personil Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN					JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM	DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Ex Officio Sekda)	II a	IV/c - IV/d	- S1/ S2 /S3 Semua Jurusan	Diklatpim II	- Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Diklat Kepemimpinan - Diklat Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pengawasan	0
2	Kepala Unsur Pelaksana	II b	IV/b - IV/c	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro diutamakan S2 Manajemen/S2 Kebencanaan/S2 Teknik Sipil/S2 Teknik Mesin/S2 Teknik Elektro/S2 Teknik Arsitektur/S2 yang serumpun	Diklatpim II	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Penanggulangan Kebakaran - Manajemen Pemerintahan daerah - Manajemen Penanggulangan Bencana	1
3	Sekretaris	III b	IV/a - IV/b	- S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ekonomi diutamakan S2 Manajemen/S2 Adm. Negara/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Hukum/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Penanggulangan Kebakaran Tk.I - Manajemen Perencanaan - Manajemen Perlengkapan - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1
4	Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/c - III/d	- S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum, S1 Psikologi diutamakan S2 Manajemen/Magister Adm. Publik/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Kepegawaian - Tata Naskah Dinas - Kearsipan - Manajemen Pemerintahanan Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah - Pengadaan barang/Jasa	1
	a) Analis Tata Usaha		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Perkantoran	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Kepegawaian	
						- Manajemen Pemerintah Daerah	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
	b) Pengelola Teknologi Informasi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
	c) Pengadministrasi Umum		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi perkantoran	1
						- Kursus Operator Komputer	
						- Kursus Kearsipan	
						- Tata Naskah Dinas	
	d) Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian	1
						- Tata Naskah Kepegawaian	
						- SIM Kepegawaian	
						- Penilaian Kinerja Pegawai	
	e) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	1
						- Kursus SIMBADA	
						- Pelayanan Prima	
	f) Pramu Bakti		II/a - III/b	- SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pelayanan Prima	1
						- Administrasi perkantoran	
5	Ka. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c - III/d	- S1 Ekonomi, S1 Sospol diutamakan S2 Manajemen/ S2 Akuntansi/S2 Magister Adm.Publik/S2 Ilmu Manajemen/S2 Ilmu Ekonomi & Studi Pemb./S2 yang serumpun		- Manajemen Pemerintahan Daerah	1
						- Manajemen Keuangan Daerah	
						- Manajemen Perencanaan & Pelaporan	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
						- Administrasi Keuangan	
						- Kursus Manajemen Kegiatan	
	a) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Dasar-dasar Perencanaan	1
						- Penyusunan LAKIP	
	b) Bendahara		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan	1
						- SAKD	
						- SIM Keuangan	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
	c) Pengolah Data Laporan Kas		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - SAKD	1
	d) Verifikator Keuangan		II/a - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SAKD - SIM Keuangan	2
	e) Pengelola Akuntansi		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Kursus Pengelolaan Keuangan - SIM Keuangan - Diklat Penyusunan Neraca dan Lap.Keu	1
	f) Pengadministrasi Perencanaan dan Program		II/a - III/c	- SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengumpulan dan Pengolahan Data - Komputer	1
6	Kepala Bidang Pencegahan Kesiapsiagaan dan Data Informasi Komunikasi Bencana	III a	III/d - IV/a	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim III	- Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebencanaan - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1
7	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan - Manajemen Penanggulangan Kebencanaan - Kursus Penanggulangan Kebencanaan - Diklat SAR - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintahan daerah - Diklat Pengadaan Barang/Jasa	1
	a) Analis Mitigasi Bencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNSIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Kebencanaan	
	b) Penyuluh Bencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebakaran	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
						- Diklat Mitigasi Bencana	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
	c) Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
	d) Pranata Bencana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	12
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
8	Kepala Seksi Data dan Informasi Komunikasi Bencana	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
						- Manajemen Penanggulangan Kebencanaan	
						- Kursus Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat SAR	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan daerah	
						- Diklat Pengadaan Barang/Jasa	
	a) Analis Data dan Informasi		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebakaran	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Manajemen Data	
	b) Pengolah Informasi dan Komunikasi		II/c - III/c	- SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebakaran	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Manajemen Informasi	
	c) Pranata Bencana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	12
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNIS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
	b) Pengelola Logistik			- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Logistik		- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	1
	c) Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana			- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
	d) Pranata Bencana			- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	12
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penanggulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
6	Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	IV a	III/c - III/d	- S1 Teknik Sipil, S1 Teknik Arsitektur, S1 Teknik Mesin, S1 Kimia, S1 Teknik Elektro diutamakan S2 Manajemen/S2 Teknik Sipil/S2 Kebencanaan/ S2 Teknik Mesin/ S2 Teknik Elektro/S2 yang serumpun	Diklatpim IV	- Kursus Manajemen Kegiatan	1
						- Manajemen Penanggulangan Kebencanaan	
						- Kursus Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat SAR	
						- Manajemen Pembangunan Daerah	
						- Manajemen Pemerintahan daerah	
						- Diklat Pengumpulan dan Pengolahan Data	

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	
		ESELON	GOL. RUANG	PENDIDIKAN			
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLATPIM		DIKLAT TEHNS FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
	a) Analis Bencana		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Panas Bumi/Teknik Geologi/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penangulangan Bencana	
	b) Analis Kerusakan Fisik dan Bangunan			S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil			1
	c) Konselor		III/a - III/c	- S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Hukum/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penangulangan Bencana	
						- Diklat Manajemen Logistik	
	d) Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana		II/c - III/c	- D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Diklat SAR	1
						- Diklat Penanggulangan Kebencanaan	
						- Diklat Manajemen Penangulangan Bencana	
						- Diklat Pertolongan Pertama Gawat Darurat	
						Total Kebutuhan BPBD	71

Paraf Koordinasi		
No	Nama Jabatan	Paraf
1	Kepala Bagian Hukum	

Paraf Hirarki		
No	Nama Jabatan	Paraf
1	Sekretaris Daerah	
3	Asisten Administrasi Umum	
2	Kepala Bagian Organisasi	

WALIKOTA YOGYAKARTA

HARYADI SUYUTI